

PROCEDURA FUNKCJONOWANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DARGINI W CZASIE

ZAGROŻENIA EPIDEMIOLOGICZNEGO

(COVID-19)

I Podstawa prawna

Wytyczne przeciwepidemiczne MEiN, MZ, GIS dla klas I – III szkół podstawowych z dnia 11 stycznia 2021r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 ze zm.).

II Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom, rodzicom oraz pracownikom Szkoły Podstawowej w Dargini.

III Zakres procedury

Zakres stosowania procedury dotyczy wszystkich pracowników Szkoły, dzieci, a także rodziców/opiekunów prawnych.

W autobusie szkolnym, na terenie szkoły w częściach wspólnych na boisku szkolnym i pacu zabaw oraz w bliskim kontakcie uczniów, nauczycieli i pracowników obsługi bezwzględnie obowiązuje zakrycie ust i nosa.

IV Organizacja zajęć w szkole podstawowej

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
- 3 Przy wejściu do budynku szkoły należy zamieścić informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły należy umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.

4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:

- a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
- b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
- c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
- d) wpisują się do rejestru wejść,
- e) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m. in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

5. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je wpis do rejestru wejść, stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach. W Szkole obowiązuje „Strefa pobytu” w przedsionku wejścia do szkoły z podjazdem dla niepełnosprawnych. W celu załatwienia sprawy należy skorzystać z dzwonka znajdującego się w strefie pobytu.

6. Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość. W Szkole wychowawcy klas przekazują nauczycielom uczącym oddział, pedagogowi szkolnemu, do sekretariatu numery telefonu, które są przechowywane w miejscu dostępnym tylko dla zainteresowanego pracownika.

7. Szkoła posiada termometr bezdotykowy i dezynfekuje go po użyciu w danej grupie.

8. W każdej sali znajduje się płyn dezynfekcyjny w miejscu trudno dostępnym przez ucznia.

9. Uczniowie i pracownicy szkoły noszą maseczki w pomieszczeniach wspólnych tj. podczas przerw, w szatni, w autobusie, podczas apeli szkolnych i innych uroczystościach skupiających wszystkie grupy uczniów, w miarę możliwości starają się zachować dystans 1,5m.

10. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę 38°C, kaszel, duszności należy odizolować ucznia w „Izolatorium”, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły własnym środkiem transportu nie później niż 1 godzinę po zawiadomieniu.

11. Obowiązują ogólne zasady higieny:

a) częste mycie rąk. Po przyjeździe do szkoły uczniowie klas „0”, I – III bezzwłocznie umyją ręce mydłem i wodą w wyznaczonych łazienkach na parterze szkoły. Pracownicy szkoły obowiązkowo dezynfekują ręce przed wejściem do szkoły w przedsionku wspólnym dla uczniów i pracowników.

b) ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

c) Wyznaczeni nauczyciele każdego dnia pilnują aby po przyjeździe do szkoły i przez odjazdem do domu aby dzieci nie tłoczyły się w szatni oraz zachowały dystans przed szatnią w oczekiwaniu na wejście do szatni (nauczyciele świetlicy i nauczyciele dyżurni według planu lekcji i planu dyżurów).

12. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali i na korytarzach szkolnych, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować będą usunięte. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować przynajmniej 1 raz po zakończeniu zajęć, w miarę możliwości po każdych zajęciach.

13. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Konieczność wymiany przyborami szkolnymi musi być poprzedzona dezynfekcją przedmiotów.

14. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach, za co w trakcie trwania zajęć WF odpowiada nauczyciel wychowania fizycznego.

15. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

16. Przerwy dla wszystkich uczniów odbywają się w tym samym czasie. Nauczyciele dyżurujący są zobowiązani do pilnowania dystansu między uczniami i pracownikami szkoły. Pilnują aby dzieci i pracownicy szkoły mieli zakryte usta i nos. Uczniowie klasy I i II spędzają przerwy na parterze szkoły, zaś uczniowie klasy III na I piętrze.

17. Zaleca się w miarę możliwości korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w czasie przerw oraz w czasie lekcji wychowania fizycznego. Zaleca się organizowanie wyjść do przyszkolnego lasu. Nie zaleca się wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.

18. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe lub ograniczyć ilość uczniów w zespole w czasie gry tak aby dystans był zachowany.

19. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.

20. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych lub na korytarzach szkolnych, przed rozpoczęciem zajęć po przyjeździe dzieci do szkoły. Nauczyciele świetlicy wprowadzą do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.

21. Środki do dezynfekcji powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.

22. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

23. Biblioteka szkolna pracuje według ustalonego planu. Książki/lektury są wypożyczane przez bibliotekarza po uprzednim ustaleniu z innym nauczycielem takiej potrzeby. Nauczyciel/wychowawca wysyła uczniów w odstępach czasowych podczas przerwy do biblioteki po odbiór książki. Nauczyciele wypożyczają książki w czasie wolnym od pracy np. przed lekcjami, po lekcjach, w czasie okienek.

24. Każda oddana przez ucznia, nauczyciela książka musi zostać odłożona na 2 dniową kwarantannę.

25. Gabinet pielęgniarstwa środowiskowej jest czynny zgodnie z ustalonymi godzinami pracy tj. 1 raz w tygodniu, częściej w razie potrzeby.

Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest:

1. Zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników Szkoły, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m podczas przyprowadzania/odbierania dziecka do/ze Szkoły.

2. Wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej Szkoły z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem w odstępach min. 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem w przestrzeni wspólnej, tj. „Strefa pobytu”

3. Przyprowadzać/odebrać dziecko do/ze Szkoły tylko w przypadku gdy rodzic/opiekun prawny jest zupełnie zdrowy.

4. Nie przyprowadzać dziecka do Szkoły w przypadku, gdy w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
 5. Wyrazić zgodę na odizolowanie dziecka w odrębnym pomieszczeniu, które zapewni min. 2 m odległości od innych osób w momencie gdy dziecko zacznie przejawiać niepokojące objawy chorobowe oraz niezwłocznie odebrać dziecko po zawiadomieniu przez Dyrektora Szkoły. W przypadku rodzica pracującego należy wyznaczyć pisemnie inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka w trybie natychmiastowym. Rodzic odbiera dziecko własnym transportem nie później niż 1 godz. po powiadomieniu.
 6. Wyrazić zgodę na pomiar temperatury dziecka w przypadku podejrzenia u niego choroby.
 7. Niezwłocznie powiadomić Dyrektora lub wychowawcę grupy w przypadku stwierdzenia u dziecka choroby przez lekarza.
 8. Przed wejściem do budynku zdezynfekować ręce lub założyć rękawiczki jednorazowe, zakryć usta i nos.
 9. Przypilnować, aby dziecko nie zabierało do Szkoły niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
 10. Przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny, takich jak: unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, niepodawanie ręki na powitanie, zasłanianie twarzy podczas kichania czy kaśnięcia.
 11. Zabezpieczyć swoje dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i ze Szkoły w autobusie szkolnym, w przestrzeniach wspólnych tj. szatnia, korytarz szkolny, apele i uroczystości szkolne.
- Ponadto rodzic został zapoznany z informacjami i zaleceniami dotyczącymi koronawirusa poprzez dziennik elektroniczny.

Nauczyciel zobowiązany jest do:

1. Przypilnowania, aby dziecko nie wynosiło przedmiotów i zabawek ze Szkoły.
2. Takiej organizacji pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (w lesie, na placu zabaw i boisku szkolnym).
3. Zachowania dystansu społecznego między sobą w każdej przestrzeni Szkoły wynoszący min. 1,5 m. (uczniowie i pracownicy szkoły)
4. Posiadania sposobu szybkiej komunikacji z rodzicami (wypisane numery telefonów znajdujące się w szufladzie biurka każdego nauczyciela uczącego w oddziale, pedagoga szkoły, w sekretariacie. Za

przekazanie numerów telefonów nauczycielom, pedagogowi i sekretarce odpowiada wychowawca klasy).

5.Powiadomienia Dyrektora w przypadku niepokojących objawów u dziecka lub nauczyciela.

6.Wzmacniania działań edukacyjnych przypominających dzieciom zasady higieny. Swoje działania odnotowuje w dzienniku. Wychowawcy klas podczas lekcji wychowawczych oraz inni nauczyciele w ramach działań profilaktycznych)

7.Dopilnowania, aby dzieci, po przyjsciu do podmiotu umyły ręce ciepłą wodą z mydłem, jak i przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety oraz w przypadku pozostałych konieczności. Dzieci klas „0”, I – III używają mydła i wody korzystając z wyznaczonych łazienek, w salach lekcyjnych.

8.Przypilnowania, aby korzystanie z posiłków było bezpieczne i odbywało się w jadalniach w poszczególnych grupach.

9.Dopilnowania wietrzenia sal po każdej lekcji lub jeśli to konieczne i jest sprzyjająca pogoda podczas lekcji.

Pracownik obsługi zobowiązany jest do:

1.Sprzątania i prac porządkowych zgodnie z odrębną Procedurą sprzątania i prac porządkowych w Szkole Podstawowej w Dargini w czasie zagrożenia epidemiologicznego (COVID-19).

2.Zachowania dystansu społecznego między sobą w każdej przestrzeni Szkoły wynoszący min. 1,5 m.

3.Sprawdzenia czy osoba trzecia, wchodząca na teren placówki posiada osłonę ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub do pytania czy dokonała dezynfekcji rąk i czy jest zdrowa oraz czy wpisała się do rejestru wejść.

4.Przypilnowania, aby korzystanie z posiłków było bezpieczne i odbywało się w jadalniach w poszczególnych grupach.

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Dargini:

1.Umieszcza przed wejściem na teren Szkoły płyn dezynfekujący do rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do Szkoły.

2.Przy wejściu głównym umieszcza numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.

przestrzegania zasady, że dzieci przebywają na świeżym powietrzu na terenie Szkoły przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości bez spotkań z innymi grupami

3. Dokonuje monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych, poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania posiłków, klawiatury, włączników.

4. Zapewnia środki ochrony osobistej, rękawiczki jednorazowe, maseczki, płyn dezynfekcyjny.

5. Ściśle współpracuje z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz sprawdza na bieżąco komunikaty publikowane na stronie Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia.

6. W przypadku gdy dziecko lub pracownik Szkoły został skierowany do szpitala z podejrzeniem choroby zakaźnej, która aktualnie wskazywana jest jako niosąca ryzyko epidemii Dyrektor Szkoły w porozumieniu z właściwym Państwowym Inspektorem Sanitarnym oraz Organem Prowadzącym może podjąć decyzję o formie prowadzenia zajęć innej niż tradycyjna.

7. Dyrektor wyznacza pomieszczenie zwane „Strefą pobytu”, do której będą kierowani rodzice i osoby trzecie. W pomieszczeniu tym, znajduje się dzwonek do sekretariatu. W celu załatwienia sprawy należy skorzystać z dzwonka. Strefę pobytu wyznacza się w przedsionku wejścia do szkoły z podjazdem dla niepełnosprawnych.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Dargini

mgr Anita Jasińska

