

ZARZĄDZENIE NR 5/2022
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach
z 25 marca 2022 r.

W sprawie: powołania komisji rekrutacyjnej dla kandydatów
do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza
w Bobolicach na rok szkolny 2022/2023.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
- USTAWA z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583)
- Statut Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach.
- Zarządzenie nr 14/2022 Burmistrza Bobolic z dnia 31 stycznia 2022 r. w sprawie określania terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2022/2023 do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas pierwszych publicznych szkół podstawowych w placówkach prowadzonych przez Gminę Bobolice.
- Uchwała Rady Miejskiej Nr XXIII/211/17 z dnia 31 stycznia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Bobolice, które będą brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

§1. Powołuję komisję do spraw postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów do pierwszej klasy w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach na rok szkolny 2022/2023 w następującym składzie:

Grażyna Jankowska – przewodniczący

Danuta Karwowska - członek

Monika Bartczak - członek

Małgorzata Michalak – członek

Joanna Maszkało - członek

§2. Komisja przeprowadzi postępowanie rekrutacyjne zgodnie z zasadami postępowania rekrutacyjnego określonymi w zarządzeniu nr 2/2022 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach.

§3. Terminy pracy Komisji:

I termin spotkania - 11 kwietnia 2022 godzina 14.30 gab. dyrektora

II termin spotkania – 27 czerwca 2022 godzina 9.00 gab. dyrektora

§4. Po zakończonej rekrutacji, Komisja przedstawi Dyrektorowi podpisany protokół postępowania rekrutacyjnego zawierający w szczególności datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, skład komisji oraz informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach.

§5. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego należy dołączyć:

- 1) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły
- 2) listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- 3) Wyniki oceny punktowej w przypadku kandydatów przyjmowanych do szkoły spoza obwodu (dotyczy drugiego naboru – w pierwszym naborze kandydaci tacy są na liście oczekujących)

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.