

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ozn. SP.ZP.362.1.2013

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Henryka Sienkiewicza
ul. Szkolna 1
76-020 Bobolice
Tel: 943187315/ Fax: 943187315

NIP: 499-06-04-608

REGON: 331062097

Strona internetowa: www.sp.bobolice.pl

email: szkolabobolice@interia.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych/ ustawa z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759- tekst jednolity)

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Dostawa artykułów żywnościowych dla Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach”

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna **dostawa artykułów spożywczych na potrzeby Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach**, których szczegółowy rodzaj- asortyment oraz ilość określa załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
Zestawienie ilościowe przedmiotu zamówienia z podziałem na dwie części:

- **Część Nr 4 „Artykuły sypkie”**
- **Część Nr 7 „Ryby”**

Dostarczone artykuły spożywcze powinny spełniać odpowiednie wymogi jakościowe, w tym spełniać warunki sanitarne produkcji, przetwarzania, składowania, transportu oraz sprzedaży bezpośredniej.

Dostarczone artykuły spożywcze powinny cechować się wysokimi walorami smakowymi z odpowiednim terminem przydatności do spożycia według obowiązujących norm.

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia do magazynu żywnościowego siedziby Zamawiającego własnym środkiem transportu na własny koszt i ryzyko, przy zachowaniu odpowiednich reżimów sanitarnych wymaganych do przewozu żywności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171, poz. 1225 z póź. zm.) oraz innymi aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu zamówienia bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę, a w szczególności z tytułu niezrealizowania umowy do pełnej wartości. Przysługuje mu tylko zapłata za faktycznie dostarczoną ilość.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych w ramach asortymentu określonego w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ w granicach ogólnej wartości zamówienia.

Nazwa i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

- Kod 15800000-6 Różne produkty spożywcze
- Kod 15000000-8 Żywność i inne
- Kod 15600000-4 Produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych
- Kod 15200000-0 Ryby przetworzone i konserwowane

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759- tekst jednolity).
5. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

IV. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonania zamówienia: **02.01.2014r. do dnia 31.12.2014r. (12 m-cy)**

Realizacja przedmiotu zamówienia następować będzie sukcesywnie ściśle według wskazań Zamawiającego.

2. Miejsce wykonania zamówienia, dostaw: magazyn żywnościowy Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza ul. Szkolna 1, 76- 020 Bobolice.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania- Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w tym zakresie.
2. wiedza i doświadczenie:
Wykonawca jest zobowiązany udokumentować wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie co najmniej jednej dostawy odpowiadającej swoim rodzajem oraz porównywalną wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia
tj. dostawa artykułów spożywczych Część Nr
Wykonawca musi złożyć wykaz na/ wg załącznika nr 5 do SIWZ wraz z wymaganymi załącznikami:
3. potencjał techniczny:
Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w tym zakresie.
4. osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w tym zakresie.

5. sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w tym zakresie.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:

Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty metodą spełnia/ nie spełnia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

W sytuacji gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W takich przypadkach Wykonawca musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1) OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych na/ wg druku -**Załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 2) WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW na/ wg **Załącznika nr 5 do SIWZ** wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie wykazanych dostaw.

2. W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA;

- 1) OŚWIADCZENIE WYKONAWCY na/wg załącznika nr 4 do SIWZ o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) AKTUALNY ODPIS Z WŁAŚCIWEGO REJESTRU ALBO AKTUALNE ZAŚWIADCZENIE O WPISIE DO EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. WYKAZ INNYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

- 1) SZCZEGÓŁOWE ZESTAWIENIE ILOŚCIOWE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA część Nr wypełnione na/wg **Załącznika nr 1 do SIWZ**
- 2) FORMULARZ OFERTOWY na/wg **Załącznika nr 2 do SIWZ.**
- 3) **Jeżeli oferta nie zostanie podpisana przez Wykonawcę do oferty należy dołączyć PEŁNOMOCNICTWO(A) lub UPOWAŻNIENIE(A) do działania w imieniu Wykonawcy (podpisanie oferty, reprezentowanie Wykonawcy ewentualnie inne działania np. podpisanie umowy) - o ile umocowanie(a) osoby(ób) występującej(cych) w imieniu Wykonawcy nie wynikają z innych złożonych dokumentów. W przypadku gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie zostanie podpisana przez wszystkich**

wspólników, należy przedłożyć dodatkowe dokumenty, z których będą wynikały uprawnienia wspólnika(ów) podpisujących ofertę (umowa spółki, pełnomocnictwo lub inne).

UWAGA!

OFERTA, WYKAZY I OŚWIADCZENIA WYKONAWCY MUSZĄ BYĆ ZŁOŻONE W FORMIE ORYGINAŁÓW. INNE DOKUMENTY WYMIENIONE W PUNKCIE VI MUSZĄ BYĆ ZŁOŻONE WRAZ Z OFERTĄ w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” /każda zapisana strona/.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI;

1) SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów drogą pisemną lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2) WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ;

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji zgodnie z zapisami art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres zamawiającego: faks oraz adres jak na stronie tytułowej SIWZ.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień na pytania lub wnioski złożone po terminie, o którym mowa powyżej (pkt.3).
5. **Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.**

3) ZMIANA TREŚCI SIWZ;

W uzasadnionych przypadkach na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

4) PRZEKAZANIE SIWZ;

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej:

www.sp.bobolice.pl oraz w formie papierowej w Szkole Podstawowej im. H. Sienkiewicza ul. Szkolna 1, 76-020 Bobolice w dni robocze w godz. od 7.00-15.00, Tel/fax (94) 3187315

Koszty ewentualnego przesłania SIWZ ponosi Wykonawca.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w formie papierowej jest bezpłatna.

5) OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

- Renata Kowalska- Dyrektor SP im. Henryka Sienkiewicza
- Ewa Kozłowska- Intendentka SP im. Henryka Sienkiewicza

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM;

IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ;

1. Wykonawcy pozostają związani z ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT;

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
- 2) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu jedną ofertę.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym na maszynie do pisania lub na komputerze lub ręcznie nieścieralnym długopisem lub piórem na druku *Formularz ofertowy* (załącznik nr 1 do SIWZ) przygotowanym przez Zamawiającego lub indywidualnie sporządzonym przez Wykonawcę na jego wzór, w taki sposób, aby zawierał wszystkie dane i treści zawarte w pierwowzorze.
- 5) Przedstawienie rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
- 6) Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
- 7) **Oferta oraz wszystkie załączniki** wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

WAŻNE!

Podpis lub parafka na każdej zapisanej stronie oferty i załączników do niej.

- 8) **Oferta, oświadczenia, wymagane wykazy muszą być złożone w formie oryginałów. Ewentualne pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem i podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” /każda strona/.**

Zamawiający żąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.

- 9) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 10) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami- załącznikami. W przypadku złożenia własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy /zawierać wszystkie informacje oraz dane/.
- 11) Zmiany lub poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz muszą być opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/ych ofertę.
- 12) Wszystkie strony oferty należy ponumerować w kolejności. Zaleca się ich spięcie (zszycie) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 13) Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia są jawne z wyjątkiem tajemnicy przedsiębiorstwa.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (dz. U. z 2003 Nr 153 poz. 1503 ze zm.)- rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zobowiązany jest umieścić je w oddzielnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą „TAJNE”. Informacje te winny być wyodrębnione od pozostałych danych zawartych w ofercie i złożone nie później niż w terminie składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy), adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofercie.

2. Oferta wspólna

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oferta musi spełniać następujące warunki:

- a) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/ partnera wiodącego;
- b) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli uprawnienia pełnomocnika nie wynikają wprost z zawartej umowy konsorcjum, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo do pełnienia funkcji przedstawiciela/ partnera wiodącego, które wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów/ pełnomocnictwo w oryginale lub urzędowo potwierdzonego odpisu/.
- c) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie i wniesienie należytego zabezpieczenia wykonania umowy.
- d) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika.
- e) Wszelka korespondencja będzie prowadzona z przedstawicielem/ wiodącym partnerem (w przypadku jego ustanowienia).
- f) Do oferty należy dołączyć umowę/projekt umowy potwierdzającej zawarcie/ zamiar zawarcia konsorcjum, podpisanej przez wszystkich partnerów/ termin umowy konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia/.
- g) Wszelkie zawarte w SWIZ warunki i wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.
- h) **Podmioty występujące wspólnie muszą złożyć odrębnie dla każdego podmiotu oświadczenia i dokumenty wymienione, pkt. VI pdpkt 2.1 (oświadczenie- załącznik nr 4 do SIWZ)**

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzyistych opakowaniach /zamkniętych kopertach/ w siedzibie Zamawiającego oraz opisać według poniższego wzoru:

- 1) zewnętrzne opakowanie /koperta/ nie powinno mieć żadnych znamion Wykonawcy oraz być oznaczone

Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza ul. Szkolna 1, 76-020 Bobolice

oraz zawierać opis:

Oferta na:

**„Dostawę artykułów żywnościowych dla SP im. Henryka Sienkiewicza
w Bobolicach Część Nr”**

Przetarg ozn. SP.ZP.362.2.2013

2) wewnętrzne opakowanie /koperta/ powinno zawierać ofertę i poza oznaczeniami jak na opakowaniu zewnętrznym winno być oznaczone pełnymi danymi Wykonawcy (nazwa, adres), **tak aby można było ją odesłać w przypadku jej wpłynięcia po terminie wyznaczonym do składania ofert.**

- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania czy opakowania składanej oferty lub jej braku w wymaganym terminie.
- Sposób opakowania i zaadresowania oferty oraz numeracja stron w ofercie nie będą podstawą do odrzucenia.

4. Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu składania ofert.
- 2) W celu zmiany lub wycofania oferty Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę ozn. jak w punkcie X podpkt. 3 z dodaniem słowa „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 3) Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT;

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Szkoła Podstawowa
im. Henryka Sienkiewicza
ul. Szkolna 1
76-020 Bobolice
sekretariat**

do dnia 11.12.2013 roku do godz. 9⁰⁰

- 1) Na kopercie „oferty” oznaczona zostanie data i godzina jej złożenia oraz kolejny numer.
- 2) Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do udziału w postępowaniu pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę lub inną (np. kuriera) do siedziby Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.

2. Miejsce otwierania ofert- siedziba Zamawiającego:

**Szkoła Podstawowa
im. Henryka Sienkiewicza
ul. Szkolna 1
76-020 Bobolice**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.12.2013r., godz. 9¹⁵**

- Otwarcia i oceny dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego.
- Przy otwarciu ofert mogą być obecni upoważnieni przedstawiciele Wykonawców.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, następnie dokona otwarcia koper zewnętrznych zawierających dokumenty przetargowe oznaczone jako oferty „WYCOFANE” oraz które wpłynęły po terminie (koperty wewnętrzne nie będą otwierane).
- Pozostałe oferty Zamawiający otworzy podając: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
- Informacje, o których mowa w punkcie wyżej, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

- W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń, dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- Zamawiający nie będzie prowadził żadnych negocjacji dotyczących złożonych ofert oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych dokonywał jakichkolwiek zmian w jej treści.
- Następnie Zamawiający dokona sprawdzenia ofert pod względem formalnym, badania oceny i wyboru najkorzystniejszej w oparciu o warunki i kryteria określone w SIWZ, z posiedzenia komisji przetargowej zostanie sporządzony protokół.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY;

1. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji- Szczegółowe zestawienie ilościowe przedmiotu zamówienia, a następnie przenieść do „Formularza ofertowego”.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół).
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z dostawą towaru łącznie z wniesieniem i złożeniem w magazynie żywnościowym siedziby zamawiającego (transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie towaru do czasu przekazania go Zamawiającemu, koszt załadunku i rozładunku u Zamawiającego zysk, upusty, rabaty, należny podatek VAT itp.).
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny w okresie trwania umowy:
 - 1) w przypadku wzrostu cen o wskaźnik inflacji opublikowany przez Główny Urząd Statystyczny, nie częściej niż po upływie każdego kwartału obowiązywania umowy.
 - 2) w przypadku zmiany obowiązujących stawek podatku VAT.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT;

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Cena oferty brutto- 100%

Najniższa cena ryczałtowa brutto w ofertach/ cena ryczałtowa badanej oferty brutto x 100.

2. Wynik: Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę (zyska maksymalną ilość punktów) za wykonanie przedmiotu zamówienia w całości i na warunkach określonych w SIWZ. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. W toku postępowania Zamawiający dokona badania ofert w oparciu o przepisy ustawy oraz obowiązujących aktów wykonawczych do cyt. ustawy, a także na podstawie warunków i kryteriów określonych w SIWZ.

XIV. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY I INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Warunki umowy zostały zawarte we wzorze umowy i stanowiącymi zał. Nr 6 do SIWZ.
2. Wzór umowy nie może być zmieniany ani modyfikowany przez Wykonawcę.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
4. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem powyższych terminów, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.
7. **W przypadku nie dołączenia do oferty umowy zawartej między Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo jej żądania, jeżeli ich oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy** o udzielenie zamówienia. Umowa powinna zawierać, co najmniej:- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,- czas obowiązywania umowy, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia oraz stanowienia rękojmi.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY;

Zamawiający nie przewiduje wniesienia od Wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA;

Wszystkim Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki odwoławcze w postaci **ODWOŁANIA w zakresie określonym w art. 180 ust. 2 na zasadach i w terminach określonych w Dziale VI ustawy Pzp.**

XVII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU;

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Pzp w siedzibie i na stronie internetowej Zamawiającego. Niezależnie od ogłoszenia wyników Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres tego Wykonawcy którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE;

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o :

1. Ustawę z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759- tekst jednolity),

2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).
3. Ustawę z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).
4. Ustawę z dnia 21.08.1997r. Prawo o publicznym obrocie papierami wartościowymi (Dz. U. Nr 118, poz. 754) tekst jednolity- Obwieszczenie Ministra Finansów z dnia 21.03.2002 (Dz. U 2002r. Nr 49, poz. 447 ze zm.).
5. Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171, poz. 1225, z póź. zm.).

XIX. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH;

1. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia załączony jest:

1	Szczegółowe zestawienie ilościowe Przedmiotu Zamówienia z podziałem na siedem części	zał. nr 1
2	Formularz Ofertowy	zał. nr 2
3	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	zał. nr 3
4	Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania	zał. nr 4
5	Wykaz wykonanych dostaw	zał. nr 5
6	Umowa- wzór	zał. nr 6

2. Wymienione załączniki stanowią integralną część SIWZ.

Sporządził/a/:

Ewa Kozłowska

Natalia Kucharska

Anita Jasińska

Zatwierdzam:

Renata Kowalska

Dyrektor szkoły