

SZKOŁA PODSTAWOWA IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W BOBOLICACH

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych
dla Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza
w Bobolicach w roku 2016”**

*Postępowanie o udzielenia zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 stycznia 2004r.
ustawa Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)*

- **Zadanie Nr 1 „Artykuły ogólnospożywcze”- kod CPV15.80.00.00-6**
- **Zadanie Nr 2 „Jajka”- kod CPV 03142500-3**
- **Zadanie Nr 3 „Mięso i wyroby wędliniarskie”- kod CPV 15.11.00.00-2**
- **Zadanie Nr 4 „Drób i wyroby drobiarskie”- kod CPV 15.11.20.00-6**
- **Zadanie Nr 5 „Produkty mleczarskie” – kod CPV 15.50.00.00-3**
- **Zadanie Nr 6 „Pieczywo i wyroby piekarskie, ciastkarskie”- kod CPV 15.81.00.00-9**
- **Zadanie Nr 7 „Mrożonki”- kod CPV 15.33.11.00-8, 15.89.60.00-5**
- **Zadanie Nr 8 „Ryby i przetwory rybne” kod CPV 15.20.00.00-0**
- **Zadanie Nr 9 „Warzywa, owoce i ziemniaki”- kod CPV 03.22.00.00-9, 03.21.21.00-1**

Zatwierdzono:

(podpis i pieczęćka zatwierdzającego)

SPIS TREŚCI:

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego.	str. 3
II.	Tryb udzielania zamówienia.	str. 3
III.	Przedmiot zamówienia.	str. 3
IV.	Miejsce i termin wykonania zamówienia.	str. 5
V.	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.	str. 5
VI.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.	str. 5
VII.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy.	str. 7
VIII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.	str. 11
IX.	Wymagania dotyczące wadium.	str. 12
X.	Termin związania z ofertą.	str. 14
XI.	Opis sposobu przygotowania ofert.	str. 14
XII.	Miejsce oraz termin składania ofert.	str. 16
XIII.	Opis sposobu obliczania ceny.	str. 17
XIV.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	str. 18
XV.	Warunki zawarcia umowy i informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy.	str. 18
XVI.	Istotne dla stron postanowienia zmiany, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.	str. 19
XVII.	Wymagania dot. zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	str. 20
XVIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	str. 20
XIX.	Informacje o załącznikach.	str. 21

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Henryka Sienkiewicza
ul. Szkolna 1
76-020 Bobolice
tel: 943187315/ fax: 943187315

NIP: 499-06-04-608

REGON: 331062097

Strona internetowa: www.sp.bobolice.pl

email: szkolabobolice@interia.pl

Godziny urzędowania: od 7⁰⁰-15⁰⁰ w dniu robocze od poniedziałku do piątku.

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.*) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia w przetargu:
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - b) strona internetowa Zamawiającego- <http://www.bip.sp.bobolice.pl/>, www.sp.bobolice.pl
 - c) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach w roku 2016”

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywny zakup i dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach w roku 2016**, których szczegółowy rodzaj - asortyment oraz ilość określa **załącznik nr 2** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zestawienie ilościowe przedmiotu zamówienia z podziałem na dziewięć zadań:
 - **Zadanie Nr 1 Artykuły ogólnospożywcze - kod CPV15.80.00.00-6**
 - **Zadanie Nr 2 „Jajka”- kod CPV 03142500-3**
 - **Zadanie Nr 3 „Mięso i wyroby wędliniarskie”- kod CPV 15.11.00.00-2**
 - **Zadanie Nr 4 „Drób i wyroby drobiarskie”- kod CPV 15.11.20.00-6**
 - **Zadanie Nr 5 „Produkty mleczarskie” – kod CPV 15.50.00.00-3**
 - **Zadanie Nr 6 „Pieczywo i wyroby piekarskie, ciastkarskie”- kod CPV 15.81.00.00-9**
 - **Zadanie Nr 7 „Mrożonki”- kod CPV 15.33.11.00-8, 15.89.60.00-5**
 - **Zadanie nr 8 „Ryby i przetwory rybne” kod CPV 15.20.00.00-0**
 - **Zadanie nr 9 „Warzywa, owoce i ziemniaki”- kod CPV 03.22.00.00-9, 03.21.21.00-1**
2. Dostarczone artykuły żywnościowe powinny spełniać odpowiednie wymogi jakościowe, w tym spełniać warunki sanitarne produkcji, przetwarzania, składowania, transportu oraz sprzedaży bezpośredniej.
3. Dostarczane warzywa i owoce muszą być: wolne od uszkodzeń powstałych podczas wzrostu, zbioru, transportu i pakowania; bez jakichkolwiek oznak chorób, objawów zepsucia i zmian; wolne od zanieczyszczeń obcych; jędrne, wolne od szkodników i uszkodzeń spowodowanych przez szkodniki.

„Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach”

4. Artykuły będące przedmiotem zamówienia będą świeże, nieuszkodzone, z aktualnym terminem przydatności do spożycia, wysokiej jakości handlowej i zdrowotnej, zgodne z obowiązującymi wymogami prawa żywnościowego, GMP oraz systemu HACCP. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów m.in.:
 - Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, Dz.U. 2006 nr 171 poz. 1225
 - Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia, Dz.U. 2015 poz. 35
 - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach, Dz.U. 2015 poz. 1256.
5. **Wykonawca** dostarczy towar transportem przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami. **Wykonawca** zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu z zachowaniem łańcucha chłodniczego i ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu. Użyty do przewozu środek transportu będzie uwzględniać właściwość towaru i zabezpiecza jego jakość przed ujemnymi wpływami atmosferycznymi i uszkodzeniami.
6. Każdy środek transportu, którym dostarczany będzie przedmiot zamówienia musi posiadać decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów (art. spożywcze, warzywa, owoce, jaja, mięso, wędliny).
7. Artykuły będą posiadały na opakowaniu oznaczenia fabryczne tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę produkcji, termin przydatności do spożycia lub termin minimalnej trwałości, nazwę i adres producenta, kraj pochodzenia oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego.
8. Na każde wezwanie **Zamawiającego**, **Wykonawca** dostarczy wszystkie wymagane prawem atesty i certyfikaty oraz szczegółowy skład dostarczanych produktów pod rygorem odmowy dokonania przez **Zamawiającego** odbioru dostaw.
9. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu zamówienia bez prawa roszczeń z tego tytułu przez **Wykonawcę**, a w szczególności z tytułu niezrealizowania umowy do pełnej wartości. Przysługuje mu tylko zapłata za faktycznie dostarczoną ilość.
10. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zmian ilościowych w ramach asortymentu określonego w **załączniku nr 2** do niniejszej SIWZ w granicach ogólnej wartości zamówienia.
11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część (zadanie) stanowi:

Części (zadania)*	Opis	Termin dostawy
1.	Artykuły ogólnospożywcze	Jeden raz w tygodniu do godz. 10⁰⁰ Po złożeniu zamówienia telefonicznego/ fax
2.	Jajka	Jeden raz w tygodniu do godz. 9⁰⁰ Po złożeniu zamówienia telefonicznego/ fax
3.	Mięso i wyroby wędliniarskie	Codziennie do godz. 6³⁰ Po złożeniu zamówienia telefonicznego/ fax
4.	Drób i wyroby drobiarskie	Codziennie do godz. 6³⁰ Po złożeniu zamówienia telefonicznego/ fax
5.	Produkty mleczarskie	Dwa lub trzy razy w tygodniu do godz. 7³⁰ Po złożeniu zamówienia telefonicznego/ fax
6.	Pieczyno i wyroby piekarskie, ciastkarskie	Codziennie do godz. 6³⁰ Po złożeniu zamówienia telefonicznego/ fax
7.	Mrożonki	Dwa razy w tygodniu do godz. 6³⁰ Po złożeniu zamówienia telefonicznego/ fax

„Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach”

8.	Ryby i przetwory rybne	Jeden raz w tygodniu do godz. 6 ³⁰ Po złożeniu zamówienia telefonicznego/ fax
9.	Warzywa, owoce i ziemniaki	Trzy razy w tygodniu do godz. 7 ³⁰ Po złożeniu zamówienia telefonicznego/ fax

***Zadania nie mogą być dzielone przez Wykonawców. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu zostaną odrzucone.**

***Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań (części zamówienia). Każde zadanie, część zamówienia będzie oceniane odrębnie.**

12. **Zamawiający** nie wprowadza ograniczeń co do ilości zadań, na które można złożyć ofertę, przy czym na dane zadanie można złożyć jedną ofertę.
13. **Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert wariantowych (art. 2 pkt. 7 ustawy Pzp).
14. **Zamawiający** nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
15. **Zamawiający** dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
16. **Zamawiający** nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
17. Rozliczenia między **Zamawiającym** a **Wykonawcą** prowadzone będą w walucie polskiej PLN.
18. **Wykonawcy** ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
19. **Zamawiający** nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

IV. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonania zamówienia: **01.01.2016r. do dnia 31.12.2016r.** w okresie nauki szkolnej z wyłączeniem ferii zimowych, wakacji letnich oraz innych dni wolnych od zajęć lekcyjnych wynikających z organizacji roku szkolnego dla wszystkich zadań.
Realizacja przedmiotu zamówienia następować będzie sukcesywnie ściśle według wskazań **Zamawiającego** w całym okresie obowiązywania umowy.
2. Miejsce wykonania zamówienia, dostaw: **magazyn żywnościowy Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza ul. Szkolna 1, 76- 020 Bobolice** (wymagane jest wniesienie art. żywnościowych do pomieszczeń).

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH:

1. **Zamawiający** nie przewiduje udzielenia **Wykonawcy** dostaw zamówień uzupełniających.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. **O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp tj.:**
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
 - a) **Zamawiający** dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie podpisanego przez **Wykonawcę** oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **Załącznik nr 3** (druk do wypełnienia), o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- a) **Zamawiający** dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie podpisanego przez **Wykonawcę** oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik nr 3** (druk do wypełnienia) oraz jednocześnie:
- b) Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 (jedną) dostawę z podaniem wartości przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że ta dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie. Za dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostaw stanowiącym przedmiot zamówienia uważa się:
- dla Zadania nr 1- „**Artykuły ogólnospożywcze**” -minimum 1 dostawa artykułów ogólnospożywczych o wartości co najmniej 20.000,00 PLN (dwadzieścia tysięcy zł 00/100)
 - dla Zadania nr 2 - „**Jajka**”- minimum 1 dostawa jajek o wartości co najmniej 1.000,00 PLN (jeden tysiąc zł 00/100)
 - dla Zadania nr 3- „**Mięso i wyroby wędliniarskie**”- minimum 1 dostawa mięsa i wyrobów wędliniarskich o wartości co najmniej 30.000,00 PLN (trzydzieści tysięcy zł 00/100)
 - dla Zadania nr 4- „**Drób i wyroby drobiarskie**”- minimum 1 dostawa drobiu i wyrobów drobiarskich o wartości co najmniej 10.000,00 PLN (dziesięć tysięcy zł 00/100)
 - dla Zadania nr 5- „**Produkty mleczarskie**”- minimum 1 dostawa produktów mleczarskich o wartości co najmniej 8.000,00 PLN (osiem tysięcy zł 00/100)
 - dla Zadania nr 6- „**Pieczywo i wyroby piekarskie, ciastkarskie**”- minimum 1 dostawa pieczywa i wyrobów piekarskich, ciastkarskich o wartości co najmniej 8.000,00 PLN (osiem tysięcy zł 00/100)
 - dla Zadania nr 7- „**Mrożonki**”- minimum 1 dostawa mrożonek o wartości co najmniej 1.000,00 PLN (jeden tysiąc zł 00/100)
 - dla Zadania nr 8- „**Ryby i przetwory rybne**”- minimum 1 dostawa ryb i przetworów rybnych o wartości co najmniej 8.000,00 PLN (osiem tysięcy zł 00/100)
 - dla Zadania nr 9- „**Warzywa, owoce i ziemniaki**”- minimum 1 dostawa warzyw, owoców i ziemniaków o wartości co najmniej 20.000,00 PLN (dwadzieścia tysięcy zł 00/100)

Wykonawca winien wykazać, iż powyższe warunki udziału w postępowaniu spełnia odrębnie dla każdego Zadania (części zamówienia), na które składa ofertę tzn. Wykonawca dla wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia dla Zadania (części zamówienia) kolejnego nie może posługiwać się wiedzą i doświadczeniem wskazanym dla innego Zadania (części zamówienia).

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość na walutę polską na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego, dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- a) **Zamawiający** dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie podpisanego przez **Wykonawcę** oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **Załącznik nr 3** (druk do wypełnienia), o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- b) Załączonej decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego stwierdzającej dopuszczenie pojazdu samochodowego przewozu artykułów objętych niniejszym przetargiem.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- a) **Zamawiający** dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie podpisanego przez **Wykonawcę** oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **Załącznik nr 3** (druk do wypełnienia), o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
2. **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:**
- 1) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia/ nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez **Zamawiającego** i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż **Wykonawca** spełnia wyżej wymienione warunki.
 - 2) **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego** i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1.
 - 3) Zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy Pzp, **Zamawiający** wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia **Wykonawcę**, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności gdy **Wykonawca** w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co **Zamawiający** jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. **Zamawiający** nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia **Wykonawcy**, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
 - 4) **Zamawiający** na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) wezwie **Wykonawców**, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez **Zamawiającego** oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez **Zamawiającego** oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie **Zamawiającego** oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez **Zamawiającego**, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

1. W celu wykazania spełniania przez **Wykonawcę** warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz SIWZ pkt. VI **Zamawiający** żąda następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenie **Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przez **Zamawiającego** na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - **Załącznik nr 3 do SIWZ (druk do wypełnienia)** oraz aktualną decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczenie pojazdu samochodowego do przewozu artykułów spożywczych objętych niniejszym przetargiem.

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu **Wykonawców** składających ofertę wspólną. **Wykonawca** składa jedno oświadczenie dla wszystkich Zadań (części zamówienia), na które składa ofertę.*

- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i

podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że ta dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie - **Załącznik nr 5 do SIWZ** (druk do wypełnienia). Za główną dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia uważa się:

- **dla Zadania nr 1**- minimum 1 dostawa artykułów ogólnospożywczych o wartości co najmniej 20.000,00 PLN (dwadzieścia tysięcy zł 00/100)
 - **dla Zadania nr 2** - minimum 1 dostawa jajek o wartości co najmniej 1.000,00 PLN (jeden tysiąc zł 00/100)
 - **dla Zadania nr 3**- minimum 1 dostawa mięsa i wyrobów wędliniarskich o wartości co najmniej 30.000,00 PLN (trzydzieści tysięcy zł 00/100)
 - **dla Zadania nr 4**- minimum 1 dostawa drobiu i wyrobów drobiarskich o wartości co najmniej 10.000,00 PLN (dziesięć tysięcy zł 00/100)
 - **dla Zadania nr 5**- minimum 1 dostawa produktów mleczarskich o wartości co najmniej 8.000,00 PLN (osiem tysięcy zł 00/100)
 - **dla Zadania nr 6**- minimum 1 dostawa pieczywa i wyrobów piekarskich, ciastkarskich o wartości co najmniej 8.000,00 PLN (osiem tysięcy zł 00/100)
 - **dla Zadania nr 7**- minimum 1 dostawa mrożonek o wartości co najmniej 1.000,00 PLN (jeden tysiąc zł 00/100)
 - **dla Zadania nr 8**- minimum 1 dostawa ryb i przetworów rybnych o wartości co najmniej 8.000,00 PLN (osiem tysięcy zł 00/100)
 - **dla Zadania nr 9**- minimum 1 dostawa warzyw, owoców i ziemniaków o wartości co najmniej 20.000,00 PLN (dwadzieścia tysięcy zł 00/100)
- na/ wg **Załącznika nr 5 do SIWZ** wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie wykazanych dostaw.

Wykonawca winien wykazać, iż powyższe warunki udziału w postępowaniu spełnia odrębnie dla każdego Zadania (części zamówienia), na które składa ofertę tzn. **Wykonawca** dla wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia dla Zadania (części zamówienia) kolejnego nie może posługiwać się wiedzą i doświadczeniem wskazanym dla innego Zadania (części zamówienia).

*W przypadku składania oferty wspólnej **Wykonawcy** składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. **Wykonawca** składa jeden wykaz zaznaczając w kol. nr 2 **Załącznika nr 5** na które zadanie składa ofertę.*

Dowodami potwierdzającymi, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie **Wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze **Wykonawca** nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku, gdy **Zamawiający** jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie (**Załącznik nr 5 do SIWZ**), zostały wcześniej wykonane, **Wykonawca** nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3) **Wykonawca** może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca** w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić **Zamawiającemu**, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp). Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia **Wykonawcy**, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Jeżeli **Wykonawca**, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

„Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach”

(SIWZ, pkt. VI pkt. 1) polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, **Zamawiający**, w celu oceny, czy **Wykonawca** będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący **Wykonawcę** z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda aby z treści dokumentu jasno wynikało:

- a) jaki jest zakres dostępnych **Wykonawcy** zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez **Wykonawcę**, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły **Wykonawcę** z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli w ocenie **Zamawiającego** informacje będą niewystarczające tj. **Zamawiający** uzna, iż **Wykonawca** w niewystarczający sposób udowodnił dysponowanie niezbędnymi zasobami podmiotów trzecich dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu zażąda, odpowiednio do okoliczności, na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Pzp. odpowiednich dokumentów od **Wykonawcy**.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z **Wykonawcą** za szkodę **Zamawiającego** powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Zobowiązanie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- e) w przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których **Wykonawca** polega na zasadach w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio **Wykonawcy** lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub te podmioty.

2. Jeżeli **Wykonawca**, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia **Zamawiający** żąda od **Wykonawcy** przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SIWZ, pkt. VII pkt. 3.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia **Wykonawcy** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy **Zamawiający** żąda następujących dokumentów dla wszystkich zadań:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 4** (druk do wypełnienia).

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z **Wykonawców** składających ofertę wspólną we własnym imieniu. **Wykonawca** składa jedno oświadczenie dla wszystkich Zadań (części zamówienia, na które składa ofertę.*

W przypadku **Wykonawcy** mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10-11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **Wykonawca** składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10-11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

- 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania

„ Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach”

braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Wykonawca składa odpowiednio jeden dokument dla wszystkich Zadań (części zamówienia), na które składa ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeden komplet dokumentów wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla wszystkich Zadań (części zamówienia).

- 3) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Wykonawca składa odpowiednio jeden dokument dla wszystkich Zadań (części zamówienia), na które składa ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeden komplet dokumentów wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla wszystkich Zadań (części zamówienia)

- 4) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Wykonawca składa odpowiednio jeden dokument dla wszystkich Zadań (części zamówienia), na które składa ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeden komplet dokumentów wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla wszystkich Zadań (części zamówienia)

4. Wykaz innych oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawcy:

- 1) **FORMULARZ OFERTOWY** - Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) **SZCZEGÓŁOWE ZESTAWIENIE ILOŚCIOWE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
Zadanie Nr - Załącznik nr 2 do SIWZ
- 3) **Jeżeli oferta nie zostanie podpisana przez Wykonawcę do oferty należy dołączyć PEŁNOMOCNICTWO(A) lub UPOWAŻNIENIE(A) do działania w imieniu Wykonawcy (podpisanie oferty, reprezentowanie Wykonawcy ewentualnie inne działania np. podpisanie umowy) - o ile umocowanie(a) osoby(ów) występującej(cych) w imieniu Wykonawcy nie wynikają z innych złożonych dokumentów. W przypadku gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie zostanie podpisana przez wszystkich wspólników, należy przedłożyć dodatkowe dokumenty, z których będą wynikały uprawnienia wspólnika(ów) podpisujących ofertę (umowa spółki, pełnomocnictwo lub inne).**

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI;

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie: pisemnej, faksem z zastrzeżeniem pkt.2
2. **Zamawiający** dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
 - 1) **e – maila** przy składaniu następujących dokumentów:
 - a) Wyjaśnienia **Zamawiającego** dotyczące treści SIWZ,
 - b) Wezwanie **Wykonawcy** do uzupełnienia dokumentu/ów na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
 - c) Wezwanie **Wykonawcy** do wyjaśnienia oferty,
 - d) Zawiadomienie o poprawieniu oczywistych pismarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - e) Zawiadomienie o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - f) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp,
 - g) Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu (94- 318 73 15)/ e-maila: szkolabobolice@interia.pl należy **niezwłocznie** potwierdzić pisemnie.
4. **Forma pisemna wymagana jest w szczególności do:**
 - 1) Złożenia oferty wraz z załącznikiem (dotyczy również uzupełnienia ofert na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp),
 - 2) Powiadomienia **Zamawiającego** o wycofaniu oferty
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez **Wykonawcę**, bez względu na wskazywane przez **Wykonawcę** przyczyny, **Zamawiający** uznaje na podstawie dowodu w postaci raportu z transmisji faksu/e-maila, iż pismo wysłane przez **Zamawiającego** na numer faksu/e – maila, podany przez **Wykonawcę** zostało mu doręczone sposobem umożliwiającym zapoznanie się **Wykonawcy** z treścią pisma. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń **Wykonawcy**.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do poinformowania **Zamawiającego** o każdej zmianie adresu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres **Wykonawcy** będzie uznana za skutecznie złożoną temu wykonawcy.
7. **Wyjaśnienia treści SIWZ**
 - 1) Każdy **Wykonawca** ma prawo zwrócić się do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji zgodnie z zapisami art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych. Pytania **Wykonawców** muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres zamawiającego: faks oraz adres jak na stronie tytułowej SIWZ.
 - 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami **Zamawiający** przekazuje **Wykonawcom**, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
 - 3) **Zamawiający** udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do **Zamawiającego** nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. tj. do 27.11.2015r. art. 38 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.
 - 4) **Zamawiający** nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień na pytania lub wnioski złożone po terminie, o którym mowa powyżej (pkt.3).
 - 5) **Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.**

ZMIANA TREŚCI SIWZ;

W uzasadnionych przypadkach na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy **Zamawiający** może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

PRZEKAZANIE SIWZ;

- 1) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej:
www.sp.bobolice.pl , <http://www.bip.sp.bobolice.pl/>

- a. Zamawiający dysponuje wersją papierową SIWZ. Wykonawca może nieodpłatnie dokonać wglądu do dokumentacji w siedzibie Zamawiającego tj. w Szkole Podstawowej im. H. Sienkiewicza ul. Szkolna 1, 76-020 Bobolice w dni robocze w godz. od 7.00-15.00, Tel./faks (94) 3187315.
- b. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje w terminie 5 dni Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Aby otrzymać SIWZ Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przesłanie papierowej wersji SIWZ. we wniosku należy podać:
 - Nazwę i adres Wykonawcy
 - Nr telefonu i faksu
 - Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania
 - Określenie sposobu przekazania wersji papierowej SIWZ (pocztą, przesyłką kurierską, zwykłą lub ekspresową)
- c. Opłata za SIWZ pokrywa koszty jej druku (bez przekazania, wysyłka za pobraniem opłaty od Wykonawcy), tj. **25,50 zł**
- d. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie w godzinach urzędowania Zamawiającego, zgłaszając odpowiednio wcześniej takie zapotrzebowanie na adres Zamawiającego.

3) OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

- Renata Kowalska- Dyrektor SP im. Henryka Sienkiewicza
- Ewa Kozłowska- Intendentka SP im. Henryka Sienkiewicza

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
 - dla zadania nr 1- 1.300,00 zł (słownie: jeden tysiąc trzysta złotych 00/100)
 - dla zadania nr 2- 60,00 zł (słownie: sześćdziesiąt złotych)
 - dla zadania nr 3- 1.200,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100)
 - dla zadania nr 4- 400,00 zł (słownie: czterysta złotych 00/100)
 - dla zadania nr 5- 600,00 zł (słownie: sześćset złotych 00/100)
 - dla zadania nr 6- 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100)
 - dla zadania nr 7- 100,00 zł (słownie: sto złotych)
 - dla zadania nr 8- 1.300,00 zł (słownie: jeden tysiąc trzysta złotych 00/100)
 - dla zadania nr 9- 1.800,00 zł (słownie: jeden tysiąc osiemset złotych 00/100)
2. Wadium należy wnieść w terminie **do 02.12.2015r. do godz.9⁰⁰**. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach przewidzianych w art. 45 ust 6. Ustawy Pzp.
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego: BBS w Darłowie Oddział w Bobolicach nr: **91856610130200030320010002** z dopiskiem „**WADIUM PRZETARGOWE NA SUKCESYWNĄ DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DLA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W BOBOLICACH W ROKU 2016**” – z dopiskiem informacji na jakie zadania składana jest oferta tj.: zadanie nr 1, zadanie nr 2, zadanie nr 3, zadanie nr 4, zadanie nr 5, zadanie nr 6, zadanie nr 7, zadanie nr 8, zadanie nr 9.

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę (godzinę, minutę) uznania kwoty na rachunku **Zamawiającego**.

5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz- oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć w osobnej kopercie - opisanej „*Wadium- przetarg nieograniczony na sukcesywną dostawę artykułów żywnościowych do Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach w roku 2016*” z dopiskiem informacji na jakie zadania składana jest oferta tj.: zadanie nr 1, zadanie nr 2, zadanie nr 3, zadanie nr 4, zadanie nr 5, zadanie nr 6, zadanie nr 7, zadanie nr 8, zadanie nr 9 załączając ją do oferty lub składając bezpośrednio w siedzibie **Zamawiającego tj. Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach ul. Szkolna 1, 76-020 Bobolice w dni powszednie w terminie do 02.12.2015r. do godz.9⁰⁰ w pok. nr 19- sekretariat.**
6. Wadium w formie gwarancji/poręczenia powinno być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać: nazwę dającego zlecenie (**Wykonawcy**), beneficjenta gwarancji/poręczyciela (**Zamawiającego**), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej) oraz wskazanie ich siedzib; określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem, kwotę gwarancji/poręczenia, termin ważności gwarancji/poręczenia, bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty **Zamawiającemu** pełnej kwoty wadium, na pierwsze żądanie **Zamawiającego**, w okolicznościach zawartych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Gwarancja/poręczenie musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację (np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska).
7. Każda forma wadium musi gwarantować **Zamawiającemu** natychmiastowe i bezwarunkowe uzyskanie kwoty wadium, po zaistnieniu przesłanek zatrzymania wadium.
8. **Zamawiający** zwraca wadium wszystkim **Wykonawcom** niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
9. **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **Zamawiający** zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Na wniosek **Wykonawcy**, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą **Zamawiający** zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. **Zamawiający** zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek **Wykonawcy**, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. **Zamawiający** żąda ponownego wniesienia wadium przez **Wykonawcę**, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. **Wykonawca** wnosi wadium w terminie określonym przez **Zamawiającego**.
13. Wadium wniesione w pieniądzu, **Zamawiający** zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę**.
14. **Zamawiający** zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli **Wykonawca** w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez **Wykonawcę** jako najkorzystniejszej (art. 46 ust. 4a).
15. **Zamawiający** zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana:
 - a) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

16. **Wykonawca** zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania z ofertą.
17. W przypadku konsorcjum: wadium wnoszone jest przez konsorcjum lub uprawnionego pełnomocnictwem członka konsorcjum.
18. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie **Wykonawcy** na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ:

1. **Wykonawcy** pozostają związani z ofertą przez okres **30 dni (art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp)** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. **Wykonawca** samodzielnie lub na wniosek **Zamawiającego** może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że **Zamawiający** może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do **Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85. ust. 2 ustawy Pzp). Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (art. 85 ust. 4 ustawy Pzp).
4. Zgoda **Wykonawcy** na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związani ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Adresat:

**SZKOŁA PODSTAWOWA
IM. HENRYKA SIENKIEWICZA
UL. SZKOLNA 1
76-020 BOBOLICE**

OFERTA NA:

**„Sukcesywną dostawę artykułów żywnościowych
dla Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach w roku 2016”.**

NA ZADANIE NR (należy wpisać numer zadania)

Nie otwierać przed 02.12.2015r. godz. 9¹⁵

Zadanie nr 1- Artykuły ogólnospożywcze
Zadanie nr 2 -Jajka
Zadanie nr 3- Mięso i wyroby wędliniarskie
Zadanie nr 4- Drób i wyroby drobiarskie
Zadanie nr 5- Produkty mleczarskie
Zadanie nr 6- Pieczywo i wyroby piekarskie, ciastkarskie
Zadanie nr 7- Mrożonki
Zadanie nr 8- Ryby i przetwory rybne
Zadanie nr 9- Warzywa, owoce i ziemniaki

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

2. Sposób przygotowania oferty

Oferta powinna zostać sporządzona na „Formularzu ofertowym”, wzór którego stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

Do oferty wykonawcy załączą wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane w SIWZ.

3. Podpisy

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) Osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu **Wnioskodawcy**. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez **Wykonawcę**.
 - 2) Podpis musi być złożony w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która go składa, tj. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub nieczytelny z pieczęcią imienną.
4. W przypadku, gdy **Wykonawca** składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę** (**Wykonawca** składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”) z zastrzeżeniem SIWZ: **pkt. VII pkt. 1ppkt. e, pkt. VII pkt. 3 ppkt. 1, pkt. IX pkt. 3**.
5. **Forma dokumentów i oświadczeń.**

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione **w formie:**

- a) **Oryginałów** (np. oświadczenia dotyczące art.22 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, formularz ofertowy, wykaz głównych dostaw, wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, których **Wykonawca** zamierza powierzyć podwykonawcom, wykaz części zamówienia, których wykonanie **Wykonawca** zamierza powierzyć podwykonawcom),
- b) **Oryginałów lub kserokopii** (pozostałe dokumenty).

- 2) **Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą** być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy), na każdej zapisanej stronie,

- 3) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez **Wykonawcę**.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według **Wykonawcy oferta** będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty** (ostatnie strony w ofercie lub osobno). Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli **Wykonawca**, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Wykonawca** nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym **Wykonawcom** razem z protokołem postępowania,
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

7. Informacje pozostałe:

- 1) **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań (części) przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Każde zadanie (część) będzie oceniane odrębnie.
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,

- c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 4) **Zamawiający** uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zwiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego).
8. **Zaleca się, aby:**
- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania **Wykonawcy** lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
 - 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - 4) oferta została opracowana na formularzu ofertowym lub wg jego wzoru załączonego do specyfikacji - niezastosowanie wzoru podanego przez **Zamawiającego** nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak **Wykonawca** musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez **Zamawiającego**),
 - 5) **Wykonawca** dołączył do oferty kserokopię wniesienia wadium w pieniądzu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
9. **Zmiana / wycofanie oferty:**
- 1) zgodnie z art. 84 ustawy **Wykonawca** może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić **Zamawiającego**, przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale X pkt. 3 i 4 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania **Wykonawcy**.
10. **Zwrot oferty spóźnionej (złożonej po terminie).**
Zamawiający niezwłocznie zawiadamia **Wykonawcę** o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT;

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Szkoła Podstawowa
im. Henryka Sienkiewicza
ul. Szkolna 1
76-020 Bobolice
Sekretariat- I piętro
w terminie do dnia 02.12.2015r. do godz. 9.00**

- 1) Złożona oferta zostanie zarejestrowana (na kopercie „oferty” oznaczona zostanie data i godzina jej złożenia oraz kolejny numer).
- 2) Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do udziału w postępowaniu pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę lub inną (np. kuriera) do siedziby **Zamawiającego** przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Oferty złożone po terminie będą zwrócone **Wykonawcom** niezwłocznie.

2. Miejsce otwierania ofert - siedziba Zamawiającego:

**Szkoła Podstawowa
im. Henryka Sienkiewicza
ul. Szkolna 1
76-020 Bobolice**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.12.2015r., godz. 9¹⁵ w sali nr 46

„Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach”

- 1) Otwarcia i oceny dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. **Wykonawcy** lub upoważnieni przez **Wykonawcę** mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert **Zamawiający** poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Otwierając oferty **Zamawiający** poda: nazwy (firmy) oraz adresy **Wykonawców**, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
- 5) Informacje, o których mowa w punkcie 3 i 4, **Zamawiający** przekaze niezwłocznie **Wykonawcom**, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniossek.
- 6) UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu ofert do **Zamawiającego**, a nie datę i godzinę jej wysłania przez **Wykonawcę** (np. przesyłkę pocztową lub kurierską)
- 7) W toku badania i oceny złożonych ofert **Zamawiający** może żądać udzielenia przez **Wykonawców** wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 8) **Zamawiający** wezwie **Wykonawców**, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń, dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta **Wykonawcy** podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9) Zamawiający nie będzie prowadził żadnych negocjacji dotyczących złożonych ofert oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych dokonywał jakichkolwiek zmian w jej treści.
- 10) Następnie **Zamawiający** dokona sprawdzenia ofert pod względem formalnym, badania oceny i wyboru najkorzystniejszej w oparciu o warunki i kryteria określone w SIWZ, z posiedzenia komisji przetargowej zostanie sporządzony protokół.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. **Wykonawca** w „Formularzu ofertowym” poda cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w SIWZ.
2. Cena oferty jest kwotą brutto wymienioną w „Formularzu ofertowym”.
3. Cena winna zawierać wszystkie obciążenia związane z wykonaniem umowy.
4. Każdy z **Wykonawców** może zaproponować tylko jedną cenę- nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego i nie podlegać będzie zmianie ani waloryzacji.
6. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi Preisami realizacji przedmiotu umowy.
7. **Zamawiający** nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
8. Rozliczenia pomiędzy **Wykonawcą** a **Zamawiającym** będą dokonywane w złotych polskich.
9. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę
10. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
11. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji- Szczegółowe zestawienie ilościowe przedmiotu zamówienia, a następnie przenieść do „Formularza ofertowego” -załącznik nr 1.
12. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z dostawą towaru łącznie z wniesieniem i złożeniem w magazynie żywnościowym siedziby zamawiającego (transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie towaru do czasu przekazania go **Zamawiającemu**, koszt załadunku i rozładunku u **Zamawiającego** zysk, upusty, rabaty, należny podatek VAT itp.).

13. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny w okresie trwania umowy:

- 1) w przypadku wzrostu cen o wskaźnik inflacji opublikowany przez Główny Urząd Statystyczny, nie częściej niż po upływie każdego kwartału obowiązywania umowy.
- 2) w przypadku zmiany obowiązujących stawek podatku VAT.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT;

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne i techniczne oraz kryteria kwalifikacyjne (wymagane warunki).
2. Przy wyborze oferty **Zamawiający** będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

cena oferty- 100%

3. W przyjętej skali punktowej 100 oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Sposób dokonywania oceny oferty:

CENA OFERTY- 100%;

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę punktów (100pkt.). Pozostałe oferty zostaną ocenione przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenionej pozycji)}$$

Gdzie:

KC- ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N- najniższa zaoferowana cena brutto

C_{OB}- cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

XV. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY I INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty **Zamawiający** jednocześnie zawiadamia **Wykonawców**, którzy złożyli oferty o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce albo miejsce zamieszkania i adres **Wykonawcy**, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy **Wykonawców**, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) **Wykonawcach**, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) **Wykonawcach**, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne- jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - 4) Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. **Zamawiający** podpisze umowę z **Wykonawcą**, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. Umowa zostanie zawarta z wybranym **Wykonawcą**, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób. **Zamawiający** może zawrzeć umowę przed upływem powyższych terminów, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy **Zamawiający** powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.

5. **Wykonawca**, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez **Zamawiającego**, zgodną ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego** (**zamawiający nie dopuszcza możliwości podpisania umowy drogą pocztową.**)
6. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy **Zamawiający** może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA ZMIANY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY:

1. Warunki umowy zostały zawarte we wzorze umowy i stanowiącymi załącznik Nr 6 do SIWZ.
2. Wzór umowy nie może być zmieniany ani modyfikowany przez **Wykonawcę**.
3. **W przypadku nie dołączenia do oferty umowy zawartej między Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo jej żądania, jeżeli ich oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy** o udzielenie zamówienia. Umowa powinna zawierać, co najmniej:- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy - czas obowiązywania umowy, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Zgodnie z art. 144 ust. 1 i 2 zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że **Zamawiający** przewidział możliwości dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki tej zmiany. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 podlega unieważnieniu.
5. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy, bez skutków finansowych i prawnych (roszczeń odszkodowawczych) dla **Zamawiającego**, w przypadku:
 - 1) Zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** w szczególności: zmiana nr rachunku bankowego, nr NIP, regon. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny.
 - 2) W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
 - 3) Wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie zamówienia w terminie umownym lub powodującej zmianę zakresu zamówienia.
 - 4) Wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarii, akty wandalizmu:
Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. W takich szczególnych przypadkach Wykonawca zobowiązany będzie w uzgodnieniu z Zamawiającym do powiadomienia upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego o okresowych zmianach. Strony nie

ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.

6. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem okoliczności określonych we wzorze umowy.
7. **Wykonawca podpisujący ofertę przedłoży dokumenty, z których wynika potwierdzenie reprezentacji i umocowania do podpisania oferty (umowy).**

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Na podstawie art. 147 ust 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy, lecz przed jej podpisaniem wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w **wysokości 5% ceny całkowitej podanej** w ofercie osobno na każde ZADANIE.
4. Wykonawcy zobowiązani są do wniesienia pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BBS w Darłowie Oddział w Bobolicach nr : **91856610130200030320010002** z podaniem tytułu wpłaty: (zabezpieczenie należytego wykonania umowy- „**Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach w roku 2016**” –z dopiskiem informacji na jakie ZADANIE jest składane zabezpieczenie). **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
6. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być **bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego**. **Zamawiający** wymaga, aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części.
7. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy**:
 1. 100% w terminie 30 dni po wykonaniu przedmiotu umowy i uznaniu przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie Zamawiającego, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy.
9. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wniesione zabezpieczenie przechodzi na rachunek Zamawiającego i stanowi jego własność i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania dostaw i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane dostawy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA;

Wszystkim **Wykonawcom**, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki odwoławcze w postaci **ODWOŁANIA** w zakresie określonym w art. 180 ust. 2 na zasadach i w terminach określonych w Dziale VI ustawy Pzp.

„Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach”

XIX. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:

1. Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia załączony jest:

1.	Formularz Ofertowy	zał. nr 1
2.	Szczegółowe zestawienie ilościowe Przedmiotu Zamówienia z podziałem na dziewięć części	zał. nr 2
3.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	zał. nr 3
4.	Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania	zał. nr 4
5.	Wykaz wykonanych dostaw	zał. nr 5
6.	Umowa- wzór	zał. nr 6

Wymienione załączniki stanowią integralną część SIWZ.

Sporządził/a/:
Ewa Kozłowska
Natalia Kucharska
Anita Jasińska

Zatwierdzam:
Renata Kowalska
Dyrektor szkoły

Bobolice, dnia 24.11.2015r.