

REGULAMIN

konkursu organizowanego przez Szkołę Podstawową im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach na dzierżawę lokalu z przeznaczeniem na sklepik szkolny

CZĘŚĆ I INFORMACJE OGÓLNE

1. Informacje o zamawiającym i przedmiocie konkursu.

Zamawiający:

Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach
ul. Głowackiego 7d
76-020 Bobolice
Tel. 94 318 74 86

Przedmiot konkursu:

lokal użytkowy o łącznej powierzchni 30 m².

Po wynajęciu od szkoły w/w pomieszczenia Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia sklepiku na następujących zasadach:

- codzienne otwieranie sklepiku (7:30 – 14:00), z wyłączeniem dni wolnych od nauki,
- utrzymanie czystości i porządku na terenie sklepiku oraz w bezpośrednim jego sąsiedztwie, zgodnie z wymogami odpowiednich służb,
- przestrzeganie przepisów bhp, ppoż., sanitarno-epidemiologicznych,
- konsultowanie z dyrektorem szkoły oferowanego asortymentu. Asortyment nie może zagrażać zdrowiu i życiu uczniów i powinien on obejmować „zdrową żywność” m.in. jogurty, soki naturalne, wodę mineralną, batony i ciastka zbożowe, czekoladę pełnowartościową, owoce sezonowe i suszone, drożdżówki, kanapki wykonane ze świeżych produktów. W asortymencie sklepiku mogą się również znaleźć artykuły szkolne np. zeszyty, długopisy, ołówki, linijki,
- wyposażenie lokalu w sprzęt i meble do prowadzenia tego typu działalności.

CZĘŚĆ II

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowa zostanie zawarta na czas określony od 01.09.2022 r. do 30.06.2025 r.

CZĘŚĆ III

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Dokumenty składające się na ofertę.

Oferta powinna zawierać wypełniony formularz stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Postać oferty.

- a) Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu i wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach konkursu;
- b) oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione/ do występowania w imieniu Oferenta;
- c) oferta sporządzona przez Oferenta musi zawierać propozycję asortymentu oferowanego w sklepiu szkolnym.

3. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzezroczystych i zamkniętych kopertach. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach

ul. Głowackiego 7d, 76-020 Bobolice

oraz następująco oznakowana:

„Konkurs na dzierżawę pomieszczenia na sklepik szkolny w Szkole Podstawowej

im. H. Sienkiewicza w Bobolicach”

Koperta powinna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta.

CZĘŚĆ IV

WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW I DOKUMENTY

UWIARYGODNIAJĄCE

1. Oferent musi spełniać następujące warunki:

- być podmiotem gospodarczym działającym na podstawie ustawy o działalności gospodarczej lub Kodeksu Spółek Handlowych, (dopuszczalne oświadczenie o rozpoczęciu działalności gospodarczej z dniem zawarcia umowy);

- Oferent nie może powierzyć prowadzenia sklepu innemu podmiotowi bez zgody zamawiającego;
- Oferent powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią;
- dodatkowym atutem będzie fakt prowadzenia wcześniej podobnej działalności lub posiadanie kierunkowego wykształcenia.

2. Oferent zobowiązany jest dostarczyć jako załącznik do ofert następujące dokumenty potwierdzające spełnienie w/w warunków:

- zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej zgodnej z profilem działalności objętej postępowaniem konkursowym lub oświadczenie, iż rozpocznie prowadzenie takiej działalności z chwilą podpisania umowy;
- oświadczenie o niezaleganiu z opłatami w ZUS i Urzędzie Skarbowym (dot. podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w momencie składania oferty);
- oświadczenie o niekaralności;
- oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej w terenie;
- oświadczenie o zapoznaniu z regulaminem konkursu.

3. Dokumenty, o których mowa mogą być przedstawione w formie oryginału albo poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii. Brak któregośkolwiek z wymienionych wyżej dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

CZĘŚĆ V

KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się propozycję wysokości czynszu netto za okresy miesięczne.
2. Przy wyborze oferty brana będzie pod uwagę propozycja produktów „zdrowej żywności”.
3. Przy wyborze oferty będzie brana pod uwagę nieposzlakowana opinia Oferenta (np. referencje).
4. Oferent może zaoferować dodatkowe rozwiązania w pracy sklepu szkolnego, które usprawnią funkcjonowanie szkoły.

CZĘŚĆ VI

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1.Oferty muszą być złożone na adres podany w ogłoszeniu o konkursie nie później niż do dnia 16.08.2022 r. do godz. 15:00 w Kasie Hali Sportowej przy Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach, ul. Głowackiego 7b-c, 76-020 Bobolice.

2.Oferty złożone po wyżej podanym terminie będą zwrócone Oferentowi bez rozpatrzenia i bez otwierania. Potwierdzeniem złożenia oferty będzie oznakowanie jej podczas składania w sekretariacie szkoły, polegające na odnotowaniu na kopercie terminu jej złożenia (dzień, godzina).

CZĘŚĆ VII

TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ WARUNKÓW KONKURSU

1. Szczegółowe informacje udzielane są zainteresowanym w Kasie Hali Sportowej przy Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach, w godz. 8.30 - 18.00. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów konkursowych.
2. Wizji lokalnej dokona Oferent indywidualnie, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z pracownikiem Hali Sportowej tel. 94 318 77 98.

CZĘŚĆ VIII

MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT, INFORMACJE NA TEMAT OFERENTA

1. Otwarcie ofert.

Komisyjne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 17.08.2022 r. o godz. 10:00 w gabinecie dyrektora Szkoły. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Informacje na temat Oferenta i ceny ofert.

a) Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa Oferenta wraz z proponowaną ceną za wynajem.

b) Formalną przyczyną nieważności oferty będzie wystąpienie choćby jednego z poniższych uchybień:

- oferta wpłynęła od Oferenta, który nie może brać udziału w postępowaniu;

- nie została zachowana prawidłowa forma ofert;- oferta została złożona po terminie składania ofert;

- brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w części IV pkt. 2 regulaminu jako wymaganych składników oferty.

c) Po otwarciu ofert zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Oferenta do złożenia ewentualnych dodatkowych wyjaśnień odnośnie złożonych ofert. Oferenci pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

CZĘŚĆ IX

TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW W KONKURSIE, TRYB ZAWARCIA UMOWY

1. Wyboru Oferenta dokona komisja konkursowa powołana przez dyrektora Szkoły.
2. Komisja dokona analizy złożonych ofert, wspólnie dokonując punktacji zgodnie z ustalonymi w regulaminie kryteriami i wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów.
3. Ogłoszenie wyników konkursu. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego zakończeniu przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach oraz na stronie internetowej szkoły wskazując firmę (nazwę i jej siedzibę), której ofertę wybrano oraz cenę.

4. Zawarcie umowy.

Podpisanie umowy (załącznik nr 2) nastąpi w siedzibie Zamawiającego w ustalonym terminie.

Załączniki warunków Konkursu:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu - formularz ofertowy z załącznikami wymienionymi w Dziale IV pkt 2 niniejszego Regulaminu.
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu – Umowa dzierżawy.

Zatwierdzono dnia 19.07. 2022 r.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach
mgr Dariusz Michałak