

UMOWA NR SP.ZP.362.1.2016

zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego
art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych

WZÓR

Dotyczy	<u>„Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach w roku 2017”</u> Zadanie Nr
---------	---

Zawarta w dniuroku w Bobolicach pomiędzy:

GMINĄ BOBOLICE

SZKOŁĄ PODSTAWOWĄ

im. Henryka Sienkiewicza

ul. Szkolna 1

76-020 Bobolice

NIP: 499-044-11-87

REGON: 331062097

w imieniu, której działa:

Renata Kowalska – Dyrektor szkoły

przy kontrasygnacie głównej księgowej Zakładu Usług Komunalnych i Oświatowych w Bobolicach Justyny Terleckiej, zwaną w dalszej części niniejszej umowy „ZAMAWIAJACYM”

a

firmąz siedzibą w

przy ulicy**NIP**

Regon, **KRS**

reprezentowaną przez:

1. -

2. -

zwaną w dalszej części niniejszej umowy „**WYKONAWCĄ**”, który jednocześnie oświadcza, że przyjmuje odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w przetargu nieograniczonym (art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych – Dz. U z 2015r. poz. 2164 zm.)

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Sukcesywny zakup i dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach zgodnie z ofertą **Wykonawcy**, tj. Szczegółowym zestawieniem ilościowym przedmiotu zamówienia Część Nr oraz SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany do siedziby **Zamawiającego** tj. do magazynu żywnościowego Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza, ul. Szkolna 1, 76-020 Bobolice w terminie określonym przez **Zamawiającego**.
3. Składanie zamówień przez **Zamawiającego** odbywać się będzie w formie pisemnej lub telefonicznie.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera SIWZ.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i ryzyko, bez dodatkowych opłat do siedziby **Zamawiającego** tj. do magazynu żywnościowego Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza, ul. Szkolna 1, 76-020 Bobolice.
6. Ceny za dostarczone artykuły spożywcze będą zgodne z przedstawioną ofertą cenową **Wykonawcy**.
7. **Zamawiający** wymaga, aby **Wykonawca** zaoferował artykuły spożywcze spełniające wymagania:
 - 1) Dostarczone artykuły żywnościowe powinny spełniać odpowiednie wymogi jakościowe, w tym spełniać warunki sanitarne produkcji, przetwarzania, składowania, transportu oraz sprzedaży bezpośredniej.
 - 2) Dostarczane warzywa i owoce muszą być: wolne od uszkodzeń powstałych podczas wzrostu, zbioru, transportu i pakowania; bez jakichkolwiek oznak chorób, objawów zepsucia i zmian; wolne od zanieczyszczeń obcych; jędrne, wolne od szkodników i uszkodzeń spowodowanych przez szkodniki.
 - 3) Artykuły będące przedmiotem zamówienia będą świeże, nieuszkodzone, z aktualnym terminem przydatności do spożycia, wysokiej jakości handlowej i zdrowotnej, zgodne z obowiązującymi wymogami prawa żywnościowego, GMP oraz systemu HACCP. **Wykonawca** zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów m.in.:
 - Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, Dz. U. 2015 poz. 594 ze zmianami
 - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach, Dz.U. 2016 poz. 1254.
 - 4) Artykuły będą posiadały na opakowaniu oznaczenia fabryczne tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę produkcji, termin przydatności do spożycia lub termin minimalnej trwałości,

nazwę i adres producenta, kraj pochodzenia oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego.

8. Każdy z produktów powinien być dostarczony przez **Wykonawcę** w jego początkowym okresie gwarancji, w oryginalnym opakowaniu.
9. Każdy produkt dostarczany będzie przez **Wykonawcę** zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006r (Dz. U. z 2010r, nr 136, poz. 914) oraz rozporządzeniami wydanymi na jej podstawie.
10. **Zamawiający** nie jest zobowiązany do zakupu całej wymienionej ilości poszczególnych artykułów określonych w **Szczegółowym zestawieniu ilościowym przedmiotu zamówienia.** Ilości wyszczególnione w opisie zostały podane w oparciu o zużycie z ostatnich 12 miesięcy oraz przewidywaną liczbę dożywianych uczniów. Należy je traktować orientacyjnie. Służą jedynie do wyboru najkorzystniejszej oferty. Faktyczne dostawy będą się odbywały według zamówień związanych z potrzebami **Zamawiającego** w trakcie trwania umowy.
11. W przypadku oferowania nieodpowiednio jakościowo produktu, **Wykonawca**, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu, zobowiązany będzie na żądanie **Zamawiającego** do jego wymiany w tej samej cenie jednostkowej, na produkt odpowiedniej jakości. W przypadku niedostarczenia wymienionego towaru **Zamawiający** ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają **Wykonawcę**.
12. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia całej partii przedmiotu umowy lub odrzucenia jej części w przypadku gdy w trakcie oceny wizualnej i organoleptycznej zostanie stwierdzona zła jakość produktów oraz będą widoczne uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem produktów, złymi warunkami transportowymi lub niewłaściwym stanem higienicznym środków transportu przewożących przedmiot umowy.
13. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za wysoką jakość oraz należytą staranność przy realizacji zobowiązań umowy dostawy, a także za terminowe wykonanie zamówienia.
14. Na każde żądanie **Zamawiającego** **Wykonawca** jest zobowiązany okazać w stosunku do każdego produktu odpowiedni certyfikat zgodności z obowiązującymi normami.
15. W przypadku **Wykonawców**, którzy wspólnie będą realizować przedmiot umowy, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo żądania umowy zawartej między tymi **Wykonawcami**.
16. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - 1) Przedmiot zamówienia - **Załącznik Nr 2**
 - 2) SIWZ
 - 3) Formularz ofertowy - **Załącznik Nr 1**
17. Zlecenie wykonania części dostaw podwykonawcom nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wykonanie tej części dostaw. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania i zaniedbania podwykonawców, jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

§ 2

WARTOŚĆ UMOWY

1. Zgodnie z ofertą przetargową **Wykonawcy**, Szczegółowym zestawieniem ilościowym przedmiotu zamówienia oraz SIWZ, ogólna wartość zamówienia wynosi:

wartość brutto:zł)

(słownie złotych:)

2. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z dostawą towaru łącznie z wniesieniem i złożeniem z magazynie żywnościowym siedziby **Zamawiającego** (transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie towaru do czasu przekazania go **Zamawiającemu**, koszt załadunku i rozładunku **Zamawiającego**, zysk, upusty, rabaty, należny podatek VAT itp.).
3. Zaoferowane ceny dostaw za jednostkę miary obowiązują przez cały okres trwania umowy.

§ 3

CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostanie podpisana na czas oznaczony **od dnia 01.01.2017r. do dnia 31.12.2017r.** w okresie nauki szkolnej z wyłączeniem ferii zimowych, wakacji letnich oraz innych dni wolnych od zajęć lekcyjnych wynikających z organizacji roku szkolnego dla wszystkich zadań.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do rzetelnego wykonania przedmiotu umowy przez okres trwania umowy.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w terminie określonym przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** składa zamówienia telefonicznie lub faksem.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na każde żądanie **Zamawiającego**.
5. **Zamawiający** zobowiązuje się do złożenia zamówienia u **Wykonawcy** do godz. 7⁰⁰ dnia następnego po złożeniu zamówienia.
6. Do składania zamówień i odbioru dostaw ze strony **Zamawiającego** upoważnione są: **Ewa Kozłowska - intendentka oraz Irena Bryczek - kucharka**.
7. Jako termin realizacji dostawy rozumie się datę złożenia podpisu na protokół odbioru dostawy przez osobę upoważnioną do odbioru ze strony **Zamawiającego**.
8. Miejsce dostaw - magazyn żywnościowy Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza, ul. Szkolna 1, 76-020 Bobolice.
9. Numer kontaktowy: **faks 94 3187315, tel. 94 3187146**
10. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym środkiem transportu na własny koszt i ryzyko, przy zachowaniu odpowiednich reżimów sanitarnych wymaganych dla przewozu żywności zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia.

§ 4

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena za dostarczone artykuły żywnościowe jest zgodna z przedstawioną ofertą cenową **Wykonawcy**.
2. Cena za dostarczone artykuły żywnościowe jest niezmienna przez okres trwania niniejszej umowy.
3. Płatność będzie realizowana sukcesywnie po każdej dostawie przedmiotu umowy do **Zamawiającego**, na podstawie faktur wystawionych na płatnika **Gmina Bobolice Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza ul. Szkolna 1 , 76-020 Bobolice** i dostarczonych **Zamawiającemu**.
4. Podstawą wystawienia przez **Wykonawcę** faktur za zrealizowane zamówienie jest podpisany protokół odbioru dostawy przez osobę upoważnioną przez **Zamawiającego**.
5. **Zamawiający** ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 30 dni licząc od daty jej doręczenia do **Zamawiającego**.
6. **Zamawiający** płatności dokonuje przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** nr
.....
7. Strony umowy oświadczają, iż są podatnikami VAT upoważnionymi do wystawienia i otrzymywania faktur VAT oraz posiadają nr NIP:
ZAMAWIAJĄCY- Gmina Bobolice Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach NIP 499-044-11-87
WYKONAWCA- NIP

§ 5

GWARANCJA

1. **Wykonawca** udziela gwarancji jakościowej na dostawy objęte umową.
2. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru przez osobę upoważnioną ze strony **Zamawiającego** każdej partii towaru.
3. Strony uważają za wiążące reklamacje składane drogą telefoniczną.
4. W razie stwierdzenia wady przedmiotu umowy w okresie trwania umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do bezpłatnej wymiany wadliwego towaru na produkt o odpowiedniej jakości, wolny od wad, w tej samej cenie jednostkowej - **w ciągu 3 godzin** od otrzymania reklamacji. Dostarczenie towaru wolnego od wad nastąpi na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
5. Zabrania się wymiany produktów, na inne bez zgody **Zamawiającego**. Dotyczy to zarówno rodzaju produktu oraz określonej gramatury produktu.
6. W razie odrzucenia reklamacji na wady przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** może zażądać przeprowadzenia ekspertyzy przez właściwego rzeczoznawcę.
7. Jeżeli reklamacja **Zamawiającego** okaże się uzasadniona, koszty związane z ekspertyzą ponosi **Wykonawca**.

§ 6

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
 - 1) **W wysokości 5%** wartości przedmiotu umowy, za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Wykonawca**.
 - 2) **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody obejmującej również utracone korzyści.
 - 3) Kary umowne **Zamawiający** ma prawo potrącić z faktur złożonych przez **Wykonawcę** a **Wykonawca** wyraża na to zgodę.
3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:
 - 1) Za odstąpienie od umowy z winy **Zamawiającego** w wysokości **5%** wartości przedmiotu umowy.

§ 7

ZAKUPY INTERWENCYJNE

1. W przypadku, gdy **Wykonawca** nie dostarczy przedmiotu umowy lub dostawa nie nastąpi w terminie określonym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego od innego dostawcy w ilości i asortymencie nie zrealizowanej dostawy a **Wykonawca** wyraża na to zgodę.
2. W przypadku zakupu interwencyjnego **Wykonawca** zobowiązany jest do zwrotu **Zamawiającemu** różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego i ceną dostawy ustaloną niniejszą umową.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez obowiązku zapłaty kar umownych.
 - b) Zostanie ogłoszony wniosek o wszczęcie postępowania układowego lub naprawczego, wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidację firmy **Wykonawcy**.
 - c) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**.

- d) W przypadku naruszenia przez **Wykonawcę** warunków niniejszej umowy a w szczególności wystąpienia przerw w realizacji zamówienia, nieprzestrzegania przez **Wykonawcę** obowiązków określonych umową.
 - e) Zostanie ogłoszony wniosek o wszczęcie postępowania układowego lub naprawczego, wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidacji firmy **Wykonawcy**.
 - f) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**.
 - g) W razie zmiany formy organizacyjno-prawnej **Wykonawcy**.
 - h) W razie naruszenia postanowień niniejszej umowy.
2. Jeśli w toku wykonywania dostawy **Wykonawca** stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że dostawa nie zostanie wykonana w terminie umownym, **Wykonawca** niezwłocznie zawiadomi **Zamawiającego** telefonicznie o wystąpieniu opóźnienia.
- a) W przypadku, gdy opóźnienie **Wykonawcy** w spełnieniu świadczenia przekroczy co najmniej 10 dni roboczych, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim wypadku **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 5% wartości przedmiotu zamówienia. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącenia zależności z faktur na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
3. **Wykonawcy** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
- 1) **Zamawiający** nie wywiązuje się obowiązku zapłaty prawidłowo wystawionych faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 2 miesięcy od upływu terminu za zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie.
 - 2) **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec **Wykonawcy**.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat i utraconych korzyści w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

§9

ZMIANY UMOWY

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy, bez skutków finansowych i prawnych (roszczeń odszkodowawczych) dla **Zamawiającego**, w przypadku:
 - 1) Zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** w szczególności: zmiana numeru rachunku bankowego, nr NIP, regon. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny.
 - 2) W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.

- 3) Wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie zamówienia w terminie umownym lub powodującej zmianę zakresu zamówienia.
- 4) Wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarii, akty wandalizmu.
Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. W takich szczególnych przypadkach Wykonawca zobowiązany będzie w uzgodnieniu z Zamawiającym do powiadomienia upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego** o okresowych zmianach. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.

Termin realizacji przedmiotu umowy w odniesieniu do punktów 5.3 i 5.4, może ulec skróceniu jedynie o czas trwania powyższych okoliczności.

§ 10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. **Wykonawca** udzieli **Zamawiającemu** przed podpisaniem Umowy gwarancji dobrego wykonania przedmiotu umowy. Dla zapewnienia wykonania dostaw w sposób i w terminach zgodnych z umową **Wykonawca** wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie przewidzianej art. 148 ust. 1 ustawy, w wysokości 5 % całkowitej ceny oferty tj..... zł (słownie:).
2. 100% powyższej kwoty tj. (słownie:) wniesione zostanie w dniu zawarcia Umowy, lecz przed jej podpisaniem.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **Wykonawca** wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
4. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy**:
100% w ciągu 30 dni po wykonaniu przedmiotu umowy i uznaniu przez **Zamawiającego** za należyte wykonane.
5. Za zgodą **Zamawiającego** dopuszcza się możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie **Zamawiającego**, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy.
6. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być **bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego**. **Zamawiający** wymaga aby

zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń **Zamawiającego** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części.

7. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wniesione zabezpieczenie przechodzi na rachunek **Zamawiającego** i stanowi jego własność i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania dostaw i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane dostawy.
8. Wykonawca oświadcza, że wniósł przed podpisaniem niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie z dnia

§ 11

SPRAWDZENIE STANU NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonanie dostawy będzie potwierdzone przez **Zamawiającego** poprzez podpisanie w dwóch egzemplarzach dowodu dostawy, po jednym dla każdej ze stron, wskazując datę i godzinę dostawy.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do ciągłego sprawdzania stanu wykonania Umowy i przedstawienia swoich uwag **Wykonawcy**.
3. **Wykonawca** będzie udzielał, na żądanie **Zamawiającego**, ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących jakości dostarczanych artykułów oraz terminów dostaw.
4. W razie stwierdzenia przez **Zamawiającego** uszkodzeń, nieprawidłowej dostawy, złej jakości przedmiotu zamówienia, niezgodności z SIWZ **Wykonawca** niezwłocznie odbierze przywieziony asortyment i niezwłocznie wymieni go na inny, o właściwej jakości na własny koszt.
5. **Wykonawca** jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia i poprawy uchybień w dostawach zgłoszonych przez **Zamawiającego** w terminie nie dłuższym niż 24 godziny.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Wykonawca** nie może przekazać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla **Zamawiającego**.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego.
4. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.
6. Umiejscowienie egzemplarzy **Zamawiającego**:
 - 1) 1 egzemplarz – dokumentacja zamówień publicznych
 - 2) 1 egzemplarz w zbiorze umów przechowywanych w Sekretariacie szkoły.

Wszystkie załączniki stanowią integralną część umowy.

PODPISY

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Główna Księgowa

.....