

SP.ZP.362.1.2014

UMOWA

zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego
art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych

WZÓR

Dotyczy	<u>„Dostawa artykułów żywnościowych dla Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach”</u> Zadanie Nr
---------	--

Zawarta w dniuroku w Bobolicach pomiędzy:

SZKOŁĄ PODSTAWOWĄ

im. Henryka Sienkiewicza

ul. Szkolna 1

76-020 Bobolice

NIP: 499-06-04-608

REGON: 331062097

w imieniu, której działa:

Renata Kowalska – Dyrektor szkoły

przy kontrasygnacie **główniej księgowej Zakładu Usług Komunalnych i Oświatowych w Bobolicach Teresy Buczkowskiej**, zwaną w dalszej części niniejszej umowy **„ZAMAWIAJACYM”**

a

firmąz siedzibą w

przy ulicy**NIP**

Regon, **KRS**

reprezentowaną przez:

1. -

2. -

zwaną w dalszej części niniejszej umowy **„WYKONAWCĄ”**, który jednocześnie oświadcza, że przyjmuje odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w przetargu nieograniczonym (art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych – Dz. U z 2013r. poz. 907 ze zm.)

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Sukcesywny zakup i dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach zgodnie z ofertą **Wykonawcy**, tj. Szczegółowym zestawieniem ilościowym przedmiotu zamówienia Część Nr oraz SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany do siedziby **Zamawiającego** tj. do magazynu żywnościowego Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza, ul. Szkolna 1, 76-020 Bobolice w terminie określonym przez **Zamawiającego**.
3. Składanie zamówień przez **Zamawiającego** odbywać się będzie w formie pisemnej lub telefonicznie.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera SIWZ.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i ryzyko, bez dodatkowych opłat do siedziby **Zamawiającego** tj. do magazynu żywnościowego Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza, ul. Szkolna 1, 76-020 Bobolice.
6. Ceny za dostarczone artykuły spożywcze będą zgodne z przedstawioną ofertą cenową **Wykonawcy**.
7. **Zamawiający** wymaga, aby **Wykonawca** zaoferował artykuły spożywcze spełniające wymagania określone przez **Zamawiającego**, o wysokich walorach smakowych, bez oznak psucia, najwyższej jakości.
8. Każdy z produktów powinien być dostarczony przez **Wykonawcę** w jego początkowym okresie gwarancji, w oryginalnym opakowaniu.
9. Każdy produkt dostarczany będzie przez **Wykonawcę** zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006r (Dz. U. z 2010r, nr 136, poz. 914) oraz rozporządzeniami wydanymi na jej podstawie.
10. **Zamawiający** nie jest zobowiązany do zakupu całej wymienionej ilości poszczególnych artykułów określonych w **Szczegółowym zestawieniu ilościowym przedmiotu zamówienia**. Ilości wyszczególnione w opisie zostały podane w oparciu o zużycie z ostatnich 12 miesięcy oraz przewidywaną liczbę dożywianych uczniów. Należy je traktować orientacyjnie. Służą jedynie do wyboru najkorzystniejszej oferty. Faktyczne dostawy będą się odbywały według zamówień związanych z potrzebami **Zamawiającego** w trakcie trwania umowy.
 - a) **Zamawiający** przewiduje udzielenia **Wykonawcy** dostaw zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego zgodnie z postanowieniami art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp. (Dz. U z 2013r. poz. 907 ze zm.)
11. W przypadku oferowania nieodpowiednio jakościowo produktu, **Wykonawca**, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu, zobowiązany będzie do jego wymiany w tej samej cenie jednostkowej, na produkt odpowiedniej jakości.
12. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za wysoką jakość oraz należytą staranność przy realizacji zobowiązań umowy dostawy, a także za terminowe wykonanie zamówienia.
13. Na każde żądanie **Zamawiającego** **Wykonawca** jest zobowiązany okazać w stosunku do każdego produktu odpowiedni certyfikat zgodności z obowiązującymi normami.
14. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:

- 1) Oferta **Wykonawcy** (szczegółowe zestawienie ilościowe przedmiotu zamówienia)- **Załącznik Nr 2**
 - 2) SIWZ
 - 3) Formularz ofertowy - **Załącznik Nr 1**
15. W razie wątpliwości obowiązuje następująca kolejność ważności dokumentów:
- 1) Umowa
 - 2) Oferta **Wykonawcy**
 - 3) SIWZ
16. Zlecenie wykonania części dostaw podwykonawcom nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wykonanie tej części dostaw. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania i zaniedbania podwykonawców, jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

§ 2

WARTOŚĆ UMOWY

1. Zgodnie z ofertą przetargową **Wykonawcy**, Szczegółowym zestawieniem ilościowym przedmiotu zamówienia oraz SIWZ, ogólna wartość zamówienia wynosi:
wartość netto:zł)
słownie złotych:)
podatek VAT:zł)
wartość brutto:zł)
(słownie złotych:)
2. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z dostawą towaru łącznie z wniesieniem i złożeniem z magazynie żywnościowym siedziby **Zamawiającego** (transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie towaru do czasu przekazania go **Zamawiającemu**, koszt załadunku i rozładunku **Zamawiającego**, zysk, upusty, rabaty, należny podatek VAT itp.).
3. Zaoferowane ceny dostaw za jednostkę miary obowiązują przez cały okres trwania umowy.

§ 3

CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostanie podpisana na czas oznaczony **od dnia 02.01.2015r. do dnia 31.12.2015r.** w okresie nauki szkolnej.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do rzetelnego wykonania przedmiotu umowy przez okres trwania umowy.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w terminie określonym przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** składa zamówienia telefonicznie lub faksem.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na każde żądanie **Zamawiającego**.
5. **Zamawiający** zobowiązuje się do złożenia zamówienia u **Wykonawcy** nie później niż dwa dni przed terminem dostarczenia przedmiotu umowy.

6. Do składania zamówień i odbioru dostaw ze strony **Zamawiającego** upoważnione są: **Ewa Kozłowska - intendentka oraz Irena Bryczek - kucharka.**
7. Jako termin realizacji dostawy rozumie się datę złożenia podpisu na protokół odbioru dostawy przez osobę upoważnioną do odbioru ze strony **Zamawiającego**.
8. Miejsce dostaw - magazyn żywnościowy Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza, ul. Szkolna 1, 76-020 Bobolice
9. Numer kontaktowy: **fax 94 3187315, tel. 94 3187146**
10. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym środkiem transportu na własny koszt i ryzyko, przy zachowaniu odpowiednich reżimów sanitarnych wymaganych dla przewozu żywności zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia.

§ 4

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena za dostarczone artykuły żywnościowe jest zgodna z przedstawioną ofertą cenową **Wykonawcy**.
2. Cena za dostarczone artykuły żywnościowe jest niezmienna przez okres trwania niniejszej umowy.
3. Płatność będzie realizowana sukcesywnie po każdej dostawie przedmiotu umowy do **Zamawiającego**, na podstawie faktur wystawionych na płatnika **Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza ul. Szkolna 1 , 76-020 Bobolice**.
4. Podstawą wystawienia faktur jest podpisany przez osobę upoważnioną przez **Zamawiającego** protokół odbioru dostawy.
5. **Zamawiający** ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 30 dni licząc od daty jej doręczenia do **Zamawiającego**.
6. **Zamawiający** płatności dokonuje przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** nr
7. Strony umowy oświadczają, iż są podatnikami VAT upoważnionymi do wystawienia i otrzymywania faktur VAT oraz posiadają nr NIP:
ZAMAWIAJĄCY- SP im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach NIP 4990604608
WYKONAWCA- NIP

§ 5

GWARANCJA

1. **Wykonawca** udziela gwarancji jakościowej na dostawy objęte umową.
2. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru przez osobę upoważnioną ze strony **Zamawiającego** każdej partii towaru.
3. Strony uważają za wiążące reklamacje składane drogą telefoniczną.
4. W razie stwierdzenia wady przedmiotu umowy w okresie trwania umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do bezpłatnej wymiany wadliwego towaru na produkt o odpowiedniej jakości, wolny od wad, w tej samej cenie jednostkowej - **w terminie 1 dnia** od otrzymania reklamacji. Dostarczenie towaru wolnego od wad nastąpi na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.

5. W razie odrzucenia reklamacji na wady przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** może zażądać przeprowadzenia ekspertyzy przez właściwego rzeczoznawcę.
6. Jeżeli reklamacja **Zamawiającego** okaże się uzasadniona, koszty związane z ekspertyzą ponosi **Wykonawca**.

§ 6

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
 - 1) Za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w terminie dostawy przedmiotu zamówienia w stosunku do obowiązujących terminów **w wysokości 2%** wartości złożonego zamówienia.
 - 2) **W wysokości 5%** wartości przedmiotu umowy, za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Wykonawca**.
 - 3) **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody obejmującej również utracone korzyści.
 - 4) Kary umowne **Zamawiający** ma prawo potrącić z faktur złożonych przez **Wykonawcę** a **Wykonawca** wyraża na to zgodę
3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:
 - 1) Za odstąpienie od umowy z winy **Zamawiającego** **w wysokości 5%** wartości przedmiotu umowy.

§ 7

ZAKUPY INTERWENCYJNE

1. W przypadku, gdy **Wykonawca** nie dostarczy przedmiotu umowy lub dostawa nie nastąpi w terminie określonym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego od innego dostawcy w ilości i asortymencie nie zrealizowanej dostawy a **Wykonawca** wyraża na to zgodę.
2. W przypadku zakupu interwencyjnego **Wykonawca** zobowiązany jest do zwrotu **Zamawiającemu** różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego i ceną dostawy ustaloną niniejszą umową.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- a) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez obowiązku zapłaty kar umownych.
- b) Zostanie ogłoszony wniosek o wszczęcie postępowania układowego lub naprawczego, wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidację firmy **Wykonawcy**.
- c) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**.
- d) W przypadku rażącego naruszenia warunków niniejszej umowy.
- e) Jeśli w toku wykonywania dostawy **Wykonawca** stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że dostawa nie zostanie wykonana w terminie umownym, **Wykonawca** niezwłocznie zawiadomi **Zamawiającego** telefonicznie o wystąpieniu opóźnienia.
- f) W przypadku, gdy opóźnienie **Wykonawcy** w spełnieniu świadczenia przekroczy co najmniej 10 dni roboczych, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim wypadku **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 5% wartości przedmiotu zamówienia. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącenia zależności z faktur na co **Wykonawca** wyraża zgodę.

2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- 1) W przypadku nie wywiązania się **Zamawiającego** z warunków płatności w okresie dłuższym niż 2 miesiące.
- 2) **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec **Wykonawcy**

3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. Strony zastrzegają sobie możliwość rozwiązywania Umowy za porozumieniem stron.

5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, bez skutków finansowych i prawnych (roszczeń odszkodowawczych) dla Zamawiającego, w przypadku:

- 1) Zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy**. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny.
- 2) W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
- 3) Możliwości poprawienia warunków gwarancji.
- 4) Wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarii.
- 5) Wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie zamówienia w terminie umownym lub powodującej zmianę zakresu zamówienia.
- 6) **Zamawiający** zastrzega sobie, że jakakolwiek zmiana stawki VAT (zwiększenie lub zmniejszenie) wynikająca z przepisów powszechnie obowiązujących nie wymaga

zmiany treści umowy. Cena brutto zostanie każdorazowo ustalona w oparciu o stawki VAT obowiązujące w dniu wystawienia faktury (w dniu powstania obowiązku podatkowego)

Termin realizacji przedmiotu umowy w odniesieniu do punktów 5.4 i 5.5, może ulec skróceniu jedynie o czas trwania powyższych okoliczności.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Wykonawca** nie może przekazać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
- 2.** Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla **Zamawiającego**.
- 3.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego.
- 4.** Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 5.** Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.
- 6. Umieszczenie egzemplarzy Zamawiającego:**
 - 1) 1 egzemplarz – dokumentacja zamówień publicznych
 - 2) 1 egzemplarz w zbiorze umów przechowywanych w Sekretariacie szkoły.

Wszystkie załączniki stanowią integralną część umowy.

PODPISY

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Główna Księgowa

.....