

Załącznik do Zarządzenia 15/2015

**Dyrektora Szkoły im. H. Sienkiewicza w Bobolicach
z dnia 30.09.2015r.**

**PROCEDURA UDZIELANIA I ORGANIZACJI
POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W BOBOLICACH**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r Nr 256, poz. 2572 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 7 maja 2013r. Poz.532).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lutego 2013r w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym poradni specjalistycznych.(Dz. U. z 2013r, Poz. 199).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015r. w sprawie warunków organizowania kształcenia i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

§ 1

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, w tym ich zainteresowań i uzdolnień wynikających w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności uczniów: (*niestyszących, słabo słyszących, niewidomych, słabo widzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z*

niepełnosprawnością w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, z zespołem Aspergera, z niepełno sprawnościami sprzężonymi)

- b) z niedostosowania społecznego,
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym
 - d) ze szczególnych uzdolnień
 - e) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - f) z zaburzeń komunikacji językowej,
 - g) z choroby przewlekłej,
 - h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - i) z niepowodzeń edukacyjnych
 - j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
 - k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, terapeuci pedagogiczni zwani dalej „specjalistami”.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- a) rodzicami uczniów,
 - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - d) innymi szkołami i placówkami,
 - e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
- a) ucznia,
 - b) rodziców ucznia,
 - c) **dyrektora szkoły,**
 - d) nauczyciela lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,

- e) **pielegniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,**
- f) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
- g) pomocy nauczyciela,
- h) **pracownika socjalnego,**
- i) **asystenta rodziny,**
- j) **kuratora sądowego.**

§2

FORMY POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

8. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom **w trakcie bieżącej pracy z uczniem** oraz w formie:
 - a) klas terapeutycznych,
 - b) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - c) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - d) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - e) warsztatów,
 - f) porad i konsultacji,
9. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
10. **Klasy terapeutyczne** organizuje się dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specyficznych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej.
11. Zajęcia w klasach terapeutycznych prowadzą nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych, a nauczanie jest prowadzone według realizowanych w danej szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
12. Liczba uczniów w klasie terapeutycznej nie może przekroczyć 15 osób.
13. Klasy terapeutyczne organizuje się z początkiem roku szkolnego.
14. Objęcie ucznia nauką w klasie terapeutycznej wymaga opinii poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.

- 15. Zajęcia rozwijające uzdolnienia** organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8 osób.
- 16. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze** organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8 osób
- 17. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne** organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się . Liczba uczestników zajęć wynosi do 5 osób
- 18. Zajęcia logopedyczne** organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć wynosi do 4 osób
- 19. Zajęcia socjoterapeutyczne** oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10 osób
- 20.** Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa -45 min
- 21.** Godzina zajęć specjalistycznych trwa – 60 minut. W uzasadnionych wypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.
- 22.** Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.
- 23.** Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców i nauczycieli prowadzą nauczyciele i specjaliści.
- 24.**

§ 3

CZAS TRWANIA UDZIELANEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

- 25.** Nauka ucznia w klasie terapeutycznej, udział w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych oraz specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 4

DZIAŁANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW

26. Nauczyciele i specjaliści prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:

- 1) Rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym zainteresowań i uzdolnień.

27. Nauczyciele oraz specjaliści prowadzą w szczególności:

1. Obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a. trudności w uczeniu się, w tym – w przypadku uczniów klas I-III – ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się
 - b. szczególnych uzdolnień

28. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym: wychowawcę klasy

29. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli oraz specjalistów o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem- jeżeli stwierdzi taką potrzebę.

30. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa jest w §3, wychowawca klasy w uzgodnieniu z pedagogiem szkolnym planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym:

- a) ustala formy udzielania tej pomocy,
- b) okres ich udzielania
- c) wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane

31. Wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia (kontakt telefoniczny lub osobisty) oraz w zależności od potrzeb z innymi nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia, poradnią lub innymi osobami, o których mowa w §1, pkt.7.

32. W przypadku, gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu lub szkole wychowawca, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z zapisami w § 5.

33. Przepisy ust. 27-32 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających:

1. orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania

2. opinię poradni

- 34. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem pedagoga szkolnego w porozumieniu z dyrektorem szkoły.**
- 35. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, dyrektor szkoły informuje pisemnie w terminie 5 dni roboczych po ustaleniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodziców ucznia.**
- 36. Pisemną formę powiadomienia rodziców o ustalonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia przygotowuje wychowawca w porozumieniu z pedagogiem w terminie 3 dni po ustaleniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia.**

§5

DOKUMENTACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

- 37. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22 ust. 2 pkt. 5 ustawy**
- 38. Nauczyciele i specjaliści prowadzą odpowiednio: dzienniki zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych oraz innych zajęć, które nie są wpisywane do dziennika lekcyjnego, dziennika zajęć świetlicy, dziennika zajęć wychowawczych.**
- 39. Do dzienników zajęć w/w wpisuje się:**
- 1) Nazwisko i imiona uczniów w porządku alfabetycznym**
 - 2) Indywidualny program pracy z wychowankiem, a w przypadku zajęć grupowych- program pracy grupy,**
 - 3) Tematy przeprowadzonych zajęć,**
 - 4) Ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy**
 - 5) Odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach.**
- 40. W przypadku u uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej opracowują dla ucznia indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET), w którym uwzględniają wnioski do dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z zapisami w ust. 38 procedur.**

§ 6

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO- TERAPEUTYCZNY

- 41.** Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego tj ucznia niepełnosprawnego, niedostosowanego społecznie, zagrożonego niedostosowaniem społecznym opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zwany dalej „programem”.
- 42.** Program określa:
- a) zakres dostosowania wymagań wynikających z programu nauczania, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - b) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem:
 - niepełnosprawnym- zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,
 - niedostosowanym społecznie- zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,
 - zagrożonym niedostosowaniem społecznym- zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym;
 - c) formy i metody pracy z uczniem;
 - d) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
 - e) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 - f) zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - g) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań.
- 43.** Program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.
- 44.** *Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.*

45. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:

- 1) Do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie kształcenia w szkole,*
- 2) 30 dni od dnia złożenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub*
- 3) 30 dni przed upływem okresu na jaki został opracowany poprzedni program.*

46. Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń.

47. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

- 1) Na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,*
- 2) Na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.*

48. Zespół, co najmniej dwa razy w roku, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uzupełniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

49. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowywaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny efektywności pomocy. Dyrektor szkoły zawiadamia rodziców ucznia o terminie każdego spotkania i możliwości uczestniczenia w nim.

50. Rodzice ucznia otrzymują, na ich wniosek, kopię programu.

51. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli lub specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem lub innych osób uczestniczących w zespole.

§ 7

ZADANIA PEDAGOGA

52. Do zadań pedagoga w szkole należy w szczególności:

- 1) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości*

psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,

- 2) Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów.,
- 3) Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- 4) Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
- 5) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
- 6) Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 7) Pomoc rodzinom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- 8) Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 9) Sprawowanie nadzoru nad organizacją i udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.

§ 8

ZADANIA LOGOPEDY

53. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:

- 1) Diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy ucznia,
- 2) Prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowaniu jej zaburzeń,
- 3) Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów,
- 4) Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 9

ZADANIA TERAPEUTY PEDAGOGICZNEGO

54. Do zadań terapeuty pedagogicznego w szkole należy w szczególności:

- 1) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
- 2) Prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 3) Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów,
- 4) Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 10

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

55. Traci moc Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych.

56. Traci moc „Procedura udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Bobolicach przyjęta przez radę pedagogiczną w dniu 28.03.2013r.

§ 11

Procedury udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załączniki:

1. Informacja dla rodziców ucznia o przyznaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Informacja wychowawcy klasy o potrzebie udzielania uczniowi pomocy pedagogiczno-pedagogicznej.
3. Zgoda rodziców na udział dziecka w zajęciach.
4. Zawiadomienie rodziców/opiekunów prawnych o spotkaniach zespołu.

Załącznik nr 2 do dokumentu „Procedury udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach”

Bobolice,

.....
(pieczęć szkoły)

Pani/Pan

.....
.....
.....

Informacja wychowawcy klasy o potrzebie udzielenia uczniowi pomocy pedagogiczno-psychologicznej w roku szkolnym

.....
Uczeń , którego należy objąć pomocą psychologiczno-pedagogiczną

.....
Klasa

Proponowane formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej .

1.
2.
3.
4.
5.

Przyczyny objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Zostałem poinformowany(a) o potrzebie objęcia mojego syna/ mojej córki

.....

pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

.....

Podpis(y) rodziców (prawnych opiekunów)

Bobolice,

Jednocześnie informuję, że *:

1. Skorzystam z proponowanych w roku szkolnym mojemu synowi (mojej córce)..... form pomocy psychologiczno-pedagogicznej * i wyrażam zgodę na udział w zajęciach.
2. Nie skorzystam z proponowanych w roku szkolnym mojemu synowi (mojej córce)..... form pomocy psychologiczno-pedagogicznej * i nie wyrażam zgody na udział w zajęciach.

* Skreślić niepotrzebne stwierdzenia.

.....

(Podpis(y) rodziców(prawnych opiekunów))

Bobolice,

Załącznik nr 1 do dokumentu „Procedury udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach”

Bobolice,

.....
(pieczęć szkoły)

Pani/Pan

.....
.....
.....

Informacja dla rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o przyznaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Podstawa prawna: Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 7 maja 2013r. poz.532)

Nimniejszym informuję, iż dla

Zostały udzielone następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która będzie realizowana w okresie oddo.....

1.....w wymiarze.....godzin tygodniowo

2.....w wymiarze.....godzin tygodniowo

3.....w wymiarze.....godzin tygodniowo

4.....w wymiarze.....godzin tygodniowo

5.....w wymiarze.....godzin tygodniowo

Procedury organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej są dostępne na stronie internetowej szkoły: www.sp.bobolice.pl

Proszę o wyrażenie zgody na udział dziecka w w/w formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej – załącznik do niniejszego pisma proszę o dostarczenie do sekretariatu szkoły w terminie 7 dni od otrzymania pisma.

.....

(podpis dyrektora)

Załącznik nr 4 do dokumentu „Procedury udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach”

Bobolice,

.....

(pieczęć szkoły)

Pani/Pan

.....

.....

.....

ZAWIADOMIENIE

rodziców/prawnych opiekunów ucznia o spotkaniu zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015r. w sprawie warunków organizowania kształcenia i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

Szanowni Państwo!

Upriejmi informuję, że w dniu o godz

w sali nr odbędzie się w szkole spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów, który dokona analizy sytuacji rozwojowej i edukacyjnej Państwa syna/córki oraz ustali zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która będzie mu/jej udzielona.

Zaprasza do uczestnictwa w spotkaniu oboje lub jednego z rodziców(prawnych opiekunów).

Proszę o potwierdzenie obecności u wychowawcy lub w sekretariacie szkoły (nr tel. 943187315). Jeżeli Państwo nie będą mogli uczestniczyć, informacja o ustalonych formach pomocy wobec syna/córki zostanie przesłana na piśmie na adres domowy.

.....

(podpis dyrektora)

**ZGODA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW NA UDZIAŁ DZIECKA
W ZAJĘCIACH W RAMACH POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

.....

(imię i nazwisko dziecka)

W zajęciach organizowanych przez Szkołę Podstawową im. H. Sienkiewicza w Bobolicach w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Oświadczam, że zostały mi przedstawione procedury pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz formy, sposoby i okres jej udzielania.

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Bobolice

**ZGODA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW NA UDZIAŁ DZIECKA
W ZAJĘCIACH W RAMACH POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

.....

(imię i nazwisko dziecka)

W zajęciach organizowanych przez Szkołę Podstawową im. H. Sienkiewicza w Bobolicach w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Oświadczam, że zostały mi przedstawione procedury pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz formy, sposoby i okres jej udzielania.

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Bobolice