

Zarządzenie nr 19/2017

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach

z dn. 18.09.2017r.

w sprawie: przeprowadzenie inwentaryzacji zbiorów biblioteki szkolnej

na podstawie: art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, 2255, z 2017 r. poz. 61, 245, 791, 089.)

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. Nr 205 poz. 1283) **zarządzam:**

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji zbiorów biblioteki szkolnej w szkole podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach w terminie od dnia 21.09.2017r. do dnia 31.10.2017r.

§2

1. Powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:
 1. Bogusława Imbiorkiewicz – przewodnicząca
 2. Aleksandra Bortnik – członek
 3. Klaudia Zachaj – członek
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury na arkuszach skontrum według stanu na dzień 31.08.2017r.
3. Arkusze skontrum przewodniczący zespołu spisowego pobierze w sekretariacie szkoły do dnia 21.09.2017r,
4. Zobowiązuję zespół spisowy do:
 - 1) Przeprowadzenia spisu z natury zbiorów bibliotecznych w obecności Pani Anny Kustrzyckiej – Broda, jako osoby materialnie odpowiedzialnej,
 - 2) Przestrzegania obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz ogólnych zasad ustalania lub sprawdzania drogą inwentaryzacji oraz ogólnych zasad ustalania lub sprawdzania inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów zgodnie z ustawą o rachunkowości.
 - 3) Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji
 - 4) Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości w terminie 5 dni roboczych od zakończenia spisu tj. do dnia 08.11.2017r.
 - 5) Członków komisji czynnie odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§3

1. Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.