

ZARZĄDZENIE NR 5/2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach

z dnia 25 marca 2020 r.

w sprawie organizacji pracy w Szkole Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Bobolicach

w czasie kwarantanny spowodowanej zagrożeniem stanem epidemiologicznym

na terenie RP

Na podstawie

ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 zarządzam, co następuje:

Wprowadzam do stosowania zasady organizacji pracy w Szkole Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Bobolicach w czasie kwarantanny spowodowanej zagrożeniem stanem epidemiologicznym na terenie RP.

§ 1 Zasady sprawdzania obecności uczniów:

1. Nauczyciel uznaje, że uczeń jest obecny na podstawie zgłoszenia przez niego gotowości do nauki.
2. Gotowość zgłaszana jest na początku pierwszej lekcji nie później niż do godz. 9.00, poprzez przesłanie za pośrednictwem dziennika elektronicznego do wychowawcy klasy wiadomości o treści: „Zgłaszam gotowość do nauki w dn.”.
3. W przypadku problemu z dostępem do Internetu, uczeń zgłasza wychowawcy swoją gotowość za pomocą telefonu lub w innej ustalonej formie.

§ 2. Organizacja konsultacji z rodzicami i uczniami (formy i terminy)

1. Oficjalnym kanałem do konsultacji z rodzicami i uczniami jest dziennik elektroniczny.
2. Wszyscy uczniowie klas 4-8 powinni mieć dostęp do dziennika.
3. Wszyscy rodzice klas 1-3 powinni mieć dostęp do dziennika.
4. Dostęp jest przyznawany przez wychowawcę oddziału poprzez dopisanie właściwego adresu e-mail podanego przez rodzica.
5. Nauczyciel w ciągu 24h jest zobowiązany do udzielenia informacji zwrotnej na zapytanie ucznia lub rodzica dotyczące procesu nauki i wychowania.
6. Jeżeli są ustalone i wdrożone inne formy komunikacji z wychowawcą i nauczycielem można je stosować, pod warunkiem archiwizowania przepływu informacji.

§ 3. Źródła i materiały tradycyjne i w postaci elektronicznej do wykorzystania w trakcie nauki zdalnej:

1. Niezbędne:
 - a. podręcznik,

- b. zeszyt przedmiotowy
- c. zeszyt ćwiczeń (jeżeli był wcześniej wymagany),
- d. pliki i linki w postaci elektronicznej, zawierające materiały edukacyjne przesłane przez nauczyciela.

2. Dodatkowe:

- a. nauczyciele udostępniają dostęp do portali edukacyjnych: dzwonek.pl, epodręczniki.pl, learning apps, kahoot.com, eduelo, google classroom, formularze google, padlet.com, wordwall, modle, youtube, gov.pl/zdalne lekcje, portale internetowe wydawnictw podręczników.
- b. materiały prezentowane w publicznej TV i radiofonii itp.

§4. Sposób dokumentowania nauczania na odległość.

1. Sposób dokumentowania przeprowadzonych lekcji:

- a. Nauczyciel potwierdza odbytą lekcję w dzienniku elektronicznym, wpisując temat, a treści i zadania dla uczniów wpisane są w zakładce zadania domowe.

2. Sposób dokumentowania prac domowych.

Prace domowe są gromadzone przez nauczyciela w postaci plików elektronicznych w sposób umożliwiający ich odtworzenie i zabezpieczone przez nauczyciela przed przypadkowym usunięciem.

3. Sposób dokumentowania uzyskanych ocen przez uczniów.

Oceny są wpisywane przez nauczycieli w dzienniku elektronicznym kolorem zielonym.

4. Sposób dokumentowania uzyskanych uwag.

Uwagi są wpisywane w stosownej zakładce dziennika elektronicznego.

5. Sposób dokumentowania -kontaktów z rodzicami.

- a. Nawiązanie kontaktu z rodzicem /opiekunem/ wychowawca potwierdza adnotacją w dzienniku elektronicznym, w zakładce: kontakty z rodzicami.
- b. Korespondencja prowadzona z rodzicami poprzez dziennik nie wymaga dodatkowych wpisów w zakładce kontakty.

§ 5 W sytuacji, gdy nauczyciel nie dysponuje sprzętem do nauki zdalnej Dyrektor umożliwia mu korzystanie ze sprzętu szkolnego.

§ 6 W sytuacji, gdy uczeń nie dysponuje sprzętem do nauki zdalnej Dyrektor umożliwia mu korzystanie ze sprzętu szkolnego. Rodzic ucznia zgłasza taką potrzebę wychowawcy a wychowawca dyrektorowi.

§ 7. Ze względu na ograniczoną dostępność w domu do komputerów i Internetu, związaną z sytuacją rodzinną (wielodzietność) oraz możliwościami technicznymi sprzętu nie zaleca się prowadzenia zajęć “na żywo”.

§ 8. Nauczyciele planując jednostkę lekcyjną uwzględniają przepisy BHP.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły Podstawowej
w Bobolicach