**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |
| --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | *Zakup i dostawa komputerów do Publicznej Szkole Podstawowej im. Wł. St. Reymonta*  *w Warcie Bolesławieckiej* |
| Zamawiający | Publiczna Szkoła Podstawowa im. Wł. St. Reymonta w Warcie Bolesławieckiej |
| Nazwa i adres wykonawcy |  |
| Adres do korespondencji |  |
| Cena ofertowa w zł brutto (cyfrowo) |  |
| Cena ofertowa w zł brutto (słownie) |  |

1. Oświadczam, że cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w wyniku wyboru niniejszej oferty.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z Zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami, zmianami zapytania ofertowego i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty.
3. Zapewniam wykonanie zamówienia w terminie i zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym.
4. Akceptuję warunki płatności i gwarancji określone w zapytaniu ofertowym i projekcie umowy.

Składając ofertę jednocześnie Wykonawca oświadcza, że:

1. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp.
2. nie podlega wykluczeniu z postępowania, również na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835);
3. posiada kompetencje i uprawnienia wymagane do realizacji zamówienia;
4. znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej w sposób właściwy zrealizować zamówienie;
5. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do należytego wykonania zamówienia;
6. złożona oferta będzie ważna przez okres 30 dni (termin związania ofertą);
7. akceptuje postanowienia zapytania ofertowego;
8. akceptuje postanowienia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania i w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się zawrzeć umowę zgodą z tym wzorem;
9. akceptuje poprawienie przez zamawiającego oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
10. zapoznał się z informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

....................................................................

(data i podpis osoby uprawnionej)