# PROJEKT

# UMOWA NR ..../2024

zawarta w dniu …………………………… 2024r. w Warcie Bolesławieckiej pomiędzy:

**Gminą Warta Bolesławiecka**  **59-720 Warta Bolesławiecka 40 c** **NIP: 612 16 36 289**

reprezentowaną przez:

**Publiczną Szkołę Podstawową im. Wł. St. Reymonta w Warcie Bolesławieckiej** **59-720 Warta Bolesławiecka 29**

reprezentowaną przez:

**Bożenę Bondrow –** dyrektora szkoły

przy kontrasygnacie głównej księgowej – **Iwony Lisak**

zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym"**

a

reprezentowaną przez:

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”,**

W związku z przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„**Wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla realizacji zadania pn. Dobudowa łącznika Sali gimnastycznej w Publicznej Szkole Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Warcie Bolesławieckiej” prowadzonym w formie zapytania ofertowego, na podstawie art.2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) (dalej PZP) oraz Zarządzenia nr 05/2022 z dn. 12.05.2022 r. została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie zadania pn.: **„*Wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla realizacji zadania pn. Dobudowa łącznika sali gimnastycznej w Publicznej Szkole Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Warcie Bolesławieckiej.”***
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla realizacji zadania pn.: Dobudowa łącznika sali gimnastycznej w Publicznej szkole Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Warcie Bolesławieckiej
3. **Adres:** dz. nr 881 obręb 0008 Warta Bolesławiecka Gmina Warta Bolesławiecka.
4. **Wytyczne:** Projektant zobowiązany jest do wskazania czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia, które polegać będą na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 §1 Kodeksu pracy.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji dla określonego w ust. 1 i 2 przedmiotu zamówienia wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę. Dokumentacja projektowa musi zawierać:**
   1. Projekt budowlany i projekt techniczny opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1679 z późn. zm.) oraz art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 725 z późn. zm.) i posiadać wymagane prawem uzgodnienia, opinie i sprawdzenia;
   2. Projekt wykonawczy i projekty branżowe; szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót; przedmiary robót- opracowane zgodnie   
      z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454);
   3. Kosztorys inwestorski opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych   
      w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021 r., poz. 2458);
   4. Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony Zdrowia (BIOZ);
   5. Uzyskanie niezbędnych decyzji i uzgodnień z właściwymi organami;
   6. Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy;
   7. Inne dokumenty niezbędne do wystąpienia o uzyskanie wymaganych opinii i decyzji na etapie przygotowania dokumentacji.
6. **Zamawiający** zapewni aktualną mapę do celów projektowych.
7. **Wykonawca** zobowiązany jest uzyskać w imieniu zamawiającego wszystkie niezbędne uzgodnienia i decyzje, w tym decyzje pozwolenia na budowę.
8. **Wykonawca** zobowiązany jest sprawować nadzór autorski nad dobudową łącznika sali gimnastycznej w Publicznej Szkole Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Warcie Bolesławieckiej.
9. W przypadku sporządzania dokumentacji i opisu proponowanych materiałów i urządzeń i powoływaniu się na pochodzenie tj.: markę, znak towarowy, producent, dostawca, wykonawca jest zobowiązany wskazać w dokumentacji, że dopuszcza oferowanie materiałów, urządzeń lub rozwiązań równoważnych opisywanym oraz doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności.
10. **Przed przystąpieniem do opracowania projektu budowlanego, Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym koncepcję projektowanej dobudowy.**
11. Rozwiązania projektowe należy na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym. Wszystkie niezbędne poprawki, wady uzupełnienia do ww. opracowań, jakie wynikną po ich sprawdzeniu Wykonawca wykona w ramach wynagrodzenia określonego w § 6.
12. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących dokumentacji projektowej.
13. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do dokumentacji z tytułu jej wad, braków, uwag, błędów lub wprowadzania innych rozwiązań, wykonawca dokona zmian we własnym zakresie na własny koszt w terminie uzgodnionym przez obie strony.
14. W przypadku ujawnienia wad po odbiorze dokumentacji, wykonawca poprawi je niezwłocznie po otrzymaniu informacji o ich wykryciu.
15. Dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, dokumentacja kosztorysowa muszą być opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej i winny zawierać wszystkie wymagane opinie, uzgodnienia, zgody   
    i zatwierdzenia oraz winny być opracowane na aktualnych podkładach geodezyjnych.
16. Zawarte w dokumentacji projektowej rysunki winny być wydrukowane w kolorze, nie dopuszcza się czarno-białych kserokopii oryginalnych rysunków z zaznaczonymi na kolorowo-projektowanymi elementami. Dokumentacja projektowa musi zawierać wykaz opracowań i pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi, została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz stanowi podstawę do realizacji inwestycji.
17. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej współpracy w trakcie postępowania   
    o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie inwestycji będącej przedmiotem dokumentacji.
18. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania jednej bezpłatnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego.
19. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia zamawiającemu;
20. kompletną dokumentację projektową w wersji papierowej – 3 egzemplarze projektu budowlanego, 3 egzemplarze projektu techniczny, 3 egzemplarze projektu wykonawczego oraz 3 egzemplarze specyfikacji technicznej. Pełną dokumentację projektową w wersji elektronicznej w programie \*PDF – 1 egzemplarz – wersja elektroniczna musi być tożsama z wersją papierową. Pliki powinny być opisane stosowanie do nazwy dokumentu, który zawierają.
21. kosztorys inwestorski, przedmiar – w wersji papierowej – 2 egzemplarze, w wersji elektronicznej w programie \*pdf, \*kst, \*ath jeden egzemplarz. Kosztorys inwestorski i przedmiar musi stanowić odrębne pliki.
22. pozwolenie na budowę – oryginał.

**§ 2**

**Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie 6 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy.

**§ 3**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe we wszystkich polach eksploatacji.
2. Przeniesienie praw autorskich do przedmiotu zamówienia nastąpi w dniu przejęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
3. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 wyczerpuje roszczenia Wykonawcy   
   z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz przeniesienia własności wszystkich egzemplarzy dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
4. Powielanie, reprodukcja przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego nie wymaga odrębnej zgody Wykonawcy.

**§ 4**

1. Strony umowy są zobowiązane do wzajemnego informowania się o zaistniałych przeszkodach w wypełnieniu zobowiązań w trakcie realizacji zamówienia.
2. Strony, każda w swoim zakresie, dołożą starań w celu usunięcia przeszkód, o których mowa w ust. 1.

**§ 5**

Wykonawca zobowiązuje się udzielić ustnych i pisemnych informacji o zaawansowaniu prac na każdorazowe żądanie Zamawiającego.

**§ 6**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w formie ryczałtowej w wysokości brutto **...…................….…. zł** (słownie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....), zgodnie z ofertą cenową złożoną przez Wykonawcę.
2. W kwocie wynagrodzenia brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług.
3. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony umowy.
5. W razie wykrycia wad opracowania Zamawiający może zwrócić opracowanie do poprawy wraz z pisemnym podaniem przyczyn jego nie przyjęcia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wad w terminie do 30 dni.
6. Faktura wystawiona przez Wykonawcę płatna będzie w formie przelewu w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Faktura powinna zawierać dane:

**Nabywca**: Gmina Warta Bolesławiecka, Warta Bolesławiecka 40c, 59-720 Warta Bolesławiecka, REGON 390648115, NIP 612 16 36 289,

**Odbiorca**: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Wł. St. Reymonta w Warcie Bolesławieckiej Warta Bolesławiecka 29 59-720 Warta Bolesławiecka

1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszej umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U.   
   z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.), więc zawiera wszystkie koszty mogące powstać w okresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, koszty te winny być uwzględnione w ryczałtowej cenie ofertowej i nie podlegają zmianie w okresie realizacji umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP: …………………………...
3. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP: 6121636289.
4. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnej Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.
5. Zamawiający ma prawo wstrzymać się z płatnościami, w przypadku braku udokumentowania dokonania płatności na rzecz podwykonawców, którzy przy realizacji zamówienia wykonywali elementy przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający informuje, że będzie zastosowany mechanizm podzielonej płatności,   
   o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.). Wykonawca musi być w wykazie podatników VAT (Biała Lista) prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową udostępnioną na stronie internetowej Ministerstwa Finansów oraz w Centralnej Ewidencji i Informacji   
   o Działalności Gospodarczej CEiDG.
7. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej w formacie PDF faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 361 ze zmianami).

**§ 7**

**Przekazanie przedmiotu zamówienia**

1. Za termin realizacji zamówienia objętego niniejszą umową przyjmuje się dzień ostatecznego przekazania protokołem zdawczo-odbiorczym przez Wykonawcę pełnej dokumentacji.
2. W przypadku stwierdzenia wad, błędów, niekompletnego opracowania lub innych nieprawidłowości, Wykonawca usunie je zgodnie z zastrzeżeniami zgłoszonymi przez Zamawiającego w protokole wad i błędów, w terminie wskazanym w protokole,   
   na własny koszt
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wskazanych przez Zamawiającego nieprawidłowości   
   w terminie wskazanym w protokole, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, odmówi ich usunięcia lub dokona ich usunięcia błędnie, a dzieło nadal będzie wadliwe, Zamawiający naliczy kary umowne, o których mowa w § 9 ust. 3 pkt. 3.2 lit. c) lub odstąpi od umowy zgodnie z zapisem § 10 ust. 1 pkt. 1.6 niniejszej umowy.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków, wynikających z umowy. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego.
5. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej bezzwłocznie i pokrycia   
   w całości kosztów jej wykonania.

**§ 8**

**Kontakty zamawiającego z Wykonawcą**

1. Ze strony Zamawiającego, w sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy do kontaktów roboczych ustanawia się następujące osoby:

Bożena Bondrow – tel. 757389564

Agata Marnicka – tel. 757389564

1. Ze strony Wykonawcy osobami ustanowionymi do kontaktów roboczych są następujące osoby: …………………………….
2. O każdej zmianie na tych stanowiskach strony zobowiązane są powiadomić w terminie 4 dni od ich wprowadzenia.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Ustaloną przez Strony formą odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy będą kary umowne.
2. Kary dotyczą także niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy, wynikającego z winy Wykonawcy.
3. Kary, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
   1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty kar umownych Wykonawcy za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność   
      w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego
   2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych Zamawiającemu   
      w następujących przypadkach:
      1. za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu umowy w terminie   
         o którym mowa w § 3 w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 , za każdy dzień zwłoki;
      2. za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia za projekt,   
         z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 10 ust. 2 niniejszej umowy, bez prawa do wynagrodzenia za pracę dotychczas wykonaną.
      3. za nieterminowe usunięcie wad i usterek projektu w stosunku do terminów ustalonych przez strony w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu wskazanego na ich usunięcie w protokole,   
         o którym mowa w § 7 ust. 2.
4. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek wymienionego w umowie tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, strona, która poniosła szkodę, może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania umowy przez stronę drugą.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszała postanowienia umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary przez Wykonawcę może potrącić należną mu karę z należności Wykonawcy.
6. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Księga Trzecia Kodeksu Cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
2. W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie umowy do dnia powzięcia decyzji o odstąpieniu;
3. Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
4. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
5. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu niniejszej umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz gdy Wykonawca przerwał realizację przedmiotu niniejszej umowy, a przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni i nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
6. W przypadku stwierdzenia, że jakość wykonanych robót nie odpowiada normom   
   i warunkom technicznym wykonania i odbioru prac projektowych;
7. Wykonawca uchyla się od obowiązków, o których mowa w § 1 oraz § 7 ust. 3 i 4 niniejszej umowy; odstąpienie od umowy w następstwie uchylania się od powyższych obowiązków nie pozbawia Zamawiającego uprawnienia do dochodzenia kar umownych, o których mowa w § 9 niniejszej umowy;
8. Wykonawca nie poinformował Zamawiającego o zmianie głównego projektanta   
   w sposób określony w § 11 ust. 1 pkt. 3 i 4) niniejszej umowy.
9. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
10. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 3 m-cy od upływu terminu za zapłatę faktury, określonego w umowie;
11. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru;
12. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
13. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
14. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
15. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia,
16. Wykonawca zabezpieczy i przekaże Zamawiającemu materiały projektowe wg stanu na dzień odstąpienia.

**§ 11**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonał wyboru Wykonawcy. Zakres przewidzianych zmian obejmuje:
2. Aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.
3. Zmianę terminu realizacji zamówienia z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy w następujących przypadkach:
   * 1. opóźnień Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy dokumentów wymaganych przepisami, do których przekazania był zobowiązany,
     2. nie uzyskania przez Wykonawcę, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia opinii i uzgodnień od instytucji, organów i osób nie będących stronami umowy w terminach umożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotowego zamówienia,
     3. zmiany warunków projektowania przez jednostki opiniujące, uzgadniające,
     4. przedłużenia terminu swoich czynności ponad przewidziane prawem terminy przez jednostki uzgadniające lub zatwierdzające,
     5. wstrzymania wykonania prac przez uprawnione organy,
     6. zmian prawa lub obowiązujących norm wywołujących konieczność zmiany zakresu pracy.
4. Zmianę osób przedstawionych w ofercie Wykonawca może dokonywać jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nową osobę na następujących warunkach:
   * 1. Wykonawca proponuje zmianę ww. osób w szczególności w razie: śmierci, choroby lub zdarzeń losowych, niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy, rezygnacji tej osoby.
     2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany ww. osób, jeżeli uzna, że nie wykonują one swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca obowiązany jest zmienić ww. osoby zgodnie z żądaniem Zamawiającego   
        w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
     3. W przypadku zmiany ww. osób, nowe osoby powołane do pełnienia ww. obowiązków muszą spełniać wymagania dla pełnienia danej funkcji, określone dla osób wskazanych w ofercie.
5. Zmianę podwykonawcy, która możliwa będzie jedynie wtedy, jeżeli zakres realizowanych przez podwykonawcę usług nie ulegnie zmianie w stosunku do zakresu usług wskazanych w ofercie Wykonawcy, a które zaplanował on do realizacji przez podwykonawcę. Zmiana taka możliwa będzie jedynie na uzasadniony wniosek Wykonawcy, do którego winien załączyć projekt umowy z podwykonawcą, przy czym wymagana jest w tym przypadku pisemna zgoda Zamawiającego na zawarcie przez Wykonawcę umowy z innym podwykonawcą.
6. Zmiana dotyczy dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, a stały się niezbędne i:
   * 1. Zmiana Wykonawcy nie może nastąpić z powodów ekonomicznych lub technicznych;
     2. Zmiana Wykonawcy spowodowałyby zwiększenie kosztów dla Zamawiającego
     3. Wartość każdej kolejnej zmiany nie przekroczy 50% wartości zamówienia określonej w umowie;
7. Zmiana umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający nie mógł przewidzieć i wartość takiej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie
8. Zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ustawy – Prawo zamówień publicznych.
9. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej, potwierdzonej przez każdą ze stron umowy, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia przesłanki do wprowadzenia takiej zmiany.
10. W przedstawionych przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalają nowe terminy wykonania umowy, z tym, że okres przesunięcia terminu wykonania umowy równy będzie, co najmniej okresowi trwania przyczyny opóźnienia.
11. Zmiana umowy nastąpi w formie aneksu do umowy.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie sprawy sporne wynikające z umowy lub z nią związane zostaną rozstrzygnięte przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).
3. Wykonawca obowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r.   
   o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), a w szczególności zabezpieczenia uzyskanych danych i przetwarzanych danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym.

**§ 13**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarze dla każdej ze stron.

**Z A M A W I A J Ą C Y W Y K O N A W C A**