

ZAŁĄCZNIK NR 3
DO ZAPROSZENIA
DO SKŁADANIA OFERT W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

ZAMAWIAJĄCY: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Wł. St. Reymonta w Warcie Bolesławieckiej
SYGNATURA SPRAWY: PSPWB.252.1.2023
NAZWA ZAMÓWIENIA: „*Remont pomieszczeń w Publicznej Szkole Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Warcie Bolesławieckiej*”

PROJEKT
UMOWA NR

zawarta w dniu 2021r. w Warcie Bolesławieckiej pomiędzy:

Publiczną Szkołę Podstawowa im. Wł. St. Reymonta w Warcie Bolesławieckiej, z siedzibą: Warta Bolesławiecka 29, 59-720 Warta Bolesławiecka, reprezentowaną przez Bożenę Bondrow – Dyrektora Szkoły, przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Iwony Lisak zwaną dalej **Zamawiającym**

a

....., z siedzibą
..... NIP, REGON
....., reprezentowaną przez:, zwaną
dalej **Wykonawcą**.

W związku z przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Remont pomieszczeń w Publicznej Szkole Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Warcie Bolesławieckiej*” prowadzonym w formie zapytania ofertowego, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zadanie pn.: „*Remont pomieszczeń w Publicznej Szkole Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Warcie Bolesławieckiej*”.
2. Zakres zadania obejmuje: wykaz prac jak w przedmiarze robót stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert.

§ 2
Termin wykonania zamówienia

1. Wykonywanie przedmiotu umowy rozpoczyna się od 26 czerwca 2023 r.
2. Zakończenie robót nastąpi w terminie do 04 sierpnia 2023 r.

§ 3
Obowiązki Wykonawcy

1. Przed przystąpieniem do wykonywania robót, Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym koncepcję robót.

ZAŁĄCZNIK NR 3
DO ZAPROSZENIA
DO SKŁADANIA OFERT W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

ZAMAWIAJĄCY: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Wł. St. Reymonta w Warcie Bolesławieckiej
SYGNATURA SPRAWY: PSPWB.252.1.2023
NAZWA ZAMÓWIENIA: „*Remont pomieszczeń w Publicznej Szkole Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Warcie Bolesławieckiej*”

2. Wykonawca zobowiązany jest dokonać wizji lokalnej terenu inwestycji, w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania własnym staraniem i na własny koszt wszelkich prac związanych z przedmiotem umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia porządku i przestrzegania obowiązujących reguł BHP w miejscu wykonywanych robót.
5. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć teren budowy przed dostępem osób trzecich.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami, stosownymi aktami prawnymi i normami prawa polskiego.

§ 4

1. Zastosowane materiały muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Strony przewidują dokonanie odbioru wykonanych prac na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego.
3. Ze strony Zamawiającego upoważniona do występowania w sprawach związanych z wykonywaniem umowy i kontroli jej realizacji będzie Bożena Bondrow
4. Ze strony Wykonawcy przedmiot umowy realizować będzie upoważniony do występowania w sprawach związanych z wykonywaniem umowy i kontroli jej realizacji

§ 5

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1, Strony ustalają wynagrodzenie brutto w wysokości..... złotych (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1. niniejszej umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT. Numer NIP Wykonawcy:.....
5. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi fakturą końcową, po dokonaniu komisyjnego odbioru robót, protokołem odbioru końcowego.
6. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
7. Faktura powinna zawierać dane:
Nabywca: Gmina Warta Bolesławiecka, Warta Bolesławiecka 40c, 59-720 Warta Bolesławiecka, NIP 612-16-36-289,

ZAŁĄCZNIK NR 3
DO ZAPROSZENIA
DO SKŁADANIA OFERT W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

ZAMAWIAJĄCY: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Wł. St. Reymonta w Warcie Bolesławieckiej
SYGNATURA SPRAWY: PSPWB.252.1.2023
NAZWA ZAMÓWIENIA: „*Remont pomieszczeń w Publicznej Szkole Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Warcie Bolesławieckiej*”

Odbiorca: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Wł. St. Reymonta w Warcie Bolesławieckiej, Warta Bolesławiecka 29, 59-720 Warta Bolesławiecka, NIP 694-13-66-713

8. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego
9. Za nieterminową płatność faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
10. Zamawiający ma prawo wstrzymać się z płatnościami, w przypadku braku udokumentowania dokonania płatności na rzecz podwykonawców, którzy przy realizacji zamówienia wykonywali elementy przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca musi być w wykazie podatników VAT (Biała Lista) prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową udostępnioną na stronie internetowej Ministerstwa Finansów oraz w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej CEiDG.
12. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej w formacie PDF faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2020, poz.106 ze zmianami).

§ 6
Odbiory

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, e-mailem lub telefonicznie.
2. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót.
3. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
4. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
5. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
6. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 7
Kary umowne

1. W przypadku nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości:
 - 1) 10% wartości umowy w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy,
 - 2) 0,5% wartości umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia,
 - 3) 0,5% wartości umowy za każdy dzień zwłoki w terminie wyznaczonym na usunięcie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze,

ZALĄCZNIK NR 3
DO ZAPROSZENIA
DO SKŁADANIA OFERT W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

ZAMAWIAJĄCY: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Wł. St. Reymonta w Warcie Bolesławieckiej
SYGNATURA SPRAWY: PSPWB.252.1.2023
NAZWA ZAMÓWIENIA: „*Remont pomieszczeń w Publicznej Szkole Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Warcie Bolesławieckiej*”

- 4) 0,5% wartości umowy za każdy dzień zwłoki w terminie wyznaczonym na usunięcie awarii zgłoszonych w okresie realizacji zamówienia.
2. Kary umowne wymienione w ust. 1 płatne są w terminie 14 dni od daty żądania zapłaty przez stronę.
3. Niezależnie od kar umownych zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

§ 8
Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął lub przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy,
 - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, normami, stosowanymi aktami prawnymi i normami prawa polskiego lub wskazaniemi Zamawiającego
 - 4) Ogłoszona zostanie upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy lub gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,
 - 3) Zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 3) w terminie 1 dnia od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę,

ZAŁĄCZNIK NR 3
DO ZAPROSZENIA
DO SKŁADANIA OFERT W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

ZAMAWIAJĄCY: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Wł. St. Reymonta w Warcie Bolesławieckiej
SYGNATURA SPRAWY: PSPWB.252.1.2023
NAZWA ZAMÓWIENIA: „*Remont pomieszczeń w Publicznej Szkole Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Warcie Bolesławieckiej*”

- 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejścia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 9

Gwarancja Wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres 24 miesięcy od dnia odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Wady, które wystąpiły w okresie gwarancyjnym niezawinione przez Zamawiającego, Wykonawca usunie w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad na koszt Wykonawcy.

§ 10

Przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/We (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze sprostowaniem Dz. U. L. 127 23.05.2018, str.2), zwane dalej „rozporządzeniem ogólnym 2016/679.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia ogólnego 2016/679, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych osób fizycznych jest **Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Warcie Bolesławieckiej** z siedzibą 59-720 Warta Bolesławiecka 29; tel. 75 7389 564

ZAŁĄCZNIK NR 3
DO ZAPROSZENIA
DO SKŁADANIA OFERT W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

ZAMAWIAJĄCY: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Wł. St. Reymonta w Warcie Bolesławieckiej

SYGNATURA SPRAWY: PSPWB.252.1.2023

NAZWA ZAMÓWIENIA: „*Remont pomieszczeń w Publicznej Szkole Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Warcie Bolesławieckiej*”

- 2) Administrator – Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Warcie Bolesławieckiej wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres email: iodo@amt24.biz. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Dane będą przetwarzane głównie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia ogólnego 2016/679 w celu/celach związanym/związanymi z:
 - a) realizacji umów z kontrahentami Publicznej Szkoły Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Warcie Bolesławieckiej
- 4) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym, w szczególności podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i celach określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
- 5) Dane są wprowadzane na podstawie podanych danych (gromadzenie pierwotne lub na podstawie danych gromadzonych w rejestrach centralnych (gromadzenie wtórne) oraz rejestrach/zbiorach danych Publicznej Szkoły Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Warcie Bolesławieckiej
- 6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych właściciel danych posiada prawo do:
 - a) dostępu do danych (do informacji o przetwarzanych przez Urząd danych oraz do uzyskania kopii tych danych), na zasadach określonych w art. 15 rozporządzenia ogólnego 2016/679,
 - b) sprostowania (poprawienia) danych osobowych, w przypadku gdy są niekompletne lub nieprawidłowe (art. 16 rozporządzenia 2016/679),
 - c) żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w art. 18 rozporządzenia 2016/679,
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art.6 ust. 1 lit. c rozporządzenia ogólnego 2016/679, nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 rozporządzenia ogólnego 2016/679,
 - b) usunięcia danych,
 - c) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia ogólnego 2016/679.
- 8) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 WARSZAWA Tel. (+48) 228607086.
- 9) Administrator informuje, że dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
- 10) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdy przesłankę przetwarzania danych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W takiej też sytuacji stronie nie przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu oraz usunięcia danych.
3. Dane zgromadzone w formie pisemnej są przetwarzane zgodnie z klasyfikacją i okresami przechowywania ustalonymi w jednolitym rzeczowym wykazie akt określonym w *rozporządzeniu* Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie

ZALĄCZNIK NR 3
DO ZAPROSZENIA
DO SKŁADANIA OFERT W FORMIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

ZAMAWIAJĄCY: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Wł. St. Reymonta w Warcie Bolesławieckiej
SYGNATURA SPRAWY: PSPWB.252.1.2023
NAZWA ZAMÓWIENIA: „*Remont pomieszczeń w Publicznej Szkole Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Warcie Bolesławieckiej*”

organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) tj. 5 i 10 lat od dnia zakończenia postępowania.

§ 10
Zmiana umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11
Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony deklarują wolę polubownego załatwiania sporów.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA