

- 5.3 Ocena spełnienia kryterium będzie dokonywana na podstawie złożonych dokumentów.
- 5.4 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryterium.
- 5.5 W przypadku, gdy złożono dwie lub więcej ofert z taką samą ceną Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie. Przy czym nowo zaproponowane ceny nie mogą być wyższe od ceny pierwotnej.
- 5.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy, jeżeli zaproponowana jest rażąco niska, tj. niższa o 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

6. Zasady wyliczania ceny:

- 6.1 Cenę oferty należy wpisać na formularzu ofertowym. Cena musi zawierać dane o podatku VAT.
- 6.2 . Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pól w formularzu ofertowym.
- 6.3. Brak wypełnienia i określenia wartości, w którejś z pozycji Formularza oraz dokonywanie zmian w treści formularza spowoduje odrzucenie oferty.
- 6.4. Obliczona przez wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednio i pośrednio, jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
- 6.5. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a w szczególności informacje, wymagania i warunki podane w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
- 6.6. Cena podana w formularzu ofertowym winna być wyrażona w PLN, wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
- 6.7. Stawka podatku VAT określona jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

zatwierdził

DYREKTOR SZKOŁY
B. Bondrow
mgr Bożena Bondrow