

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zamówienia: **Dostawa i montaż wyposażenia stołówki szkolnej w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „ Posiłek w szkole i w domu” oraz przeszkolenie personelu w zakresie obsługi.**

I. DANE OGÓLNE

1.1. Nazwa i adres zamawiającego:

Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Tomaszowie Bolesławieckim im. Żołnierzy II Armii Wojska Polskiego , Tomaszów Bolesławiecki 96 ; 59-720 Warta Bolesławiecka ; Tel 75 738 95 09; e-mail: sp.tombol@op.pl;

1.2 Osoby do kontaktu po stronie zamawiającego:

1.Pani Barbara Marcinów – Kierownik administracyjno-gospodarczy

1.3 Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie w sprawie wyboru wykonawcy prowadzone jest zgodnie z udzielaniem zamówień publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019), tj. zamówień publicznych, których wartość, bez podatku od towarów i usług, dotycząca jednorazowego zakupu, jest mniejsza niż 130 000 złotych.; z Zarządzeniem nr 09/2021 Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Tomaszowie Bolesławieckim z dnia 01.04.2021r. w sprawie: wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej 130 000,00 zł netto.

1.4 Data i miejsce opublikowania Zapytania Ofertowego:

01.07.2021r.

1.5 Zasady komunikowania się z Zamawiającym.

1.5.1 Wykonawcy do upływu terminu składania ofert mogą wnioskować o wyjaśnienia lub uszczegółowienia dotyczące treści zapytania ofertowego:

- na numer tel. 75 73 89 509
- na adres mailowy: sp.tombol@op.pl

Zapytanie wraz z odpowiedzią zamawiający opublikuje na stronie internetowej, na której zamieszczono Zapytanie Ofertowe.

1.5.2 Zamawiający informuje, że w przypadkach uzasadnionych może zmienić treść Zapytania Ofertowego. Informację o zmianie zamawiający opublikuje na stronie internetowej, na której zamieszczono Zapytanie Ofertowe. Jeżeli zmiana będzie

wymagała przedłużenia terminu składania ofert, zamawiający przedłuży ten termin.

1.5.3 Zaleca się bieżącą weryfikację strony internetowej, na której zamieszczono Zapytanie Ofertowe przez cały okres terminu składania ofert celem uwzględnienia dokonanych wyjaśnień lub modyfikacji treści Zapytania przy sporządzaniu oferty.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1 Opis przedmiotu zamówienia.

1.Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa i montaż wyposażenia stołówki szkolnej w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „ Posiłek w szkole i w domu” oraz przeszkolenie personelu w zakresie obsługi.**

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Publicznej Szkoły Podstawowej w Tomaszowie Bolesławieckim wyposażenie do stołówki szkolnej w asortymencie określonym w Formularzu Cenowym będącym załącznikiem nr 2 do Zapytania Ofertowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 2** do Zapytania- Formularz Cenowy

2.Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić Załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego. Załącznik należy uzupełnić przez wpisanie cen jednostkowych brutto i wartości brutto. Cena jednostkowa nie może przekraczać 10 000 zł brutto.

3.Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad.

4.Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę na własny koszt w tym koszt dostawy, rozładunku i montażu wyposażenia do stołówki przy szkole podstawowej w Tomaszowie Bolesławieckim.

5.Dostarczone wyposażenie musi być nowe, wysokiej jakości, o wysokich walorach użytkowych oraz spełniać wymogi zawarte w Zapytaniu Ofertowym.

6. Dostarczony sprzęt i wyposażenie muszą być wolne od obciążeń prawami osób trzecich,

7. Wyposażenie musi posiadać atesty, certyfikaty, świadectwa jakości, deklaracje zgodności obowiązujące na terenie UE . Ponadto muszą być dopuszczone do stosowania w szkole i spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz zgodne z obowiązującymi normami. Ponadto winny nadawać się do bezpośredniego użytku tzn. jeżeli wymaga tego charakter urządzenia/przedmiotu winny posiadać baterie/akumulatory.

8.Wyposażenie musi posiadać niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim.

9.Przedmiot zamówienia posiada okres gwarancji jakości zadeklarowany przez oferenta lub wynikający z dokumentacji producenta.

10. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty zawiadomienia w formie pisemnej lub e-mailem przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.

11. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić przedstawiciela Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem o terminach dostawy.

12. Zamawiający informuje, iż wskazanie nazw zwyczajowych czy producentów w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech technicznych i jakościowych. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych

lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

13. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i ofert wariantowych.

Termin wykonania zamówienia:

Maksymalny -30 dni roboczych od daty podpisania umowy

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1 Opis sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

Do udziału w niniejszym postępowaniu dopuszczone będą podmioty spełniające warunki udziału w postępowaniu:

1. Warunek dotyczący uprawnień do wykonania przedmiotu zamówienia:

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie

2. Warunek dotyczący bezstronności (brak konfliktu interesów)

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie

3. Warunek dotyczący potencjału technicznego.

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

4. Warunek potencjału kadrowego.

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

5. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

6. Warunek dotyczący posiadania doświadczenia.

Wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej dwie dostawy odpowiadające swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia.

Sposób oceny spełniania warunku:

Do oferty należy dołączyć wykaz posiadanego doświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do Zapytania Ofertowego.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

IV.1 Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

1. Cena – 100%

gdzie 1% to 1 punkt

Opis sposobu oceny

Ocena kryterium dokonana zostanie w sposób następujący :

(Cena brutto najniższa spośród ważnych ofert : cena brutto badanej oferty) x 100 x 100%

Zamawiający wybierze ofertę, która jest ważna i zawiera najniższą cenę. Z wybranym wykonawcą Zamawiający zawrze umowę wg projektu będącego załącznikiem nr 4 Zapytania.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

5.1 Ofertę należy złożyć do dnia **23.07.2021r. do godziny 10.00** w formie pisemnej- w sekretariacie Publicznej Szkoły Podstawowej w Tomaszowie Bolesławieckim, Tomaszów Bolesławiecki 96 , 59-720 Warta Bolesławiecka; sekretariat

5.2.O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

5.3.Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem **„Dostawa i montaż wyposażenia stołówki szkolnej w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „ Posiłek w szkole i w domu” oraz przeszkolenie personelu w zakresie obsługi,,** oraz podać nazwę Wykonawcy.

5.4.Wykonawca może wycofać lub zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert.

5.5. Ofertę należy przygotować zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się

Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

6.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Barbara Marcinów –Kierownik administracyjno-gospodarczy -e-mail: sp.tombol@op.pl

Tel.: 75 73 89 509.

VII. DODATKOWE POSTANOWIENIA.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt III Zapytania.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a. będzie złożona w niewłaściwej formie;
 - b. jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego
 - c. jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji;
 - d. cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę, którą zamawiający ma zamiar przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – przy czym zamawiający może zwiększyć kwotę którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - e. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f. zawiera rażąco niską cenę.
3. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty. Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe w treści złożonych ofert.

4. Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert dokona oceny najkorzystniejszej oferty co zostanie udokumentowane protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Informacja o wyniku postępowania zostanie wysłana do każdego oferenta, który złożył ofertę oraz umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy zawartej z podmiotem wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłącznie w formie pisemnego aneksu.
7. Przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy w szczególności w przypadku:
 - a) urzędowej zmiany podatku VAT;
 - b) zmiany wyposażenia, w przypadku gdy sprzęt przedstawiony w ofercie w momencie dostawy:
 - nie będzie dostępny na rynku,
 - będzie wycofany ze sprzedaży przez producenta,
 - producent wprowadzi nowszy model
 - c) zmiany terminu dostawy w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od obu stron lub okoliczności określonych w punkcie b)
 - d) zmiany będącej skutkiem innych okoliczności mających wpływ na realizację umowy.
8. Dopuszcza się dostawę przedmiotu umowy równoważnego pod względem jakości oraz właściwości tj. pod warunkiem, że parametry techniczne wyposażenia będą spełniały wymagania określone w Zapytaniu Ofertowym. Na Wykonawcy spoczywa dowód wykazania okoliczności, o których mowa powyżej. Cena zamiennego przedmiotu umowy nie może być wyższa niż ustalona w ofercie Wykonawcy.
9. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie
10. Zmiana wynagrodzenia wykonawcy – może nastąpić w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT o wielkość tej zmiany;
11. W razie wątpliwości przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - 1). danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 2). danych teleadresowych,
 - 3). danych rejestrowych,
 - 4). będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.
12. Nie przewiduje się udzielenia wykonawcy zamówień publicznych uzupełniających.

.....
Pełna nazwa Wykonawcy i adres siedziby

Tel.....Fax.....E-mail.....

REGON.....NIP.....

OFERTA

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe w sprawie wyboru Wykonawcy na realizację zadania pn.
Dostawa i montaż wyposażenia stołówki szkolnej w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „ Posiłek w szkole i w domu” oraz przeszkolenie personelu w zakresie obsługi.

My , niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(Firma, adres Wykonawcy/Wykonawców ; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy i adresy wszystkich przedsiębiorców składających wspólna ofertę)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Zapytaniem Ofertowym
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Zapytaniem Ofertowym i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę określoną w formularzu cenowym – załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego :

**Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówieniazł
słownie.....**

(cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania w tym obowiązujące podatki, opłaty , itp.)

5. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Zapytaniu Ofertowym

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Zapytaniu Ofertowym tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9.Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/ konsorcjum dla potrzeb

niniejszego zamówienia jest następujący.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający ofertę wspólną)

10. Oświadczamy, iż niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11.Oświadczamy , że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy określonymi w Zapytaniu Ofertowym i zobowiązujemy się , w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą , na warunkach określonych w Zapytaniu Ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

12.Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych na poszczególne pozycje przedmiotu zamówienia. Ofertą równoważną jest przedmiot o co najmniej takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych spełniający minimalne parametry określone przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego . W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą szczegółową specyfikację, w której w sposób niebudzący wątpliwości Zamawiającego będzie wynikać, iż zaoferowany asortyment jest o takich samych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych w odniesieniu do asortymentu określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający informuje, iż w razie gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się znaki towarowe, za ofertę równoważną uznaje się ofertę spełniającą parametry indywidualnie wskazanego asortymentu określone przez jego producenta

13.Akceptujemy określone przez Zamawiającego warunki dostawy;

14.W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie poniesiemy z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym np. wartość dostarczanych sprzętów, koszty: transportu (do punktu wskazanego przez zamawiającego w projekcie umowy), montażu, uruchomienia, usług gwarancyjnych, a także ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty;

15.Odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu ponosi Wykonawca;

16.Odbiór przedmiotu zamówienia Zamawiający wykonuje w obecności Wykonawcy (dostawcy);

17.Przedmiot zamówienia będzie objęty gwarancją i rękojmią na okres wskazany przez Wykonawcę w ofercie lub producenta.

18.Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagane parametry określone w Zapytaniu Ofertowym

19.Oferta cenowa została opracowana zgodnie z otrzymanym szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia

20.Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji.

21.Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:.....

.....

23.Do oferty załączamy następujące dokumenty:

1.
2.

3.

4.

.....dnia.....2019r.

.....

*Czytelny podpis lub podpis z pieczęcią osoby/ób
reprezentującej/yh Wykonawcę*

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego

FORMULARZ CENOWY WRAZ Z OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia: **Dostawa i montaż wyposażenia stołówki szkolnej w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „ Posiłek w szkole i w domu” oraz przeszkolenie personelu w zakresie obsługi.**

Nazwa i adres Zamawiającego: Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Tomaszowie Bolesławieckim; Tomaszów Bolesławiecki 96; 59-720 Tomaszów Bolesławiecki

L.p	Rodzaj planowanego wyposażenia lub usługi związanych z realizacją zadania	Ilość	Koszt jednostkowy brutto (w zł)	Koszt całkowity brutto (w zł)
1	szafa magazynowa, drzwi skrzydłowe 800x700x2000 mm, stal nierdzewna, konstrukcja spawana	1		
2	szafa magazynowa, drzwi skrzydłowe 900x700x2000 mm, stal nierdzewna, konstrukcja spawana,	1		
3	szafka wisząca, drzwi skrzydłowe 900x400x600 mm, stal nierdzewna, konstrukcja spawana,	1		
4	szafka wisząca, drzwi skrzydłowe 800x400x600 mm, stal nierdzewna, konstrukcja spawana,	1		
5	stół ze zlewem 2-kom.(P), drzwi suwane 1400x600x850 mm stal nierdzewna, konstrukcja spawana,	1		
6	stół przyścienny z blokiem trzech szuflad (L), drzwi skrzydłowe 1400x600x850 mm, stal nierdzewna, konstrukcja spawana	1		
7	szafka wisząca, troje drzwi skrzydłowych 1400x300x600 mm, stal nierdzewna, konstrukcja spawana,	2		
8	szafka wisząca, drzwi skrzydłowe 900x300x600 mm, stal nierdzewna, konstrukcja spawana,	2		
9	stół przyścienny z półką 800x600x850 mm spawany, stal nierdzewna,	1		
10	stół z basenem 2-komorowym spawany 1600x700x850 mm h=400 mm, stal nierdzewna,	1		
11	stół przyścienny bez półki 1000x600x850 mm spawany, stal nierdzewna,	1		
12	stół z basenem 1-komorowym spawany 1200x700x850 mm h=400 mm stal nierdzewna,	1		
13	zlewozmywak zabudowany 500x500x300 mm, stal nierdzewna, konstrukcja spawana	3		
14	stół ze zlewem 2-kom., z półką 1000x600x850 mm spawany stal nierdzewna,	1		
15	wózek dwupółkowy 1200x600x850 mm stal nierdzewna, konstrukcja spawana,	1		

16	stół przyścienny z drzwiami suwanymi 1600x700x850 mm stal nierdzewna, konstrukcja spawana,	1		
17	stół przyścienny z blokiem trzech szuflad (L),drzwi skrzydłowe 1800x600x850 mm stal nierdzewna, konstrukcja spawana,	1		
18	stół przyścienny z półką 2000x600x850 mm spawany stal nierdzewna,	1		
19	stół przyścienny z półką 2200x700x850 mm spawany, stal nierdzewna,	1		
20	regał magazynowy, półki perforowane 1000x700x1800 spawany, stal nierdzewna, konstrukcja spawana	2		
21	podstawa pod garnki 600x600x450, konstrukcja spawana	2		
22	wiadro ze stali nierdzewnej 10l	2		
23	cedzak z rączką ze stali nierdzewnej 220x 260	1		
24	łyżka do serwowania 328	2		
25	łopatka do przewracania 70x365mm	1		
26	łopatka do przewracania 260mm	1		
27	Waga pomocnicza zakres do 15 kg	1		
28	Nóż uniwersalny 230mm	3		
29	Nóż do obierania 100mm	3		
30	Łyżka stołowa 206mm	40		
31	Widelec stołowy 206mm	40		
32	Nóż stołowy 225mm	30		
33	Talerz płytki 190x20, kolor biały	50		
34	Talerz głęboki 0,5l, kolor biały	50		
35	Miska 0,5l kolor biały,	50		
36	Talerz płytki 240x25, kolor biały	50		
37	Blachy do smażenia jaj GN-1/1TJ 530x325x20	6		
38	szafa magazynowa, drzwi skrzydłowe 800x500x1800 mm stal nierdzewna, konstrukcja spawana,	1		
39	bateria zlewozmywakowa stojąca, jednootworowa ze spryskiwaczem i wylewką łokciową, wymagana Ø otworu 34-36 mm	1		
40	Kubek 0,28l, kolor biały	50		
41	Kosz na śmieci, mechanizm pedałow, kolor- satyna, 20l	2		

42	Kosz na sztukę do szuflad 530x325x100	3		
43	okap przyścienny skośny z łap. B, went. E1 i ośw. 1000x900x450 mm (1 segment), króciec wyciągowy o średnicy 250 mm, moc wentylatora 200W	1		
44	Stół 80x80 rozm. 5, 4os., stelaż aluminium, blaty stołów wykonane z płyty laminowanej o grubości 18 mm, kolor- klon, obrzeże ABS, narożniki proste	15		
45	Stół 120x80 rozm. 3, 6os., stelaż aluminium, blaty stołów wykonane z płyty laminowanej o grubości 18 mm, kolor- klon, obrzeże ABS, narożniki proste	3		
46	Krzesło rozm. 5 żółte. Krzesła wykonane z tworzywa sztucznego, lekko sprężyste oparcie, odporne na zabrudzenia i wilgoć, powierzchnia siedziska moletowana, odporna na zarysowania, antypoślizgowa. Stelaż w kolorze srebrnym wykonany z rury okrągłej o śr. 22 mm, wym. Siedziska 43x43	15		
47	Krzesło rozm. 5 czerwone. Krzesła wykonane z tworzywa sztucznego, lekko sprężyste oparcie, odporne na zabrudzenia i wilgoć, powierzchnia siedziska moletowana, odporna na zarysowania, antypoślizgowa. Stelaż w kolorze srebrnym wykonany z rury okrągłej o śr. 22 mm, wym. Siedziska 43x43	15		
48	Krzesło rozm. 5 niebieskie. Krzesła wykonane z tworzywa sztucznego, lekko sprężyste oparcie, odporne na zabrudzenia i wilgoć, powierzchnia siedziska moletowana, odporna na zarysowania, antypoślizgowa. Stelaż w kolorze srebrnym wykonany z rury okrągłej o śr. 22 mm, wym. Siedziska 43x43	15		
49	Krzesło rozm. 3 żółte. Krzesła wykonane z tworzywa sztucznego, lekko sprężyste oparcie, odporne na zabrudzenia i wilgoć, powierzchnia siedziska moletowana, odporna na zarysowania, antypoślizgowa. Stelaż w kolorze srebrnym wykonany z rury okrągłej o śr. 18 mm, wym. Siedziska 35x35	4		
50	Krzesło rozm. 3 czerwone. Krzesła wykonane z tworzywa sztucznego, lekko sprężyste oparcie, odporne na zabrudzenia i wilgoć, powierzchnia siedziska moletowana, odporna na zarysowania, antypoślizgowa. Stelaż w kolorze srebrnym wykonany z rury okrągłej o śr. 18 mm, wym. Siedziska 35x35	5		
51	Krzesło rozm. 3 niebieskie. Krzesła wykonane z tworzywa sztucznego, lekko sprężyste oparcie, odporne na zabrudzenia i wilgoć, powierzchnia siedziska moletowana, odporna na zarysowania, antypoślizgowa. Stelaż w kolorze srebrnym wykonany z rury okrągłej o śr. 18 mm, wym. Siedziska 35x35	5		
52	Krzesło rozm. 3 zielone. Krzesła wykonane z tworzywa sztucznego, lekko sprężyste oparcie, odporne na zabrudzenia i wilgoć, powierzchnia siedziska moletowana, odporna na zarysowania, antypoślizgowa. Stelaż w	4		

	kolorze srebrnym wykonany z rury okrągłej o śr. 18 mm, wym. Siedziska 35x35			
53	Krzesełko rozm. 5 zielone. Krzesła wykonane z tworzywa sztucznego, lekko sprężyste oparcie, odporne na zabrudzenia i wilgoć, powierzchnia siedziska moletowana, odporna na zarysowania, antypoślizgowa. Stelaż w kolorze srebrnym wykonany z rury okrągłej o śr. 22 mm, wym. Siedziska 43x43	15		
54	Kuchnia gazowa SP70/120 G, pilot flame 2x4,5 kW, 4x 7,5 kW,	1		
55	Piekarnik elektryczny GN 2/1, 6,3 kW,	1		
	Razem wartość			

OGÓŁEM WARTOŚĆ Brutto -.....złotych
(słownie.....złotych
Cena powyższa stanowi podstawę do oceny oferty.

**Oświadczamy, że zaoferowane ceny zawierają koszt dostawy, rozładunku, montażu,
instalacji, uruchomienia.**

Data

.....

.....
*Czytelny podpis lub podpis z pieczęcią osoby/ób
reprezentującej/ych Wykonawcę*

Załącznik Nr 3 do Zapytania

Dot. postępowania prowadzonego w formie Zapytania Ofertowego na realizację zadania pn.: Dostawa i montaż wyposażenia stołówki szkolnej w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „ Posiłek w szkole i w domu” oraz przeszkolenie personelu w zakresie obsługi.

**WYKAZ- DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
(WYKAZ DOSTAW)**

Lp.	Zamawiający (odbiorca)	Rodzaj zamówienia	Wartość zamówienia	Data i miejsce wykonania
1				
2				
3				
4				

Oświadczam składam świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych informacji.

Data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy:

--

PROJEKT UMOWA Nr

Zawarta w dnia roku pomiędzy:

reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

przy kontrasygnacie

a
firmą z siedzibą w przy
ul., zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w
....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem KRS, REGON, NIP
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku dokonanego wyboru oferty w postępowaniu w formie Zapytania Ofertowego na **Dostawę i montaż wyposażenia stołówki szkolnej w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „ Posiłek w szkole i w domu” oraz przeszkolenie personelu w zakresie obsługi** została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **Dostawa i montaż wyposażenia stołówki szkolnej w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „ Posiłek w szkole i w domu” oraz przeszkolenie personelu w zakresie obsługi w Publicznej Szkole Podstawowej w Tomaszowie Bolesławieckim. Rodzaj i ilość asortymentu określa załącznik nr 2 do umowy.**

2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest całkowicie zgodny w zakresie ilościowym i rzeczowym ze złożoną ofertą. Wyposażenie, które stanowi materiały i wyroby przeznaczone do kontaktu z żywnością, musi odpowiadać wymaganiom ogólnym określonym w art.3 rozporządzenia (WE) nr 1831/2003 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 22 października 2003 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającego dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. Urz. UE L 338 z 13.11.2004, str. 4 oraz Dz. Urz. UE L 188 z 18.07.2009, str.14) oraz jest:

- a) fabrycznie nowy, wolny od wad,
- b) wolny od obciążeń prawami osób trzecich,
- c) posiada atesty, certyfikaty, karty gwarancyjne, świadectwa jakości, deklaracje zgodności obowiązujące na terenie UE oraz jest dopuszczony do stosowania w szkołach i spełnia wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz zgodny z obowiązującymi normami,
- d) posiada niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko w tym: załadunek, transport, rozładunek i montaż dostarczonych materiałów i urządzeń do Publicznej Szkoły Podstawowej w Tomaszowie Bolesławieckim nr 96, 59- 720 Warta Bolesławiecka. Wskazana lokalizacja jest miejscem realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku wyposażenia i sprzętu wymagającego montażu, złożenia, Wykonawca dokona montażu, złożenia dostarczonego wyposażenia we wskazanym miejscu, przy czym datą odbioru będzie przekazanie kompletnego złożonego lub zamontowanego wyposażenia i sprzętu.

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy do dnia r. od zawarcia umowy.

2. Po dostarczeniu przedmiotu umowy Zamawiający dokona odbioru ilościowego i jakościowego. Dokumentem potwierdzającym odbiór sprzętu i właściwą realizację przedmiotu umowy będzie Protokół Odbioru Pomocy wraz z dokumentami określonymi w § 1 ust.2 lit. c) i d).

3. Wykonawca zawiadomi przedstawiciela Zamawiającego o terminie dostawy najpóźniej na 2 dni przed tym terminem. Realizacja przedmiotu nastąpi w godzinach pracy placówki.

4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony towar jest:

a) niezgodny z zamówieniem lub będzie uszkodzony,

b) opakowanie będzie naruszone,

c) jakikolwiek element dostawy nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, Zamawiający zwróci część lub całość wyposażenia, sprzętu stanowiącego przedmiot umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny zwrotu. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia przedmiotu umowy fabrycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

5. W przypadku innych uwag Zamawiającego, dotyczących dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru dostarczonego przedmiotu umowy wraz z określeniem terminu dostarczenia nowego przedmiotu umowy wolnego od wad.

6. Za zakończenie dostaw przedmiotu zamówienia uważa się dzień podpisania bezusterkowych protokołów odbioru wyposażenia stołówki.

7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:

a) nadające się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,

b) nie nadające się do usunięcia, Zamawiający może:

- obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej zgodnie ze stosowną opinią biegłego rzeczoznawcy wyznaczonego przez Zamawiającego – jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,

- odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi – jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.

8. Protokół odbioru podpisany przez uczestniczących w odbiorze, doręcza się Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru.

§ 3

1. Z tytułu niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę stanowiącą wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:zł brutto (słownie:),

2. Wynagrodzenie wymienione w ust.1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji niniejszej umowy w tym np. wartość dostarczanych sprzętów, koszty: transportu, załadunku, rozładunku, montażu, , usług gwarancyjnych, a także ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy zapłacone zostanie w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił protokół bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.- Protokół Odbioru Wyposażenia oraz dokumentami określonymi w § 1 ust.2 lit. c) i d).

5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.....

6. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy realizację części zamówienia podwykonawcom wskazanym w ofercie, Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia Zamawiającemu w dniu podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia stanowiącego podstawę do wystawienia faktury VAT,

pisemnego potwierdzenia przez Wykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową tej faktury o dokonaniu terminowej zapłaty na rzecz tego podwykonawcy, a w przypadku niedotrzymania terminu określonego w umowie bądź w przepisach prawa o otrzymaniu należnych mu odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty. W przypadku nie dostarczenia potwierdzenia Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia lub nie zaakceptuje faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 4

Wykonawca oświadcza, że przedmiot wykona zgodnie ze standardami wyposażenia stołówek w szkołach podstawowych i świadczenia wysokiej jakości usług na rzecz dzieci w wieku szkolnym.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wyposażenie i montaż w okresie wskazanym w ofercie, licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru sprzętu wraz z montażem.
2. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub e'mailem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
4. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w ustalonym terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 8 niniejszej umowy oraz powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego, niezwłocznego (tzn. po zakończeniu prac w danym dniu) uprzątnięcia i zabezpieczenia miejsca wykonywania prac.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w razie nie wykonywania jej w sposób określony w umowie, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania wykonywania dostaw oraz instalacji, montażu , realizacji niezgodnie z umową.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:
 - a) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości **1 %** wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust.1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości **200,- zł** za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego, w którym upłynął termin wyznaczony na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, karę w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust.1 umowy.
 - d) za zwłokę w usunięciu wad zgłoszonych zgodnie z § 5 ust. 3 w wysokości **50,- zł** za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego, w którym upłynął termin wyznaczony na usunięcie wad,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego,
3. Zapisy ust.1, ust.2, ust.3 mają zastosowanie do każdej części zamówienia, w przypadku wyboru oferty w częściach bądź do całości zamówienia, w przypadku wyboru oferty na całość zamówienia.
4. Wykonawcy składający wspólnie ofertę ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 9

1. Przewiduje się możliwość dokonania zmian zawartej umowy w szczególności w przypadku:

- a) urzędowej zmiany podatku VAT;
- b) zmiany wyposażenia, w przypadku gdy sprzęt przedstawiony w ofercie w momencie dostawy:
 - nie będzie dostępny na rynku,
 - będzie wycofany ze sprzedaży przez producenta,
 - producent wprowadzi nowszy model
- c) zmiany terminu dostawy w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od obu stron lub okoliczności określonych w punkcie b)
- d) zmiany będącej skutkiem innych okoliczności mających wpływ na realizację umowy.

8. Dopuszcza się dostawę przedmiotu umowy równoważnego pod względem jakości oraz właściwości tj. pod warunkiem, że parametry techniczne wyposażenia będą spełniały wymagania określone w Zapytaniu Ofertowym. Na Wykonawcy spoczywa dowód wykazania okoliczności, o których mowa powyżej. Cena zamiennego przedmiotu umowy nie może być wyższa niż ustalona w ofercie.

3. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie – aneks do umowy.

4. W razie wątpliwości przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:

- 1). danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
- 2). danych teleadresowych,
- 3). danych rejestrowych,
- 4). będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

5. Wykonawca nie będzie miał prawa do przedłużenia terminu zakończenia umowy, jeżeli przedłużenie terminu wyniknie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 10

1. Powierzenie podwykonawcy części zamówienia nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własne jak i jego pracowników.

§ 11

1. Przedstawicielem Zamawiającego, uprawnionym do kontaktów i koordynowania dostaw/ realizacji przedmiotu zamówienia są:

.....

2. Przedstawicielem Wykonawcy, uprawnionym do kontaktów i koordynowania dostaw/ realizacji przedmiotu zamówienia jest:

§ 12

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- a) oferta Wykonawcy,
- b) Zapytanie ofertowe.

§ 15

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 1 egzemplarz dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca