

Lipowiec, 21.11.2024 r

Znak sprawy: ZSP.261.16.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zamówienia , którego wartość nie przekracza 130.000 złotych netto.
Zapraszamy do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego w oparciu o art.2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024, poz. 1320)

I.ZAMAWIAJĄCY;

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Lipowcu

Adres do korespondencji

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Lipowcu

Lipowiec 48

12-100 Szczytno

Województwo :warmińsko-mazurskie

Tel. 89 622 00 27

e-mail; zsp.lipowiec@ug.szczytno.pl

bip: <https://zsplipowiec.biposwiata.pl/>

NIP: 745-185-62-38

REGON: 389463106

Dni i godziny pracy: poniedziałek-piątek , w godz. 7.00 do 15.00

zaprasza do złożenia oferty na;

„Sukcesywną dostawę artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Lipowcu w roku 2025 na zadania;

Część III: Świeże owoce i warzywa

CPV 03220000-9 Warzywa, owoce i orzechy, 15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty ,03212100-1 ziemniaki

II. OPIS I ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1 . Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na stołówkę szkolną w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Lipowcu w celu żywienia zbiorowego . Zamówienia będą dokonywane sukcesywnie na podstawie przekazywanych zamówień częściowych w formie elektronicznej (e-mail) lub telefonicznej, stosownie do potrzeb zamawiającego. Dostawy odbywać się będą transportem Wykonawcy, artykuły

spożywcze wymagają odpowiednio zorganizowanego procesu technologicznego, który wiąże się z organizacją transportu w określonych warunkach, tj. temperaturze oraz wilgotności. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości poszczególnych towarów w zależności od swoich potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub większą liczbę wymienionych w niniejszym zapytaniu cenowym, części zamówienia – część od 1 do 7. Oferta musi obejmować całość poszczególnych części. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej w ramach jednej części.

CZĘŚĆ III Warzywa i owoce świeże (załącznik nr. 1 część 3)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych (np. ziemniaki, pomidory, kapusta, ogórki, jabłka) do stołówki szkolnej w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Lipowcu. Artykuły będą dostarczane do stołówki szkolnej w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Lipowcu w zależności od potrzeb w ilościach zamawianych telefonicznie przez przedstawiciela szkoły. Zamówienie składane będzie - minimum 1 dzień przed dostawą. Dostawy towarów będą odbywały się od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-8:00. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane dostawy. Szczegółowy zakres dostaw wyszczególniony został w załączniku nr 1 część 3 – kosztorys ofertowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości dostaw w podanych asortymentach, przy czym całkowita wartość zamówienia może być zmniejszona. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zmiany Zamawiającego (domówienie towaru telefonicznie i realizacja w ciągu jednej godziny niezależnie od ilości i kwoty zamówionego towaru oraz możliwości korygowania ilości towaru przy dostawie). Wszelkie artykuły żywnościowe wchodzące w skład zamówienia i zaoferowane przez Wykonawcę powinny spełniać ustanowione polskim prawem normy i przepisy dla artykułów żywnościowych oraz spełniać wymogi dotyczące żywienia szkół i przedszkoli zgodnych z wytycznymi Państwowej Inspekcji Sanitarnej (sanepidu).

2. Wymagania Zamawiającego

A. Dostarczony towar powinien być w pierwszym gatunku, odpowiadać przepisom i normom obowiązującym na terenie Unii Europejskiej oraz Polski, zgodny z obowiązującymi atestami oraz systemem HCCAP

B. Szczegółowy opis wymagań dostawy towaru adekwatny do danego załącznika.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. zgodnie z podpisaną umową.

Umowa między stronami wygasa 31 grudnia 2025 r.

IV. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ DOKUMENTY JAKIE POWINIEN ZAŁĄCZYĆ WYKONAWCA NA POTWIERDZENIE SPEŁNIA WYMAGAŃ (O ILE DOTYCZY)

1. Wypełniony formularz cenowo- ofertowy (będący w załączniku) zawierający ceny netto (obowiązujące na dzień składania zamówienia) i brutto oraz brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1 . Wszelkie oświadczenia ,wnioski ,zawiadomienia oraz informacje między Zamawiającym a Wykonawcą przekazywane mogą być bezpośrednio do intendenta ZSP w Lipowcu lub drogą elektroniczną na adres zsp.lipowiec@ug.szczytno.pl lub listownie na adres Zespół Szkolno-Przedszkolny w Lipowcu, Lipowiec 48 ,12-100 Szczytno

VI. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Natalia Soliwoda – intendent tel. 89 622 00 27 (wew. 5)
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego .
3. Zamawiający udzieli wyjaśnienia niezwłocznie , jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY CENOWEJ.

Ofertę cenową wraz z załącznikami przygotowaną zgodnie z wytycznymi proszę dostarczyć osobiście do placówki lub wysłać na adres Zespół Szkolno-Przedszkolny w Lipowcu , Lipowiec 48 , 12-100 Szczytno, lub pocztą elektroniczną na adres zsp.lipowiec@ug.szczytno.pl . Formularz oferty należy wydrukować , wypełnić i podpisać.

Termin składania ofert ustala się do 29 listopada 2024 r. do godz. 12.00

VIII. KRYTERIUM OCENY I SPOSÓB OCENY OFERT.

KRYTERIA

Cena – 90 %

Jakość produktu -5%

Współpraca wcześniej -5 %

IX. INFORMACJE DODATKOWE.

1. Ofertę cenową wraz z załącznikami należy złożyć w odpowiednim terminie.
2. Na załączonym formularzu oferty cenowej należy przedstawić cenę netto i brutto oraz brutto za wykonane zamówienie oraz podać stawki podatku VAT.
3. Wartość ceny należy podać w złotych polskich cyfrą oraz słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena musi zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

6. Niespełnienie wymagań oraz brak załączonych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
8. Najkorzystniejsza oferta ,która uzyska najwięcej punktów wg kryteriów zostanie wybrana.
9. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców , którzy ubiegali się o udziale zamówienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
10. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
11. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy. Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.
12. W przypadku zbieżności cen Zamawiający wezwie oferentów, którzy podali taką samą cenę w ofercie cenowej na realizację przedmiotowego zadania do złożenia dodatkowej oferty cenowej.
13. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowanych przepisach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że może pozostawić niniejsze zapytanie ofertowe bez rozstrzygnięcia w przypadku;
 - a. gdy cena ,lub koszt najkorzystniejszej oferty , lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę , którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - b. gdy środki publiczne , które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinalizowanie całości lub części zamówienia, nie zostały pozyskane w związku z absencją dzieci.
 - c. gdy wystąpiła zmiana okoliczności powodująca , że prowadzone postępowania , lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

Załączniki ;

- formularz cenowy
- informacja RODO
- projekt umowy

SKARBNIK
GMINY SZCZYTNO
mgr Jolanta Godlewska

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Dostawa świeżych owoców i warzyw do stołówki Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Lipowcu.

Dostarczony towar musi być I gatunku , świeży, odpowiedniej jakości , nie mrożony , o barwie typowej dla danego gatunku owoca lub warzywa , tożsamy ze wskazanym w ofercie, wolnym od wad uniemożliwiających ich spożycie, bez obcych zapachów , oznakowany etykietką zawierającą następujące dane; nazwa produktu, nazwa producenta termin przydatności do spożycia.

l.p	Przedmiot zamówienia	j.m	ilość	cena jedn. netto	stawka VAT	wartość netto	wartość VAT	wartość brutto	wartość brutto zamówienia
1	ziemniaki	kg	5500						
2	buraki czerwone	kg	300						
3	cebula	kg	300						
4	cebula czerwona	kg	10						
5	kapusta biała	kg	230						
6	kapusta czerwona	kg.	50						
7	sałata lodowa	szt.	150						
8	sałata masłowa	szt.	5						
9	kapusta piekińska	kg.	50						
10	kapusta kwaszona	kg.	160						
11	ogórek kwaszony	kg	120						
12	czosnek	szt.	40						
13	seler korzeń	kg.	40						
14	pietruszka korzeń	kg	40						
15	por	szt.	80						
16	marchew	kg.	160						
17	pietruszka natka	pęczek	10						
18	koper natka	pęczek	30						
19	ogórek świeży	kg	150						
20	pomidor	kg	10						

21	pomidor koktajlowy	kg.	80						
22	rzodkiewka	pęczek	100						
23	kalarepa	kg.	6						
24	szczypior	pęczek	10						
25	papryka czerwona	kg.	40						
26	papryka żółta	kg.	10						
27	pieczarki	kg.	20						
28	cytryna	kg.	5						
29	kalafior	szt.	20						
30	truskawka (w sezonie)	kg.	30						
31	arbuz	kg.	50						
32	kiwi	szt.	120						
33	jabłka	kg.	600						
34	śliwki	kg.	50						
35	banany	kg.	400						
36	gruszka	kg.	170						
37	nektarynka	kg.	50						
38	mandarynka (sezon)	kg.	80						
39	pomarańcza (sezon)	kg.	100						
40	winogrona	kg.	10						
41	fasola drobna 400g	op.	40						
42	groch łuskany połówka 400 g	op.	50						
43	fasola piękny Jaś 400 g	op.	80						
44	dynia	kg.	5						
Razem									

Warzywa i owoce świeże nie objęte szczegółowymi normami muszą spełniać wymagania normy ogólnej, zgodnie z którą warzywa i owoce wprowadzone do obrotu muszą spełniać wymagania minimalne, a więc muszą być: całe, zdrowe, bez oznak gnicia i pleśni, czyste, wolne od szkodników wolne od uszkodzeń spowodowanych niskimi temperaturami, wolne od nadmiernego zawilgocenia powierzchniowego, wolne od jakichkolwiek obcych zapachów i smaków, wystarczająco rozwinięte i odpowiednio dojrzałe, w stanie umożliwiających transport i dotarcie do miejsca przeznaczenia w zadowalającym stanie, oznakowane krajem pochodzenia.

UMOWA Nr/2024 (wzór)

Zawarta w dniu roku w Lipowcu pomiędzy:

Nabywca:

Gmina Szczytno

ul. Łomżyńska 3

12-100 Szczytno

NIP 745 185 62 38 – Nabywca

Odbiorca:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Lipowcu

Lipowiec 48

12-100 Szczytno – Płatnik

który reprezentuje:

**wz. Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lipowcu Pani Agata Pohulajewska
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Szczytno -Pani Jolanty Godlewskiej**

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
posiadającym NIP REGON.....

Reprezentowaną/ym przez:

zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.

§ 2

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest **sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych** (Załączniki nr 1 Grupa) w miarę zgłaszanego zapotrzebowania wraz z rozładunkiem i wniesieniem towaru do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego.

§ 3

Zasady realizacji przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie, partiami w miarę potrzeb, na podstawie odrębnych zamówień składanych przez Zamawiającego za pomocą telefonu lub meila z określeniem ilości i rodzaju towaru.
2. Osoba odpowiedzialna za zamówienia po stronie Zamawiającego - intendent Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lipowcu Natalia Soliwoda
3. Ilość zakupionych produktów będzie zależna od potrzeb Zamawiającego.
4. Dostawy odbywać się będą (zgodnie z informacją zawartą w zaproszeniu do składania ofert).
5. Dostawa przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego obejmuje: **transport, rozładunek i wniesienie** do określonego pomieszczenia.

§ 4

Zobowiązania stron

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi normami jakościowymi:
 - 1) Wykonawca zapewnia wysoką jakość dostarczanych produktów w pierwszym gatunku (wolnych od wad i nieuszkodzonych przez cały okres dostaw, w opakowaniu umożliwiającym identyfikację producenta), zgodnie z obowiązującymi normami, atestami, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016r. poz. 1154), w terminach przydatności do spożycia, w opakowaniach zamkniętych fabrycznie, bez zanieczyszczeń, fizycznych uszkodzeń, obcych zapachów;
 - 2) Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r., poz. 1448).
3. W razie ujawnienia wad lub niezgodności z zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest do wymiany towaru na swój koszt i ryzyko **w trybie natychmiastowym, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin** od dnia dostawy.
4. Zobowiązuje się Wykonawcę do wyznaczenia swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym.
5. Ustala się, iż każdorazowo, przed wydaniem przedmiotu zamówienia ilość dostarczonego towaru oraz jego zgodności z zamówieniem, sprawdzona zostanie w siedzibie Zamawiającego przez strony.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony towar w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu zamówienia, jednakże nie więcej niż 40% wskazanych w załączniku do niniejszej umowy ilości, bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu innych produktów nie wpisanych w załącznik zapytania ofertowego.
9. Dostawy produktów nie będą odbywać się w przypadku odwołania zajęć przez dyrektora placówki lub inną jednostkę/instytucję z powodu klęsk żywiołowych, pandemii Covid 19 lub decyzji administracyjnych dotyczących zamknięcia kuchni, wydanych przez uprawnione do tego organy administracyjne. Dostawy nie będą realizowane także w dni ustawowo wolne od pracy (soboty, niedziele i święta).

§ 5

Wartość umowy

1. Szacunkową wartość umowy ustala się do kwoty:
brutto..... zł (słownie: złotych), w tym VAT, netto:
.....zł (słownie: złotych) i może ona ulec zmianie w czasie realizacji umowy, w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

§ 6

Cena i warunki płatności

1. Cena jednostkowa brutto zawiera wszelkie koszty, podatki i opłaty związane z dostawą przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
2. **Ceny według przedstawionej oferty** (Załączniki nr 1 Grupa) są **niezmiennie przez okres obowiązywania umowy**.
- 2) Dopuszcza się zmiany cen produktów stanowiących przedmiot zamówienia za zgodą Zamawiającego jedynie w przypadku:
 - a) wzrostu cen urzędowo ogłoszony przez GUS;
 - b) konieczności wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie zależnych od Wykonawcy, po uprzednim, pisemnym powiadomieniu Zamawiającego z 14-dniowym wyprzedzeniem. Brak zgody na zmianę ceny towaru przez

Zamawiającego stanowi podstawę do rozwiązania umowy z 30-dniowym okresem wypowiedzenia.

3. Faktury za dostarczone partie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2, odebranego bez zastrzeżeń, będą wystawiane przy dostawie, raz w tygodniu lecz nie później niż na koniec danego miesiąca
4. Należność określana fakturą stanowi iloczyn ilości dostarczonego przedmiotu zamówienia oraz jego cenę jednostkową netto plus aktualnie obowiązujący podatek VAT.
5. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty za dostarczony i odebrany towar przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

Termin wykonania umowy

Umowa obowiązywać będzie w okresie **od 01.01.2025r. do 31.12.2025r.** Z dniem 31.12.2025r. wygasają wzajemne zobowiązania stron.

§ 8

Kary umowne

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony opierają na zasadach kar umownych, płatnych w następujących przypadkach i w wysokości:
 - a) 0,5 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy;
 - b) 10 % wartości brutto umowy za każdy kolejny dzień opóźnienia, jeżeli opóźnienie przekroczy 2 dni.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Przez nienależyte wykonanie należy rozumieć nie wywiązywanie się przez Wykonawcę z obowiązków umownych lub ich nie wykonanie. W takim przypadku nie przysługuje roszczenie do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od przyjęcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający ma prawo dokonać zakupu towaru w innym źródle zaopatrzenia w sytuacji gdy, Wykonawca nie dysponuje danym towarem lub nie wywiązał się z jego wymiany w trybie określonym w § 4 pkt 3.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.

§ 9

Postanowienie końcowe

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy innej osobie.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą miały przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.).
3. Wszelkie spory jakie mogą wyniknąć między stronami w związku z realizacją niniejszej umowy, będą rozwiązywane polubownie.
4. W razie braku możliwości porozumienia się stron w terminie dłuższym niż 30 dni kwestie sporne zostaną rozstrzygnięte przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli Wykonawca dopuści się naruszenia postanowień niniejszej umowy.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca. Wszystkie egzemplarze posiadają taką samą moc prawną.

Zamawiający

Wykonawca

Akceptuję projekt umowy

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję,

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Lipowcu, Lipowiec 48, 12-100 Szczytno;
2. Z Administratorem można skontaktować się pod wyżej wskazanym adresem, a także pod adresem e-mailowym: zsp.lipowiec@ug.szczytno.pl lub pod numerem telefonu 89 622 00 27;
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1605 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 ogólnego rozporządzenia,
 - c) na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.