

Dyrektor Zespołu Szkół Politechnicznych im. Powstańców Wielkopolskich w Śremie uprzejmie informuje, że posiada do wynajęcia pomieszczenie użytkowe o pow. 22,00 m² na potrzeby prowadzenia sklepiku szkolnego dla uczniów i pracowników szkoły.

- Oferty może składać podmiot (osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie będące osobą prawną, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującym we własnym imieniu działalność gospodarczą lub które nie prowadzą jeszcze działalności gospodarczej, ale w razie wygrania postępowania zobowiązują się w terminie 7 dni rozpocząć działalność gospodarczą i prowadzić ją we własnym imieniu).
- Przedmiotem postępowania jest pomieszczenie w budynku Szkoły przy ul. ks. J. Popiełuszki 30, zwane dalej „sklepikiem” z przeznaczeniem na prowadzenie sklepiku szkolnego o łącznej powierzchni 22,00 m².
- Po wynajęciu od szkoły ww. pomieszczenia Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia sklepiku na następujących zasadach:
 - Codzienne otwieranie sklepiku, z wyłączeniem ferii zimowych oraz przerw świątecznych w godzinach 8:00-18:00, także w dni zajęć w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych w godzinach 8:00-15:00.
 - Utrzymanie czystości i porządku na terenie sklepiku oraz w bezpośrednim jego sąsiedztwie, zgodnie z wymogami odpowiednich służb.
 - Przestrzeganie przepisów bhp, ppoż, sanitarno-epidemiologicznych.
 - Konsultowanie z dyrektorem szkoły oferowanego asortymentu. Asortyment musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154). W asortymencie sklepiku mogą się również znaleźć artykuły szkolne np. zeszyty, długopisy, ołówki, linijki (Liczba uczniów w szkole to ok. 700 osób).
- Cena wywoławcza wynosi 430,50 zł brutto, tj. 350,00 zł + 23 % VAT.
- Umowa zostanie zawarta na czas określony od 01.09.2017 r. do 30.06.2018 r. z możliwością przedłużenia.
- Ofertę zawierającą wypełniony formularz ofertowy oraz dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Oferta na prowadzenie sklepiku”** do dnia 31.07.2017 do godz. 12:00 w sekretariacie Szkoły. Oferty złożone po terminie nie będą brały udziału w postępowaniu.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ceną.
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.07.2017 r. o godz. 12:15 w Gabinetce Dyrektora.
- Ogłoszenie wyniku postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Szkoły ze wskazaniem imienia i nazwiska lub firmy Oferenta.