

Dyrektor Zespołu Szkół Politechnicznych im. Powstańców Wielkopolskich w Śremie uprzejmie informuje, że posiada do wynajęcia pomieszczenie użytkowe o pow. 22,00 m² na potrzeby prowadzenia sklepiku szkolnego dla uczniów i pracowników szkoły.

1. Oferty może składać podmiot (osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie będące osobą prawną, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującym we własnym imieniu działalność gospodarczą lub które nie prowadzą jeszcze działalności gospodarczej, ale w razie wygrania postępowania zobowiązują się w terminie 7 dni rozpocząć działalność gospodarczą i prowadzić ją we własnym imieniu).
2. Przedmiotem postępowania jest pomieszczenie w budynku Szkoły przy ul. ks. J. Popiełuszki 30, zwane dalej „sklepikiem” z przeznaczeniem na prowadzenie sklepiku szkolnego o łącznej powierzchni 22,00 m².
3. Po wynajęciu od szkoły ww. pomieszczenia Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia sklepiku na następujących zasadach:
 - a) Codzienne otwieranie sklepiku, z wyłączeniem ferii zimowych oraz przerw świątecznych w godzinach 8:00-18:00, także w dni zajęć w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych w godzinach 8:00-15:00.
 - b) Utrzymanie czystości i porządku na terenie sklepiku oraz w bezpośrednim jego sąsiedztwie, zgodnie z wymogami odpowiednich służb.
 - c) Przestrzeganie przepisów bhp, ppoż, sanitarno-epidemiologicznych.
 - d) Konsultowanie z dyrektorem szkoły oferowanego asortymentu. Asortyment musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2015 r. poz. 1256). W asortymencie sklepiku mogą się również znaleźć artykuły szkolne np. zeszyty, długopisy, ołówki, linijki (Liczba uczniów w szkole to ok 900 osób).
4. Cena wywoławcza wynosi 350,00 zł brutto. Ponadto Oferent zobowiązuje się płacić comiesięczny ryczałt za wodę, gaz, energię w wysokości 200,00 zł brutto.
5. Umowa zostanie zawarta na czas określony od 01.10.2015 r. do 30.06.2016 r. z możliwością przedłużenia.
6. Ofertę zawierającą wypełniony formularz ofertowy oraz dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Oferta na prowadzenie sklepiku”** do dnia 29.09.2015 do godz. 12:00 w sekretariacie Szkoły. Oferty złożone po terminie nie będą brały udziału w postępowaniu.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ceną.
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.09.2015 r. o godz. 12:15 w Gabinetie Dyrektora.
9. Ogłoszenie wyniku postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Szkoły ze wskazaniem imienia i nazwiska lub firmy Oferenta.