

WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZA ROK 2024.

1. Nazwa jednostki

Szkoła Podstawowa im. Orła Białego ul. 1 Maja 10 59-307 Raszówka.

2. Siedziba jednostki

ul.1 Maja 10 59-307 Raszówka

3. Podstawowy przedmiot działalności jednostki

Działalność oświatowa

4. Okres objęty sprawozdaniem

01.01.2024-31.12.2024

5. wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, nie dotyczy

6. Omówienie przyjętych zasad – polityki rachunkowości w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Roczne sprawozdanie finansowe obejmuje dane Szkoły Podstawowej im. Orła Białego

Środki trwałe, pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne nabyte w trakcie roku obrotowego wprowadza się do ewidencji wg ich wartości początkowej, która wyceniana jest w zależności od sposobu ich nabycia, wg ceny nabycia lub kosztu wytworzenia. W przypadku otrzymania środka trwałego, wartości niematerialnej i prawnej w drodze darowizny lub nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu i braku jego wartości w umowie o przekazaniu bądź decyzji, środek trwały, wartość niematerialną i prawną wycenia się wg wartości rynkowej na dzień otrzymania. Wartość początkową zwiększa się gdy suma wydatków poniesionych na jego ulepszenie jest równa lub większa 7.000 zł. Na dzień bilansowy środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się w wartości początkowej pomniejszonej o odpisy amortyzacyjne oraz ewentualne odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

Jednostka zgodnie z zasadą istotności i w oparciu o § 6, pkt. 2 rozporządzenia przyjęła następujące zasady ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych:

- Do ewidencji środków trwałych ujmuje się składniki majątkowe stanowiące własność jednostki bądź otrzymane w zarząd lub użytkowanie przeznaczone na potrzeby jednostki o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż jeden rok, kompletne i zdatne do użytku w momencie oddania do używania o wartości początkowej powyżej 7.000 zł, (wyjątek stanowią meble i dywany, które bez względu na wartość zaliczane są do pozostałych środków trwałych). Odpisów umorzeniowych od środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych o wartości 7.000 zł i powyżej, dokonuje się metodą liniową. Ustalenie rocznych stawek amortyzacyjnych następuje w oparciu o ustawę o podatku dochodowym od osób prawnych. Jednostka dokonuje odpisów amortyzacyjnych w okresach miesięcznych.
- Do ewidencji wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się nabyte przez jednostkę autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych; know-how; koncesje; koszt zakończonych powodzeniem i przewidzianych do wdrożenia prac rozwojowych stanowiące własność jednostki

bądź otrzymane w zarząd lub użytkowanie przeznaczone na potrzeby jednostki o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż jeden rok, kompletne i zdatne do użytku w momencie oddania do używania o wartości początkowej powyżej 7.000 zł.

Odpisów umorzeniowych od wartości niematerialnych i prawnych o wartości 7.000 zł i powyżej, dokonuje się metodą liniową. Ustalenie rocznych stawek amortyzacyjnych następuje w oparciu o ustawę o podatku dochodowym od osób prawnych. Jednostka dokonuje odpisów amortyzacyjnych w okresach miesięcznych.

- Do ewidencji pozostałych środków trwałych ujmuje się składniki majątkowe stanowiące własność jednostki bądź otrzymane w zarząd lub użytkowanie przeznaczone na potrzeby jednostki o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż jeden rok, kompletne i zdatne do użytku w momencie oddania do używania o wartości początkowej mniejszej niż 7.000 zł a nie większej niż 1.000 zł. Pozostałe środki trwałe umarza się jednorazowo w momencie oddania do używania.

Wyjątki

- 1) Sprzęt komputerowy, RTV, AGD i inne maszyny i urządzenia posiadające numery fabryczne o wartości początkowej nie większej niż 1.000 zł zaliczane są także do ewidencji pozostałych środków trwałych.
 - 2) Rzeczy zakupione, otrzymane w ramach realizacji projektów ze środków z Unii Europejskiej, innych podobnych - jeśli wymaga tego zawarta umowa, porozumienie itp. zaliczane są do ewidencji pozostałych środków trwałych.
 - 3) Meble, dywany, pomoce dydaktyczne (bez względu na ich wartość) nie są zaliczane do pozostałych środków trwałych.
 - 4) Sprzęt komputerowy, RTV, AGD i inne maszyny, urządzenia oraz pomoce dydaktyczne bez względu na wartość z limitem do 7.000 zł otrzymane na podstawie PT z Urzędu Gminy Lubin są zaliczane do pozostałych środków trwałych.
- Pozostałe środki trwałe nie wymienione w ppkt c) o wartości poniżej 1.000 zł odpisywane są w ciężar kosztów w cenie zakupu i ujmowane są w ewidencji ilościowej.
 - Do ewidencji pozostałych wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się nabyte przez jednostkę autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych; know-how; koncesje; koszt zakończonych powodzeniem i przewidzianych do wdrożenia prac rozwojowych stanowiące własność jednostki bądź otrzymane w zarząd lub użytkowanie przeznaczone na potrzeby jednostki o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż jeden rok, kompletne i zdatne do użytku w momencie oddania do używania o wartości początkowej mniejszej niż 7.000 zł. Pozostałe wartości niematerialne i prawne umarza się jednorazowo w momencie oddania do używania.

1. Jednostka wycenia rzeczowe składniki aktywów obrotowych (materiały) według ich ceny zakupu.

- Materiały zakupione na potrzeby administracyjno-gospodarcze, w tym materiały biurowe, gospodarcze, środki czystości, jednostka wydaje do bezpośredniego zużycia dlatego odpisuje je w ciężar kosztów w momencie zakupu po rzeczywistych cenach zakupu. W oparciu o art. 4 ust 4 ustawy o rachunkowości przyjmuje się że, wartość rzeczowych aktywów obrotowych nie będzie ustalana na dzień bilansowy, a koszty okresu nie będą korygowane o wartość tego stanu. Wartość stanu końcowego materiałów wycenia się metodą FIFO.
- Zapasy środków żywności niezbędnych do przygotowywania posiłków w jednostce objęte są ewidencją ilościowo-wartościową prowadzoną w jednostkach naturalnych i pieniężnych według poszczególnych asortymentów. Ewidencja jest prowadzona dwuszczeblowo tj. w magazynie i księgowości. Ewentualne odchylenia od cen ewidencyjnych odnoszone są na bieżąco w koszty rodzajowe. Artykuły spożywcze zakupione na potrzeby stołówek jednostek oświatowych podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej. Rozchód materiałów wycenia się metodą FIFO.

2. Krajowe środki pieniężne (złote polskie) wycenia i ujmuje się w księgach rachunkowych w wartości nominalnej.
3. Należności i zobowiązania wycenia się na dzień ich powstania i ewidencjonuje w księgach rachunkowych według wartości nominalnej. Na koniec każdego kwartału i na dzień bilansowy wycenia się je w kwocie wymaganej zapłaty – należności (z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny), natomiast zobowiązania w kwocie wymagającej zapłaty. Odpisów aktualizujących należności dokonuje się zgodnie z rozporządzeniem. Odsetki od należności i zobowiązań, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty lub pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.
4. Fundusze własne wycenia się według wartości nominalnej.
5. Fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się w wartości nominalnej.
6. W jednostce nie dokonuje się biernych odpisów rozliczeń międzyokresowych kosztów wynikających z obowiązku wykonania przyszłych świadczeń na rzecz pracowników w tym odpraw emerytalnych, nagród jubileuszowych, ekwiwalentów za urlop.
9. Ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową jednostka przyjmuje w zasadach wyceny aktywów i pasywów następujące uproszczenia, które nie wywierają istotnie ujemnego wpływu na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki oraz wyniku finansowego. Opłacane z góry dotyczące kilku okresów sprawozdawczych np.: prenumeraty, abonamenty, ubezpieczenia majątkowe i inne koszty z tego samego tytułu i przechodzące z miesiąca na miesiąc w zbliżonej wysokości lub w wartości nie przekraczającej 7.000 zł., nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów, księguje się je natomiast w koszty miesiąca, w którym zostały poniesione, zasada ta nie dotyczy kosztów z dokumentów z przełomu roku.
W oparciu o § 15 ust. 5 rozporządzenia i zasadę kasową obowiązującą w sprawozdawczości budżetowej przyjmuje się zasadę, że w trakcie roku obrotowego w księgach danego miesiąca ujmowane są zobowiązania, należności uznane, dotyczące kosztów, przychodów danego miesiąca z datą wpływu do Jednostki do 5 dnia następnego miesiąca kalendarzowego (włącznie) – ze względu na terminy sprawozdawczości budżetowej. Zasada ta nie dotyczy sprawozdawczości rocznej.” Wyjątek stanowi miesiąc grudzień, w którym ujmuje się zobowiązania dotyczące grudnia z datą wpływu do 25 stycznia /włącznie/ następnego roku.

Poziom istotności

Korzystając z uproszczenia na podstawie art. 4 ust 4 oraz art. 8 ustawy o rachunkowości w Jednostce ustala się na dany rok próg istotności w wysokości 0,5% sumy bilansowej za rok poprzedni.

Informacje dodatkowe.

1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego, podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotyczących amortyzacji lub umorzenia.

Zmiany wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych

1.1.1

Lp.	Wyszczególnienie/grupa rodzajowa środków trwałych według KŚT	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku
			nabycie	przeniesienie	aktualizacja	razem zwiększenia	zbycie /przekazanie	likwidacja	inne	razem zmniejszenia	
I.	Wartości niematerialne i prawne	23 270,77									23 270,77
II.	Środki trwałe, z tego:	5 705 315,25	57 972,45			57 972,45	-				5 763 287,70
grupa 1	Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego	4 884 353,46	3 496,89			3 496,89					4 887 850,35
grupa 2	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	-	36 169,40								36 169,40
grupa 4	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	170 490,61									170 490,61
grupa 6	Urządzenia techniczne	34 439,67									34 439,67
grupa 8	Narzędzia, przyrządy, ruchomości wyposażenie, nigdzie indziej niesklasyfikowane	616 031,51	18 306,16			18 306,16	-				634 337,67

Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych

1.1.2

Lp.	Wyszczególnienie/grupa rodzajowa środków trwałych według KŚT	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku
			nabycie	przebieg	aktualizacja	razem zwiększenia	zbycie	likwidacja	inne	razem zmniejszenia	
I.	Wartości niematerialne i prawne	23 270,77									23 270,77
II.	Środki trwałe, z tego:	2 064 557,51	18 306,16		123 212,66	141 518,82					2 206 076,33
grupa 1	Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego	1 248 541,14			122 196,25	122 196,25			-		1370 737,39
grupa 2	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	-			301,41	301,41					301,41
grupa 4	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	165 545,19			715,00	715,00					166 260,19
grupa 6	Urządzenia techniczne	34 439,67									34 439,67
grupa 8	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	616 031,51	18 306,16			18 306,16	-				634 337,67

1.2. aktualna wartość rynkowa śr. trwałych, w tym dóbr kultury, jeśli jednostka posiada takie informacje.

Jednostka nie posiada takich danych.

1.3. kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych. **Nie dotyczy**

Lp.	Wyszczególnienie/grupa rodz.śr.trw.wg KŚT	St.na pocz.roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na Koniec roku
I.	Wartości niem. I prawne				
II.	Środki trwałe , z tego:				
Grupa....					

Lp.	Wyszczególnienie	St.na pocz.rok u	Zwięk szeni a	Zmniejs zenia	Stan na Koniec roku
1.	Długoterminowe aktywa finansowe , z tego:				
1.1	Akcje i udziały:				
1.2	Papiery wartościowe długoterminowe				
1.3	Inne				

1.4 Wartość gruntów użytkowana wieczystie

Stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku

1.5 wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę śr. Trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu leasingu. **Nie dotyczy**

Lp.	Grupa śr.trwałych wg KŚT	Stan na początek roku	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku
1.					
2.					

1.6. liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Nie dotyczy

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec roku	
		ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość
1.Akcje									
2. Udziały									
3. Dłużne p.wartość.									
4.Inne p.wartość.									

1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego , zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Nie dotyczy

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku	Zmiany .aktua			Stan na koniec roku
			Zwiększenia	Wykorzystanie	Rozwiązanie	
1.	Należności długoterminowe					
2.	Należności krótkoterminowe , z tego					
2.1	Należności z tyt.dostaw i usług					
2.2	Należności od budżetów					
2.3	Należności z tyt.ubezpieczeń i innych św.					
2.4	Pozostałe należności					

1.8.dane o stanie rezerw wg celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

Nie dotyczy

1.9.podział zobowiązań długoterminowych wg pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

a) Powyżej 1 roku do 3 lat

Stan na początek roku	Stan na koniec roku

b) powyżej 3 lat do 5 lat

Stan na początek roku	Stan na koniec roku

c) powyżej 5 lat

Stan na początek roku	Stan na koniec roku

1.10. kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podstawowymi (leasing operacyjny), a wg przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub zwrotnego.

Nie dotyczy

1.11. łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zobowiązań

Nie dotyczy

Rodzaj zabezpieczenia	Kwota zobowiązania		Kwota zabezpieczenia		Na aktywach trwałych		Na aktywach obrotowych	
	Pocz.roku	Koniec roku	Pocz. oku	Koniec roku	Pocz.roku	Koniec roku	Pocz.roku	Koniec roku
Weksle								
Hipoteka								
Zastaw, w tym skarbowy								
Inne								
Ogółem								

1.12. łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

Nie dotyczy

Lp.	Tytuł zobowiązania warunkowego	Kwota zobowiązania		W tym zabezp.z majątku		Na aktywach trwałych		Na aktywach obrotowych	
		Pocz.roku	Koniec roku	Pocz.roku	Koniec roku	Pocz.roku	Koniec roku	Pocz.roku	Koniec roku
1.	Udzielone gwarancje i poręczenia								
2.	Kaucje i wadia								
3.	Indos weksli								
4.	Zawarte, lecz jeszcze niewykonane umowy								
5.	Nieuznane roszczenia wierzycieli								
6.	Inne								
7.	Ogółem								

1.13 wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych i kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów z zobowiązaniem zapłaty za nie

Nie dotyczy

1.14 łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie .

Nie dotyczy

1.15. kwota wypłaconych środków na świadczenia pracownicze

- nagroda jubileuszowa – 95 355,85

- odprawa rentowa – 0,00

- odprawa emerytalna – 25 743,00

Razem: 121 098,85

1.16. Inne informacje

Zmiana stanu Zbiorów Bibliotecznych

Stan na początek okresu wartość 189 527,90

Stan na koniec okresu wartość 220 349,82

Zmiana stanu umorzeń Zbiorów Bibliotecznych

Stan na początek 189 527,90

Stan na koniec okresu 220 349,82

2.

2.1. wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Nie dotyczy

2.2. koszt wytworzenia śr. trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia śr. trwałych w budowie w roku obrotowym.

Wyszczególnienie	Koszty wytworzenia śr.trwałych ogółem	w tym	
		odsetki	Różnice kursowe
Śr.trwałe oodane do użytkowania w roku obrotowym			
Śr.trwałe w budowie			

2.3. kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie.

Nie dotyczy

Wyszczególnienie	Poprzedni rok	Bieżący rok obrotowy
1. Przychody, z tego		
1.1 o nadzwyczajnej wartości		
1.2 które wystąpiły incydentalnie		
2. Koszty , z tego		
2.1 o nadzwyczajnej wartości		
2.2. które wystąpiły incydentalnie		

2. 4. Informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi ds. finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania dochodów budżetowych

Nie dotyczy

2.5. Inne informacje

Nie dotyczy

3 inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Nie dotyczy

Sprawozdanie z działalności Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Raszówce.

Budżet Szkoły na rok 2024 wynosił 4 324 839,26 zł i został realizowany w 98,20 % tj. 4 247 126,17 zł. Wydatki na wynagrodzenia nauczycieli, administracji, obsługi i umowy cywilno-prawne, „13” łącznie z obowiązującymi składkami na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy, wpłatami na PPK finansowanymi przez podmiot zatrudniający oraz odpisem na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych wyniosły 3 818 183,86 zł co stanowi 88,28% zrealizowanego budżetu Szkoły.

Rozdział 80101 – Szkoły podstawowe

W roku 2024 w tym rozdziale wydano ogółem 3 753 426,47 zł co stanowi 98,02 % planu na rok 2024, tj. 3 829 230,98 zł.

Na § 4210 „Zakup materiałów i wyposażenia” wydatkowano na materiały biurowe, akcesoria komputerowe; leki i wyposażenie apteczki szkolnej; materiały do konserwacji i remontów; tonery; wyposażenie; środki czystości kwota 18 116,99 zł.

W § 4240 „Zakup pomocy dydaktycznych” wydatkowano kwotę 7 117,10 zł;

.W § 4260 „Energia”- wydatkowano na energię elektryczną; gaz do gotowania; gaz do ogrzewania; woda, kwota 97 202,68 zł.

W § 4280 „Zakup usług zdrowotnych” wydatkowano kwotę 2 093,00 zł.

W § 4300 „Zakup usług pozostałych” na usługi związane z obsługą prawną, na ochronę danych osobowych;- obsługę BHP; - na usługi informatyczne; - wywóz nieczystości, monitoring szkoły kwotę 109 987,62 zł.

W § 4307 „Zakup usług pozostałych w ramach projektu Początek drogi do sukcesu” wydatkowano kwotę 50 929,45 zł;

W § 4309 „Zakup usług pozostałych w ramach projektu Początek drogi do sukcesu” wydatkowano kwotę 10 788,25 zł;

W § 4350 „Zakup towarów w związku z pomocą obyw. UA” wydatkowano kwotę 12,26 zł;

W § 4360 „Zakup usług telekomunikacyjnych” na usługi telekomunikacyjne wydatkowano kwotę 2 649,70 zł.

W § 4370 „Zakup usług związanych z pomocą obyw. UA” wydatkowano kwotę 61,92 zł;

W § 4410 „Podróże służbowe krajowe” wydatkowano kwotę 3 060,84 zł.

W § 4430 „Ubezpieczenie majątkowe” wydatkowano kwotę 10 435,00 zł.

W § 4700 „Szkolenia pracowników” wydatkowano kwotę 630,00 zł.

W § 4707 „Szkolenia pracowników” w ramach projektu Początek drogi do sukcesu” wydatkowano kwotę 847,86 zł;

W § 4709 „Szkolenia pracowników” w ramach projektu Początek drogi do sukcesu” wydatkowano kwotę 179,61 zł;

W § 4860 „Pozostałe wydatki bieżące związane z pomocą obyw. UA ” wydatkowano kwotę 35,17 zł.

Rozdział 80106 – Inne formy wychowania przedszkolnego

W roku 2024 w tym rozdziale wydano ogółem 4 098,72 co stanowi 72,40 % planu na rok 2024 tj. 5 661,00 zł.

W § 4260- na energię elektryczną, gaz do ogrzewania i wodę- kwota 3 910,79 zł.

W § 4300- na wywóz nieczystości i pozostałe usługi wydatkowano 187,93 zł;

Rozdział 80107 – Edukacyjna opieka wychowawcza. Świetlice szkolne

W roku 2024 w tym rozdziale wydatkowano ogółem 170 726,57 zł co stanowi 99,92 % planu na rok 2024 tj. 170 867,23 zł.

W § 4210 na materiały biurowe, papier, tonery, wyposażenie wydatkowano kwotę 827,00 zł.

W § 4260- na energię elektryczną, gaz do ogrzewania, woda wydatkowano kwotę 6 968,00 zł.

W § 4280- na zakup usług zdrowotnych wydatkowano kwotę 256,00 zł.

W § 4300- na wywóz nieczystości, usł informatyczne, monitoring, usł. Bhp wydano kwotę- 2 439,00 zł.

Rozdział 80146 - Doksztalcanie i doskonalenie zawodowe

W roku 2024 w tym rozdziale wydatkowano ogółem 13 799,16 zł co stanowi 98,56 % planu na rok 2024 tj. 14 000,00 zł.

W § 4210 na zakup mat. biurowych, prenumeratę wydatkowano kwotę 147,16 zł.

W § 4300 na dofinansowanie do studiów kadry pedagogicznej wydatkowano kwotę 2 920,00 zł

W § 4700 na podnoszenie kwalifikacji nauczycieli, szkolenia kadry pedagogicznej wydatkowano kwotę 10 732,00 zł.

Rozdział 80148 – Stołówki szkolne

W roku 2024 w tym rozdziale wydatkowano ogółem 218 869,06 zł co stanowi 99,99 % planu na rok 2024 tj. 218 869,41 zł.

W § 4210- na wyposażenie, środki czystości wydatkowano kwotę 1 915,65 zł.

W § 4260- na energię elektryczną , gaz do gotowania , wodę wydatkowano kwotę 15 678,00 zł.

W § 4280- na zakup usług zdrowotnych wydatkowano kwotę 435,00 zł.

W § 4300- na ścieki, wywóz nieczystości, usł. Bhp kwota 4 355,00 zł.

Rozdział 80150- Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych

W roku 2024 w tym rozdziale wydatkowano ogółem 54 904,27 zł, co stanowi 100 % planu na rok 2024 tj. 54 904,27 zł.

W § 4240 „Zakup pomocy dydaktycznych” wydatkowano kwotę 32 721,41 zł.