

ZARZĄDZENIE Nr 10/2022
Dyrektora Publicznego Przedszkola „Akwarelka” w Nowych Osinach
z dnia 3 listopada 2022 roku
w sprawie przyjęcia Procedury
organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w Publicznym Przedszkolu „Akwarelka” w Nowych Osinach

Na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 108 ze zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280 ze zm.) oraz rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Procedurę organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Publicznym Przedszkolu „Akwarelka” w Nowych Osinach, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się nauczycielom i specjalistom pracującym w Publicznym Przedszkolu „Akwarelka” w Nowych Osinach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem z dniem podpisania.

Dyrektor Przedszkola

mgr Anna Woźnica

**Procedura organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w Publicznym Przedszkolu „Akwarelka” w Nowych Osinach**

**I
ZASADY OGÓLNE**

1. Za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Publicznym Przedszkolu „Akwarelka” odpowiada dyrektor placówki.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele, wychowawcy grup oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez zintegrowane działania wychowawczo- dydaktyczne.
3. Do korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej przez przedszkole mają prawo wszyscy wychowankowie, którzy wymagają wsparcia ze względu na rozpoznane indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń jest udzielana również rodzicom dzieci i nauczycielom.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne (§ 3 rozporządzenia w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej).
6. Potrzeba objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną może wynikać:
 - z niepełnosprawności (dotyczy uczniów niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi),
 - z niedostosowania społecznego,
 - z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - z zaburzeń zachowania lub emocji,
 - ze szczególnych uzdolnień,
 - ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - z choroby przewlekłej,
 - z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - z niepowodzeń edukacyjnych,
 - z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,

- z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - rodzicami wychowanków,
 - poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
 - placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
 - organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 8. Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej stosuje się odpowiednio do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.

II

ZADANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW PRACUJĄCYCH W PRZEDSZKOLU:

1. Prowadzenie obserwacji pedagogicznej, która ma na celu:
 - wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji;
 - analizę i ocenę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole - w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne;
 - rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka;
 - określenie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dziecka;
 - rozpoznanie przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci utrudniających im uczestnictwo w życiu przedszkola.
2. Podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dziecka w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy funkcjonowania.
3. Współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym.
4. Specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych dziecka.
5. Ocena efektywności udzielonej pomocy i sformułowanie wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.

III

ETAP ROZPOZNANIA POTRZEBY OBJĘCIA POMOCĄ

1. Nauczyciel/wychowawca/specjalista rozpoznaje potrzeby ucznia podczas bieżącej pracy, stwierdziwszy taką potrzebę, udziela mu pomocy i niezwłocznie informuje dyrektora przedszkola lub placówki.
2. Dyrektor informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z dzieckiem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę oraz planuje i koordynuje pomoc psychologiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów.
3. Dyrektor informuje rodziców / opiekunów prawnych o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
4. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora przedszkola potrzeby organizacji dla dziecka:
 - zajęć: rozwijających uzdolnienia, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, innych zajęć o charakterze terapeutycznym,dyrektor lub inna osoba przez niego wskazana ustala:
 - formy pracy z uczniem,
 - okres udzielania pomocy,
 - wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
5. Nauczyciele pracujący z dzieckiem oraz specjaliści zatrudnieni w przedszkolu mogą prowadzić z dziećmi indywidualne zajęcia wspomagające lub rozwijające zdolności dzieci, natomiast specjaliści posiadający kierunkowe wykształcenie określone w odrębnych przepisach mogą prowadzić na terenie placówki zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.
6. Gdy mimo udzielanej dziecku pomocy nie następuje poprawa funkcjonowania, dyrektor przedszkola (lub wyznaczona przez niego osoba) za zgodą rodziców występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie rozwiązania problemu dziecka.

IV

DZIECKO POSIADAJĄCE ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

1. Planowaniem i koordynowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej zajmuje się powołany przez dyrektora zespół (nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem), który opracowuje indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny (IPET), który określa:
 - zakres i sposób dostosowania programu wychowania przedszkolnego;
 - zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem;
 - działania o charakterze rewalidacyjnym - w przypadku dzieci niepełnosprawnych;
 - formy, okres udzielania pomocy oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane;

- działania wspierające rodziców dziecka; zajęcia rewalidacyjne;
 - w przypadku dzieci niepełnosprawnych – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności;
 - zajęcia realizowane indywidualnie z dzieckiem lub w grupie liczącej do 5 dzieci w zależności od indywidualnych potrzeb dziecka, możliwości psychofizycznych lub zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Koordynator organizuje spotkanie zespołu – nie rzadziej niż dwa razy do roku – i jest zobowiązany do powiadomienia wszystkich członków zespołu oraz inne osoby o terminie spotkania.
 3. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka mogą uczestniczyć w pracach zespołu. O terminie spotkania zespołu dyrektor przedszkola informuje rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.
 4. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - 1) na wniosek dyrektora przedszkola – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - 2) na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego dziecka – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
 5. Dyrektor przedszkola na podstawie zaleceń zespołu ustala dla dziecka formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
 6. ustalonych dla dziecka formach, sposobach, wymiarze i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor przedszkola niezwłocznie informuje na piśmie rodziców / opiekunów prawnych.

IV

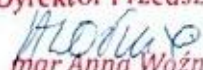
DOKUMENTACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DOTYCZĄCA DZIECI POSIADAJĄCYCH ORZECZENIE

1. Zespół opracowuje IPET po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, (uwzględniając diagnozę i zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego) w terminie:
 - do 30 września danego roku szkolnego, w którym dziecko rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w przedszkolu,
 - 30 dni od złożenia w przedszkolu orzeczenia.
2. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
3. WOPFU zespół dokonuje co najmniej dwa razy do roku, oraz, w miarę potrzeb, może dokonać modyfikacji programu.
4. Rodzice dziecka otrzymują kopię wielospecjalistycznej oceny dokonywanej przez zespół oraz kopię programu.

V

DOKUMENTACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DOTYCZĄCA DZIECI NIEPOSIADAJĄCYCH ORZECZENIA

1. Na podstawie ustalonych przez dyrektora przedszkola form, sposobów i okresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, opracowuje dla dziecka, za wyjątkiem dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, plan działań wspierających zawierający:
 - a) cele do osiągnięcia w zakresie, w którym dziecko wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) działania realizowane z dzieckiem w ramach poszczególnych form i sposobów udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) metody pracy z dzieckiem,
 - d) działania wspierające rodziców dziecka,
 - e) zakres dostosowania podstawy programowej do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka (jeśli jest taka potrzeba),
 - f) w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. Dla dzieci mających jednorodne indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne można opracować wspólny plan działań wspierających dla tych dzieci.

Dyrektor Przedszkola

mgr Anna Woźnica

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 Powołanie zespołu PPP,
- Załącznik Nr 2 Plan działań wspierających,
- Załącznik Nr 3 Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny,
- Załącznik Nr 4 Protokół posiedzenia zespołu.

Załącznik Nr 1

do Procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w Publicznym Przedszkolu „Akwarelka”
w Nowych Osinach

**Powołanie Zespołu nauczycieli i specjalistów
świadczących pomoc psychologiczno - pedagogiczną
w Publicznym Przedszkolu „Akwarelka”
dnia**

..... na wniosek: powołuje się zespół w składzie:

1)
(imię i nazwisko nauczyciela)

2)
(imię i nazwisko nauczyciela)

3)
(imię i nazwisko specjalisty - należy wymienić specjalność)

4)
(imię i nazwisko specjalisty - należy wymienić specjalność)

5)
(imię i nazwisko pedagoga)

6)
(imię i nazwisko psychologa)

7)
(imię i nazwisko logopedy)

1. Zespół w wyżej wymienionym składzie zobowiązuje się do: ustalenia form i sposobów udzielania dzieciom i ich rodzinom odpowiedniego wsparcia poprzez zaplanowane indywidualnych ścieżek edukacyjnych lub edukacyjno-terapeutycznych, opracowania i realizowania indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, systematyczne, okresowe dokonywanie oceny efektywności zastosowanych wobec ucznia form pomocy oraz trafności doboru zajęć specjalistycznych, podejmowania działań wychowawczych i opiekuńczych, w tym rozwiązywania problemów wychowawczych, organizowania i prowadzenia różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodziców dziecka, a także do nawiązania współpracy z instytucjami, które wspierają zadania w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej realizowane przez placówkę.
2. Zespół rozpoczyna pracę od
3. Pracę Zespołu koordynuje Pani/Pan

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis dyrektora)

Załącznik Nr 2

do Procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w Publicznym Przedszkolu „Akwarełka
w Nowych Osinach

Plan działań wspierających

1. Imię i nazwisko dziecka
2. Nazwa placówki
3. Grupa
4. Rok szkolny
5. Okres udzielania pomocy
6. Cele do osiągnięcia w zakresie, w którym dziecko wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

Zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Cele do osiągnięcia

7. Działania realizowane z dzieckiem w ramach poszczególnych form i sposobów udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

Forma pomocy	Metody

8. Działania wspierające rodziców

.....

.....

.....

.....

.....

9. Zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

.....

.....

.....

Podpisy nauczycieli i specjalistów:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik Nr 3

do Procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w Publicznym Przedszkolu „Akwarełka
w Nowych Osinach

Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny

(dotyczy okresu, na jaki wydano orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)

1. Imię i nazwisko dziecka
2. Nazwa placówki
3. Grupa
4. Rok szkolny
Okres udzielania pomocy
5. Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania
do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości
psychofizycznych dziecka
.....
.....
.....
6. Wprowadzone modyfikacje, data modyfikacji
.....
.....
.....
7. Rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia
z dzieckiem:
 - 1) o charakterze rewalidacyjnym (dla dziecka niepełnosprawnego)
.....
.....
 - 2) o charakterze resocjalizacyjnym (dla dziecka niedostosowanego społecznie)
.....
.....
 - 3) o charakterze socjoterapeutycznym (dla dziecka zagrożonego niedostosowaniem
społecznym)
.....
.....
8. Formy i metody pracy z dzieckiem
.....
.....
.....

9. Formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wymiar godzin – ustala dyrektor.

Zajęcia specjalistyczne			
forma	sposoby	okres	wymiar

10. Działania wspierające rodziców dziecka oraz zakres współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w zakresie realizacji form pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zajęcia specjalistyczne) – określone przez zespół

.....

11. Zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne oraz inne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka

.....

12. Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami w realizacji zadań wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz przygotowania uczniów do samodzielności w życiu dorosłym

.....

Data i podpis koordynatora zespołu

Podpisy członków zespołu:

.....

Załącznik Nr 4

do Procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w Publicznym Przedszkolu „Akwarełka
w Nowych Osinach

Protokół z posiedzenia Zespołu

W dniu odbyło się posiedzenie Zespołu dla dziecka
..... z grupy w składzie:

1. - dyrektor – przewodniczący Zespołu
2. - wychowawca
3. - nauczyciel
4. - psycholog
5. - pedagog specjalny
6. - (inny)

Rodzice dziecka, państwo
zostali powiadomieni o terminie posiedzenia w dniu i byli/nie byli obecni
na posiedzeniu.

Podczas spotkania dokonano analizy następujących dokumentów:

- Orzeczenia
- Zaświadczenia lekarskiego
- Inne:

Ustalono co następuje (wskazanie formy pomocy, postępów itd.):

.....
.....
.....

Rodzice wyrazili następujące stanowisko:

.....
.....
.....

Rodzice byli nieobecni – Przewodniczący zobowiązał
do sporządzenia informacji z posiedzenia Zespołu i przekazania jej rodzicom dziecka.

Uwagi:

.....

.....

.....

Podpis przewodniczącego Zespołu

Podpisy członków Zespołu

- - wychowawca
- - nauczyciel
- - psycholog
- - pedagog specjalny
- - (inny)

Podpisy rodziców

.....

.....

Protokołowała: