



Regulamin

Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Warszawie

§ 1

Postanowienia Ogólne

1. Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Warszawie – zwane dalej Ogniskiem, placówką lub OPP - jest państwową, publiczną placówką oświatowo-wychowawczą.
2. Organem prowadzącym jest miasto stołeczne Warszawa, a nadzór merytoryczny sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
3. Zasady funkcjonowania placówki określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego.
4. Działalność Ogniska finansowana jest z budżetu m.st. Warszawy, a uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez OPP jest bezpłatne.
5. Zajęcia prowadzone są przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną w grupach zainteresowań tworzonych według wieku lub zgodnie z umiejętnościami wychowanków.
6. Wychowankami Ogniska są dzieci i młodzież. Placówka może także organizować zajęcia i imprezy dla dorosłych lub całych rodzin.
7. Ognisko Pracy Pozaszkolnej prowadzi zajęcia stałe według tygodniowego rozkładu zajęć, okresowe lub okazjonalne – wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.
8. W dniach wolnych od zajęć dydaktycznych w szkołach w Ognisku następuje zmiana organizacji zajęć. Zajęcia prowadzone są w godzinach od 9:00-13:00 według harmonogramu podanego do wiadomości na stronie internetowej placówki do dnia 30 września każdego roku szkolnego.
9. Statut OPP i inne dokumenty placówki dostępne są w sekretariacie Ogniska oraz na stronie internetowej placówki.
10. Ognisko może prowadzić swoją działalność poza swoją siedzibą.

§ 2

Zasady uczestnictwa w zajęciach

1. Udział we wszystkich zajęciach Ogniska jest dobrowolny.
2. Każdy uczestnik zajęć zobowiązany jest do przestrzegania Statutu, niniejszego regulaminu, wszelkich obowiązujących w Ognisku procedur, instrukcji oraz

regulaminów - zwracając szczególną uwagę na kulturę osobistą i wzajemny szacunek.

3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest dostarczenie do sekretariatu OPP dokumentów podpisanych przez rodzica/prawnego opiekuna:
 - 1) wniosku o przyjęcie na zajęcia (generowanego w elektronicznym systemie rekrutacji);
 - 2) karty uczestnika zajęć (**Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu**).
4. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych w Ognisku w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych w szkołach jest dostarczenie do sekretariatu OPP najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem zajęć wypełnionej Karty Zgłoszenia na w/w zajęcia.
5. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do dopilnowania, aby dziecko wysyłane na zajęcia było całkowicie zdrowe, jak również powinna być zdrowa osoba przyprowadzająca wychowanka na zajęcia.
6. Rodzice/opiekunowie nie mogą odbierać dzieci w trakcie trwania zajęć bez uzasadnionej przyczyny.
7. Rodzice/opiekunowie dziecka ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez dziecko podczas zajęć i w placówce.
8. Placówka nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w placówce.
9. Uczestnicy zajęć nauki gry na instrumentach powinni posiadać instrument do pracy własnej w domu oraz zabezpieczać materiał nutowy wskazany przez nauczyciela - instruktora.
10. Uczestnicy zajęć sportowych, rekreacyjnych, tanecznych, korekcyjnych itp. powinni przed zajęciami przebierać się w strój odpowiedni do rodzaju zajęć, określony przez nauczyciela - instruktora.
11. Wszyscy uczestnicy zajęć przychodzący na nie z zewnątrz zmieniają obuwie w miejscu wskazanym przez placówkę lub zakładają ochraniacze na obuwiu.
12. W przypadku uczestnictwa wychowanka w kilku zajęciach jednego dnia rodzice/opiekunowie powinni go zaopatrzyć w suchy prowiant i napój.
13. Nauczyciele Ogniska nie pełnią opieki nad wychowankiem podczas oczekiwania na zajęcia. Wychowanek nie może przebywać na terenie placówki bez opieki rodzica/opiekuna .
14. W przypadku dłuższej nieobecności wychowanka spowodowanej chorobą lub innymi ważnymi przyczynami, rodzice/opiekunowie zobowiązani są do powiadomienia ogniska o tym fakcie i czasie trwania nieobecności na zajęciach.

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja na zajęcia Ogniska odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującymi w warszawskich placówkach edukacji pozaszkolnej.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji każdorazowo określa zarządzenie dyrektora wydane na podstawie szczegółowych wytycznych - jednolitych dla wszystkich stołecznych placówek edukacji pozaszkolnej.
3. Warunkiem koniecznym do uczestniczenia w procesie rekrutacji na zajęcia jest dostarczenie do sekretariatu wypełnionego wniosku uczestnictwa w zajęciach – podpisanego przez rodzica/prawnego opiekuna .
4. O przyjęciu na zajęcia w kolejnym roku szkolnym decyduje Komisja Rekrutacyjna, która podaje do wiadomości listy przyjętych oraz nieprzyjętych na poszczególne zajęcia.
5. Warunkiem udziału w zajęciach jest dostarczenie przed zajęciami do sekretariatu OPP wypełnionej i podpisanej przez rodzica/opiekuna prawnego karty uczestnika zajęć.
6. W przypadku pojawienia się wolnych miejsc w trakcie roku szkolnego o przyjęciu do danej grupy zajęciowej decyduje dyrektor OPP .

§ 4

Rezygnacja z zajęć w ognisku

1. Z uczestnictwa w zajęciach organizowanych w Ognisku można zrezygnować w każdej chwili. Stosowne oświadczenie w tej sprawie rodzic/opiekun składa na piśmie lub przesyła drogą elektroniczną. Deklaracja przekazana ustnie lub telefonicznie powinna być potwierdzona pisemnie lub elektronicznie.
2. Stwierdzenie przez nauczyciela 3 kolejnych nieusprawiedliwionych nieobecności wychowanka uznaje się za rezygnację z uczestnictwa w zajęciach.
3. Ponowne przyjęcie na zajęcia jest możliwe na podstawie obowiązujących zasad rekrutacji - o ile będą wolne miejsca - lub od nowego roku szkolnego.

§ 5

Zasady przychodzenia i wychodzenia z zajęć organizowanych przez OPP

1. Dziecko przyprowadzane i odbierane jest przez rodzica/prawnego opiekuna lub osobę wyznaczoną w pisemnym oświadczeniu w karcie uczestnika zajęć.

2. Dziecko może samodzielnie przychodzić na zajęcia ogniska i samodzielnie wychodzić po skończonych zajęciach, jeśli rodzic/opiekun wyraził pisemną zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu w karcie uczestnika zajęć.
3. Uczniowie, których rodzice zadeklarowali samodzielne przychodzenie i wychodzenie z zajęć Ogniska zobowiązani są do punktualnego przychodzenia na zajęcia.
4. Na zajęcia organizowane przez Ognisko dziecko może być odbierane ze świetlicy Szkoły Podstawowej nr 264 i po zajęciach odprowadzane do świetlicy szkolnej przez nauczyciela Ogniska po złożeniu stosownego oświadczenia rodzica w karcie uczestnika zajęć.
5. Odbiór dziecka ze świetlicy szkolnej przez nauczyciela OPP jest umowny a nie obowiązkowy. Nauczyciel OPP nie ma obowiązku szukania dziecka na boiskach szkolnych lub w innych miejscach szkoły jeśli podczas zbiórki przed zajęciami nie ma dziecka lub grupy w świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej nr 264. Odbiór dzieci na zajęcia odbywa się nie wcześniej niż 5 minut przed zajęciami.
6. W przypadku, gdy dziecko jest zapisane do świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej nr 264 w Warszawie a zajęcia Ogniska odbywają się w innym miejscu - rodzic/opiekun ma obowiązek zadbania o doprowadzenie dziecka na zajęcia OPP i odbiór dziecka z tych zajęć.
7. Uczniowie, ze świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej nr 264 na podstawie pisemnej zgody rodzica/ opiekuna prawnego, uczestniczą w warsztatach prowadzonych przez nauczycieli OPP na terenie placówki. Zgody na warsztaty są w posiadaniu kierownika świetlicy szkolnej. (**Załącznik nr 2 do Regulaminu stanowi Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział dziecka w warsztatach prowadzonych przez OPP**)
8. Nauczyciel Ogniska na podstawie pisemnej zgody rodzica/opiekuna przejmuje opiekę nad wychowankiem od odbioru ze świetlicy Szkoły Podstawowej nr 264 w Warszawie do momentu odprowadzenia na świetlicę szkolną lub odebrania przez rodzica.
9. Nauczyciel Ogniska jest odpowiedzialny za dziecko w trakcie prowadzenia swoich zajęć.
10. Wychowanek może wcześniej wyjść z zajęć tylko za zgodą pisemną rodzica/ opiekuna prawnego wg. wzoru /załącznik nr 3/, przekazaną do nauczyciela OPP lub w sytuacjach nagłych na podstawie zwolnienia z zajęć wysłanego na adres mailowy placówki po wcześniejszym kontakcie telefonicznym z nauczycielem prowadzącym zajęcia. Wychowanek musi posiadać zgodę na samodzielny powrót do domu. Wzór karty zwolnienia dostępny jest na stronie internetowej placówki opochota.superszkolna.pl w zakładce Dokumenty. Nauczyciel podejmuje decyzję o

zwolnieniu lub może odmówić zwolnienia, jeżeli uzna, że napisane zwolnienie budzi podejrzenia co do jego prawdziwości. **(Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu stanowi Karta zwolnienia wychowanka z zajęć)**

11. Nauczyciel nie może zwalniać wychowanka z zajęć wyłącznie na podstawie rozmowy telefonicznej z rodzicem/opiekunem.

12. W Ognisku nie organizuje się zastępstw.

13. Informacje o odwołanych zajęciach zostaje podana do wiadomości za pomocą strony internetowej placówki w zakładce „Odwołane zajęcia” oraz na tablicy ogłoszeń .

14. Wychowankowie, którzy są odprowadzani na zajęcia zostaną odebrani przez nauczyciela prowadzącego zajęcia 5 minut przed rozpoczęciem zajęć ze strefy wejścia nr 1.(wejście główne do placówki) Po zajęciach są odprowadzani do rodziców/opiekunów również do wejścia nr 1. Należy przestrzegać punktualnego przyprowadzania i obcierania dzieci z placówki. Należy zawsze przekazać dziecko pod opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia, nie można pozostawiać dziecka bez opieki w placówce.

§ 6

Procedury postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń związanych z bezpieczeństwem wychowanków

1. W przypadku wystąpienia sytuacji nietypowych (zagrożenie pożarem, stwierdzenie substancji niebezpiecznych lub używek, podejrzenia choroby, agresywne zachowanie, używanie wulgarnego języka, przejawy dyskryminacji itp.) obowiązują procedury przyjęte w OPP dostępne w sekretariacie Ogniska.
2. W sytuacji samowolnego opuszczania zajęć przez wychowanka nauczyciel informuje telefonicznie rodzica/opiekuna.
3. W przypadku braku kontaktu z rodzicami nauczyciel powiadamia policję.
4. W przypadku łamania przez wychowanka zasad obowiązujących w Ognisku nauczyciel powiadamia rodzica/opiekuna informując o konsekwencjach natury dyscyplinarnej – ze skreśleniem z listy wychowanków włącznie.
5. W przypadku odmowy uczestnictwa w zajęciach Ogniska przez wychowanka przebywającego w świetlicy szkolnej, nauczyciel informuje rodzica/opiekuna o zaistniałej sytuacji i pozostawia dziecko w świetlicy szkolnej.
6. Nauczyciel Ogniska nie może zmuszać dziecka do uczestnictwa w zajęciach.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Prace wykonane podczas zajęć Ogniska (np. prace plastyczne, zdjęcia, nagrania muzyczne, repertuar itp.) są własnością Ogniska.
2. Uczestnicy konkursów reprezentujący Ognisko powinni udostępnić placówce dokumentację swoich osiągnięć.
3. Rodzice/opiekunowie wychowanków niepełnoletnich zobowiązani są do kontaktu z Ogniskiem w każdym przypadku, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.
4. Regulamin zawiera trzy załączniki:
Załącznik nr 1- Karta uczestnika zajęć
Załącznik nr 2- Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział dziecka w warsztatach prowadzonych przez OPP.
Załącznik nr 3- Karta zwolnienia wychowanka z zajęć.
5. Uczestnik, który nie dostarczył do placówki kompletnej dokumentacji : wniosku o przyjęcie na zajęcia (generowanego w elektronicznym systemie rekrutacji); karty uczestnika zajęć , nie może uczestniczyć w zajęciach organizowanych przez OPP.

DYREKTOR OGNISKA PRACY
POZASZKOLNEJ
Kinga Stępień
Kinga Stępień

26.11.2020

Warszawa, dnia.....

KARTA UCZESTNIKA ZAJĘĆ

W PLACÓWCE: Ognisko Pracy Pozaszkolnej ul. W. Skorochód-Majewskiego 17

02-104 Warszawa

Nazwisko i imię uczestnika:

Adres zamieszkania:

eżeli stan zdrowia dziecka wymaga powiadomienia placówki o istotnych danych o stanie zdrowia, to poproszę o następujące

Informacje: uczulenia, schorzenia (objawy), przyjmowane leki, co należy zrobić w przypadku wystąpienia objawów choroby w czasie

obyty wychowanka w placówce:

Imię i nazwisko i adres szkoły/przedszkola, do której/go uczęszcza dziecko:

Dane kontaktowe (Imię i nazwisko, nr telefonu i adres email): **PROSZĘ UZUPEŁNIĆ WSZYSTKIE DANE**

Opiekun I / Ojciec:

Opiekun II / Matka:

uczestnik pełnoletni: nr tel..... adres e-mail.....

gody: Powrót wychowanka do domu:

świadczam, że na każde zajęcia w Ognisku Pracy Pozaszkolnej , na które dziecko zostało przyjęte, będzie ono:

POTRZEBNE SKREŚLIĆ

Przyprowadzane i odbierane z miejsca zajęć przez rodzica/opiekuna prawnego*)

Przeprowadzane i odbierane ze świetlicy szkolnej Szkoły podstawowej nr 264 przez nauczyciela OPP

Samodzielnie przychodzi, samodzielnie wychodzi do domu po zajęciach.

zam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu po zakończeniu zajęć w Ognisku Pracy Pozaszkolnej

Przeprowadzane i odbierane po zajęciach przez upoważnioną osobę:(prosze podać imię i nazwisko)

.....
 (wpisać serie i nr dokumentu)

kuna prawnego

adnienie osoby upoważnionej:

na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Warszawie, w celu: identyfikacji mojej osoby na podstawie okazania dowodu osobistego (innego dokumentu), w zakresie: imię i nazwisko, seria i nr dokumentu.

nistratorem Państwa danych osobowych będzie Ognisko Pracy Pozaszkolnej z siedzibą w Warszawie, ul. W Skorochód Majewskiego 17.
wa dane będą przetwarzane do momentu odwołania upoważnienia przez rodziców/opiekunów, najpóźniej do zakończenia roku szkolnego
2021

mujiemy, że udzieloną przez Państwo zgodę można w dowolnym momencie wycofać. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Dla celów ewidencyjnych, wycofanie zgody należy dokonać drogą pisemną lub elektroniczną.

Podpis osoby upoważnionej:

Świadczenia: Oświadczam, że moje dziecko/ ja (w przypadku kandydata pełnoletniego) **ma/ mam przeciwwskazania zdrowotne do**

uczestniczenia w zajęciach, na które zostało/am/em przyjęty. **TAK/ NIE**

/ związku z powyższym **wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na udział w zajęciach** na które zostało/am/em przyjeżdż

organizowanych przez placówkę oraz reprezentowanie jej na zewnątrz.

Świadczam, że zapoznałam(-em) się ze statutem placówki, w tym w szczególności zasadami udziału dziecka/moimi (w

rzypadku kandydata pełnoletniego) w zajęciach organizowanych przez placówkę oraz warunkami pobytu w niej i akceptuje

ch treść.

Podpis matki/ opiekunki prawnej

Podpis ojca/ opiekuna prawnego

Podpis pełnoletniego kandydata

Zobowiązania: W przypadku przerwy w uczęszczaniu na zajęcia spowodowanej chorobą lub całkowitą rezygnacją dziecka z zajęć zobowiązuję się do powiadomienia o tym fakcie pracowników sekretariatu placówki w formie maila lub osobiście podając: imię i nazwisko uczestnika, nazwę zajęć, których rezygnuje lub na które nie będzie uczęszczał w każdorazowo podanym terminie.

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym. Zobowiązuję się do informowania pracowników placówki o każdorazowej zmianie powyższych informacji.

Zobowiązuję się do pokrycia szkód wyrządzonych przez moje dziecko/ mnie (w przypadku kandydata pełnoletniego) na terenie placówki.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższej informacji.

.....		
Podpis matki/ opiekunki prawnej	Podpis ojca/ opiekuna prawnego	Podpis pełnoletniego kandydata

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....		
Podpis matki/ opiekunki prawnej	Podpis ojca/ opiekuna prawnego	Podpis pełnoletniego kandydata

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

Informujemy, że:

-) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w karcie uczestnika Ognisko Pracy Pozaszkolnej
-) Kontakt z inspektorem ochrony danych u Administratora -

.....;

(Adres email do inspektora ochrony danych w danej placówce - wpisuje placówka)

Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych;

-) dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu prowadzenia statutowej działalności placówki tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c w związku z § 20 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w

prawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i

opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646), art. 9 ust. 2 lit. a dla kandydatów pełnoletnich oraz art. 9 ust. 2 lit. c dla

kandydatów niepełnoletnich RODO oraz art. 155 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 i 1000);

-) odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający na podstawie umowy

powierzenia przetwarzania danych, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;

-) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, nie będą profilowane ani

przetwarzane automatycznie;

-) dane osobowe uczestników zgromadzone w celach prowadzenia statutowej działalności placówki są przechowywane zgodnie z ustawą z 14

marca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.);

-) prawnym opiekunom kandydata/kandydatowi pełnoletniemu przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka/ swoich, żądania

ich sprostowania, ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;

-) dane osobowe kandydatów nie mogą być przenoszone, ponieważ są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz 9 ust. 2 lit. a oraz lit.

nie są przetwarzane wyłącznie w sposób zautomatyzowany;

-) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych rodzicom lub opiekunom prawnym

kandydata/kandydatowi pełnoletniemu, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony

Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

-) podanie danych zawartych w niniejszym formularzu nie jest obowiązkowe, jednak pozwala na prowadzenie statutowej działalności

placówki oraz pomaga w zapewnieniu wychowankom bezpiecznych warunków udziału w zajęciach i pobytu w na terenie placówki. Niepodanie

danych zawartych w niniejszym formularzu jest równoznaczne z rezygnacją z zajęć, na które dziecko zostało przyjęte.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższej informacji.

.....		
Podpis matki/ opiekunki prawnej	Podpis ojca/ opiekuna prawnego	Podpis pełnoletniego kandydata

Oświadczam, iż zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880, z późn. zm.) **wyrażam / nie wyrażam nieodwołalną, nieograniczoną czasowo oraz terytorialnie zgodę na nieodpłatne wielokrotne utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka / mojego przez m.st. Warszawę (z siedzibą przy placu Bankowym 3/5, 00-950 Warszawa), w formie zdjęć oraz video wraz z nagraniem dźwiękiem bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania, a także ich obróbkę, powielanie i rozpowszechnianie za pośrednictwem dowolnego medium, w szczególności za pośrednictwem portali społecznościowych, stron internetowych, plakatów, materiałów promocyjnych wyłącznie do celów informacyjno-promocyjnych związanych z na udziałem w zajęciach organizowanych przez placówkę.**

Mam świadomość, że niewyrażenie zgody / odmowa zgody na rozpowszechnianie wizerunku dziecka / mojego jest równoznaczne z faktem, że dziecko/ ja nie będzie/nie będę uczestniczyło/uczestniczyła/uczestniczył w żadnych publicznych pokazach, występach czy zawodach sportowych.

.....
Podpis matki/ opiekunki prawnej

.....
Podpis ojca/ opiekuna prawnego

.....
Podpis pełnoletniego kandydata

Oświadczam, iż zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880, z późn. zm.) **wyrażam / nie wyrażam nieodwołalną, nieograniczoną czasowo oraz terytorialnie zgodę na nieodpłatne wielokrotne utrwalanie i rozpowszechnianie przedmiotów prawa autorskiego**, którymi są utwory wyrażone słowem, symbolami matematycznymi, znakami graficznymi, literackie, publicystyczne, naukowe, kartograficzne oraz programy komputerowe, plastyczne, fotograficzne, lutnicze, wzornictwa przemysłowego, architektoniczne, architektoniczno-urbanistyczne, urbanistyczne, muzyczne i słowno-muzyczne, sceniczne, sceniczno-muzyczne, choreograficzne i pantomimiczne, audiowizualne, w tym filmowe przez m.st. Warszawę (z siedzibą przy placu Bankowym 3/5, 00-950 Warszawa), w formie zdjęć oraz video wraz z nagraniem dźwiękiem bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania, a także ich obróbkę, powielanie i rozpowszechnianie za pośrednictwem dowolnego medium, w szczególności za pośrednictwem portali społecznościowych, stron internetowych, plakatów, materiałów promocyjnych wyłącznie do celów informacyjno-promocyjnych związanych z na udziałem w zajęciach organizowanych przez placówkę.

Mam świadomość, że niewyrażenie zgody / odmowa zgody na rozpowszechnianie przedmiotów prawa autorskiego jest równoznaczne z faktem, że dziecko/ ja – moje wytwory nie będą brały udziału w żadnych publicznych pokazach, konkursach czy wystawach.

.....
Podpis matki/ opiekunki prawnej

.....
Podpis ojca/ opiekuna prawnego

.....
Podpis pełnoletniego kandydata

Oświadczenia Rodzica

Ja niżej podpisany/podpisana, wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka termometrem bezdotykowym, w razie wystąpienia objawów chorobowych.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Ja niżej podpisany/podpisana, oświadczam, że nikt z domowników, w okresie ostatnich 14 dni:

- nie przebywa lub nie przebywał w kwarantannie
- nie przebywał w transmisji koronawirusa
- nie miał kontaktu z osobą, u której potwierdzono lub podejrzewano zakażenie koronawirusem

oraz że:

- u mojego dziecka nie występują objawy: gorączka, kaszel, uczucie duszności

***właściwe podkreślić**

W przypadku wystąpienia wyżej wymienionych czynników, zobowiązuję się do natychmiastowego powiadomienia placówki.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Jestem świadomy/świadoma, że podczas przebywania mojego dziecka na terenie placówki, pomimo stosowanych procedur bezpieczeństwa oraz zastosowanych środków ochronnych, może dojść do zakażenia koronawirusem SARS-CoV-19. Rozumiem i podejmuję ryzyko zakażenia oraz wystąpienia powikłań choroby COVID-19, a także przeniesienia zakażenia na inne osoby, w tym członków mojej rodziny.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

W przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do odebrania dziecka niezwłocznie w ciągu 1 godziny z wyznaczonego przez placówkę miejsca do izolacji.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Zapoznałem się z wszelkimi wytycznymi ze strony MEN, GIS oraz Regulaminem OPP, Regulaminem i procedurami organizacji pracy Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Warszawie od dnia 1 września 2020r. w sytuacji funkcjonującego w kraju stanu epidemicznego związanego z chorobą zakaźną Covid-19.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

ZGODA NA UDZIAŁ DZIECKA W WARSZTATACH PROWADZONYCH PRZEZ OPP

Oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w warsztatach prowadzonych przez instruktorów z OPP w ramach zajęć świetlicowych.

Jednocześnie informuję o braku przeciwwskazań zdrowotnych dziecka do udziału w warsztatach

..... Klasa.....

Imię i nazwisko dziecka

INFORMACJA

Przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Świetlica korzysta z warsztatów organizowanych przez OPP w godzinach pracy świetlicy
2. Prowadzone zajęcia mają charakter sportowy, edukacyjny, ogólnorozwojowy.
3. Uczniowie zapraszani na zajęcia do OPP są odbierani ze świetlicy i odprowadzani po zakończeniu zajęć przez instruktorów.

.....

Data i czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)



KARTA ZWOLNIENIA WYCHOWANKA Z ZAJĘĆ

Proszę o zwolnienie z zajęć pozaszkolnych..... /nazwa zajęć/

mojego syna/córkę*:

.....
/nazwisko i imię dziecka/

w dniu..... o godz.

Biorę pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo mojego dziecka w tym czasie poza terenem placówki. Syn/córka* wróci do domu samodzielnie/zostanie odebrane przez*

.....

Podpis osoby przyjmującej oświadczenie

.....

Czytelny podpis rodzica

*) niepotrzebne skreślić