

ZAPYTANIE OFERTOWE/ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

1. W związku z potrzebą udzielenia zamówienia na **sukcesywną dostawę środków czystości, artykułów i preparatów do sprzątania i higieny osobistej dla Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Piasecznie** ul. Jana Pawła II 55, 05-500 Piaseczno, zapraszamy do złożenia oferty cenowej, mailem na adres sekretariat@cempiasieczno.edu.pl do dnia **21.12.2021r. do godz. 16:00**. Informacji udziela pani Mirosława Winek (kierownik gospodarczy) Tel. 224842620
2. **Opis** przedmiotu zamówienia
Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków czystości, preparatów do sprzątania i higieny osobistej określonych w załączniku do niniejszego zapytania, zgodnie z zamówieniami cząstkowymi złożonymi przez Zamawiającego.
 - 2.1 Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 2.2 Artykuły, o których mowa w ofercie, powinny posiadać najwyższą jakość, wydajność, kartę charakterystyki, świadectwo dopuszczenia do użytku zbiorowego.
 - 2.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia towaru dostarczonego w uszkodzonych opakowaniach lub złej jakości.
 - 2.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia mniejszej lub większej ilości towaru niż jest to określone w zamówieniu. W takim wypadku Dostawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamówienia.
 - 2.5 Forma płatności:
Przelew na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od dnia doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. **Termin** realizacji przedmiotu zamówienia: **01.01.2022r. - 31.12.2022r.**
4. Zamówienie stosuje się z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (wartość zamówienia poniżej kwoty o której mowa w art.2 ust.1 pkt1 tej ustawy).W związku z powyższym niniejsze zaproszenie do składania ofert nie jest zamówieniem w rozumieniu ustawy P.Z.P. i od Państwa ofert nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania do dnia 28.12.2021r. zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Piasecznie. Wybrany oferent zostanie poinformowany telefonicznie wraz z zaproszeniem do podpisania umowy.

Załączniki:

1. Załącznik do zapytania
2. Wzór umowy

UMOWA NR /2021

W dniu 2021 roku w Piasecznie pomiędzy Gminą Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP 1231210962, w imieniu której działa Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Piasecznie Pani Wioletta Grochowicz, na podstawie pełnomocnictwa szczególnego Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno z dnia 29.08.2019r., nr ADK.0052.409.2019, z siedzibą w Piasecznie, kod pocztowy 05 – 500, ul. Jana Pawła II 55, nr telefonu 22 484 26 00, adres e-mail sekretariat@cempiasieczno.edu.pl, zwana dalej Zamawiającym

a

.....zwaną/ym
dalej „Dostawca”,

z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (wartość zamówienia poniżej kwoty o której mowa w art.2 ust.1 pkt1 tej ustawy), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza a Dostawca przyjmuje do realizacji sukcesywną dostawę środków czystości, artykułów i preparatów do sprzątania i higieny osobistej do budynku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Piasecznie przy ul. Jana Pawła II 55, określonych w ofercie stanowiącej znacznik nr 1 do umowy będący jej integralną częścią.
2. Dostawca realizować będzie dostawy własnym środkiem transportu do siedziby Zamawiającego, w terminie 3 dni od daty zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia mniejszej lub większej ilości towaru niż jest to określone w załączniku nr 1 nie więcej jednak niż 30%. W takim wypadku Dostawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamówienia.

§ 2

1. Realizacja przedmiotu umowy będzie się odbywać na podstawie zamówień cząstkowych zgłaszanych faksem lub e-mailem przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego do Dostawcy.
2. Dokładny termin dostawy uzgodniony będzie pomiędzy Dostawcą a upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego telefonicznie.
3. Dostawy realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00.

4. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego każdorazowo potwierdzi odbiór dostarczanych środków czystości.
5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, zakwestionowania jakości dostarczonych środków czystości, dostawca zobowiązany jest niezwłocznie wymienić artykuły na wolne od wad.
6. W przypadku ujawnienia wad po odbiorze w czasie ich przechowywania, zamawiający niezwłocznie pisemnie powiadomi o tym dostawcę.
7. Dostawca w terminie 24 godzin od otrzymania zawiadomienia zobowiązany jest wymienić towar na pełnowartościowy, wolny od wad.

§ 3

1. Rozliczenie za przedmiot umowy odbywać się będzie na podstawie faktury zbiorczej wystawionej po odbiorze artykułów, raz w miesiącu.
2. Wykonawca wystawiać będzie faktury na NABYWCA: Gmina Piaseczno ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno NIP 123 12 10 962 , ODBIORCA: Zespół Szkolno - Przedszkolny w Piasecznie, 05-500 Piaseczno, ul. Jana Pawła II 55.
3. Faktury będą dostarczane na adres: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Piasecznie, ul. Jana Pawła II 55, 05-500 Piaseczno lub drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail: sekretariat@cempiasieczno.edu.pl
4. Zamawiający dokonywać będzie zapłaty przelewem na rachunek bankowy Dostawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na wskazane konto kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.

§ 4

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w dostawie - w wysokości 20 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu dostawy ustalonego zgodnie z § 2 ust. 2,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Dostawcy w wysokości 3000 zł.
2. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia Dostawcy.
3. Jeżeli wysokość szkody, poniesionej przez Zamawiającego przekroczy kwotę kar umownych, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 5

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

a) jeżeli Dostawca jest w zwłoce z realizacją dostawy przekraczającą 5 dni w stosunku do uzgodnionego terminu dostawy,

b) jeżeli Dostawca dostarczy, co najmniej trzykrotnie środki czystości wadliwie, co do jakości lub ilości.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 nie później niż w terminie 14 dni od zaistnienia którejkolwiek z nich.

§ 6

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia 1.01.2022 r. do dnia 31.12.2022r.

2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 7

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

2. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd cywilny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA:

RADCA PRAWNY

Teresa Piękarczyk

KLAUZULA INFORMACYJNA ZAPYTANIE OFERTOWE

Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej **RODO**), uprzejmie informujemy że:

1. Administratorem przekazanych danych osobowych jest Zespół Szkolno-przedszkolny w Piasecznie przy ul. Jana Pawła II 55 kontakt z administratorem możliwy jest poprzez adres e-mail sekretariat@cempiasieczno.edu.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email e-mail: rodoanka@gmail.com
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - na etapie postępowania o udzielenie zamówienia: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30000 euro: w zapytaniu ofertowym na sukcesywną dostawę środków czystości, artykułów i preparatów do sprzątania i higieny osobistej dla Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Piasecznie
 - na etapie zawierania umowy: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z udzielanym zamówieniem publicznym poniżej 30000 euro tj.: w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane wyłącznie w celach dla których zostały zebrane. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wykonawcy biorący udział w postępowaniu oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z klasyfikacją wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22 RODO**;
7. posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c. na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d. prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;
8. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c. na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;
9. Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.