

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA OSÓB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W ZASIĘGU MONITORINGU WIZYJNEGO W PUBLICZNEJ SZKOLE
PODSTAWOWEJ NR 2 IM. MARII KONOPNICKIEJ W STAROGARDZIE GDAŃSKIM**

1. Administrator Danych Osobowych (dalej Administrator)

Administratorem danych jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Marii Konopnickiej w Starogardzie Gdańskim, adres: ul. II Pułku Szwolężerów Rokitniańskich 4, 83-200 Starogard Gdański, tel. 585623597 e-mail: sekretariat@psp2.starogard.pl

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się drogą elektroniczną: iod.jednostki@um.starogard.pl lub osobiście w siedzibie Administratora, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu spotkania.

3. Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane są w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L. Z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) w zw. z art. 108 a i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe oraz art. 22² i art. 22³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917).

4. Odbiorcy danych

Dane osobowe związane z monitoringiem wizyjnym mogą zostać udostępnione organom władzy publicznej, na ich wniosek i w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem oraz podmiotom związanym z Administratorem umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Okres przechowywania danych

Dane osobowe związane z monitoringiem wizyjnym będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres nie dłuższy niż trzy miesiące. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

6. Przysługujące prawa

Osobom, których dane są przetwarzane przysługuje prawo do:

1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
2. sprostowania (poprawiania) danych,
3. usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
4. do ograniczenia przetwarzania danych,
5. do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
6. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO).

7. Zasięg monitoringu

Zasięgiem monitoringu objęte są:

1. pomieszczenia wewnątrz budynku PSP nr 2, a w szczególności wejście główne, ciągi komunikacyjne,, sale lekcyjne, hole, korytarze, wejście do szatni przy sali gimnastycznej.
2. obszar na zewnątrz budynku bezpośrednio przylegający do siedziby szkoły: ul. II Pułku Szwolężerów Rokitniańskich 4 w Starogardzie Gdańskim.

8. Skarga do organu nadzorczego

Osobom, których dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

9. Wymóg podania danych

Podanie danych jest niezbędne. Niepodanie danych, w zakresie wymaganym przepisami prawa, może skutkować brakiem możliwości udziału w zajęciach organizowanych przez szkołę.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu.