**załącznik nr 5 do Statutu Technikum Nr 15 im. Tomasza Klenczara**

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

***tekst ujednolicony z dnia 24.10.2024 r.***

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania są zgodne z obowiązującymi aktami prawnymi:

* ***Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych Dz.U. 2023 poz. 2572***
* ***Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 4 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego Dz.U. 2021 poz. 1427***
* ***USTAWA z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz.U.2024 poz. 750 i 854***
* ***Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół Dz.U. 2001 nr 61 poz. 624***

Spis treści

**Rozdział I System wartości Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania
Rozdział II Założenia ogólne**

**Rozdział III Kryteria przedmiotowe Rozdział IV Skala ocen i kryteria tych ocen**

**Rozdział V Procedury przeprowadzania egzaminów Rozdział VI Kryteria oceny z zachowania**

**Rozdział VII Ewaluacja Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania**

Rozdział I

System wartości Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania

**§ 1**

**Ocenianie ma na celu :**

1. wspieranie szkolnej kariery ucznia,
2. wskazywanie, co jest najważniejsze dla uczniów w uczeniu się,
3. stwarzanie uczniom możliwość pełnego zaprezentowania swojej wiedzy,
4. badanie i weryfikowanie, czyli ewaluację,
5. ocenianie jest zgodne ze standardami nauczania i oceniania**,**
6. służy dobremu przepływowi informacji, czyli informuje, czego uczeń się nauczył, czego powinien się nauczyć i jak może tego dokonać.
7. informowanie [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A6) o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
8. udzielanie [uczniowi](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A6) pomocy w nauce poprzez przekazanie [uczniowi](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A6) informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
9. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
10. motywowanie [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A6) do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
11. dostarczanie [rodzicom](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A6) i [nauczycielom](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A6) informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A6), a także o szczególnych osiągnięciach [ucznia;](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A6)
12. umożliwienie [nauczycielom](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A6) doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Rozdział II

Założenia ogólne

**§ 2**

1. Na wstępnym etapie współpracy z klasą nauczyciel dokonuje diagnozy w celu otrzymania informacji o umiejętnościach, wiadomościach i możliwościach ucznia, co pozwala mu na zaplanowanie metodyki pracy w klasie.
2. Przed rozpoczęciem realizacji programu nauczyciel zapoznaje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) z treścią programu, z wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z podstaw programowych i realizowanego przez siebie programu, sposobami sprawdzania osiągnięć uczniów, kryteriami przedmiotowymi.
	1. Wymagania edukacyjne są podzielone na zakres podstawowy i rozszerzony:
		1. Wymagania edukacyjne z zakresu podstawowego obejmują wiadomości i umiejętności, które można zakwalifikować jako bardzo łatwe i łatwe, praktyczne, przydatne życiowo, bazowe tj. niezbędne w dalszej nauce, ułatwiające uczniowi uczenie się innych przedmiotów, interdyscyplinarne, pewne, sprawdzone i wdrożone w praktyce;
		2. Wymagania z zakresu ponadpodstawowego obejmują wiadomości i umiejętności trudniejsze, takie, które rozszerzają podstawy przedmiotu, pogłębiają jego interdyscyplinarność lub swoistość, mają także charakter hipotez i są problematyczne.
3. Wychowawcy klas informują uczniów i rodziców o kryteriach oceny z zachowania.
4. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie orzeczenia i opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwoju uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
5. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy - półrocza.

Rozdział III

Kryteria przedmiotowe

**§ 3**

1. Ocenianie odbywa się systematycznie w ciągu okresu - półrocza oraz całego roku szkolnego.
2. Ocena okresowa - półroczna jest efektem pracy ucznia w ciągu całego okresu - półrocza.
3. Ocena końcowa jest efektem pracy ucznia w ciągu całego roku szkolnego.

§ 4

1. Końcowa ocena niedostateczna (roczna) może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. Uczeń ma prawo przystąpić do dwóch egzaminów poprawkowych. Egzaminy poprawkowe odbywają się w ostatnim tygodniu ferii letnich. O terminie egzaminu poprawkowego Dyrektor Szkoły informuje ucznia / prawnego opiekuna przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych

§ **5**

1. Wystawiane oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego prawni opiekunowie otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
3. Każda ocena musi zawierać jasne uzasadnienie.

§ 6

Przewiduje się następujące formy sprawdzania umiejętności i wiedzy uczniów:

* prace pisemne (sprawdziany, wypracowania, kartkówki).
* wypowiedzi ustne,
* prace domowe – dla chętnych uczniów,
* aktywny wkład ucznia podczas prowadzonych zajęć,
* konkursy, projekty, współpraca w grupie,
* inne formy np.: referaty, pomoc w przygotowaniu zajęć,

Rozdział IV

Skala ocen i kryteria tych ocen

**§ 7**

1. W oparciu o podstawę programową uczeń może uzyskać oceny:
	1. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań koniecznych do uzyskania podstawowej wiedzy z danego przedmiotu.
	2. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki; rozwiązuje (wykonuje) przy pomocy nauczyciela polecenia teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności.
	3. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań określonych w podstawach programowych; rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne,

o średnim stopniu trudności, łatwe nawet dla ucznia mało zdolnego.

* 1. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował w pełni wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
	2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, korzysta z różnych źródeł wiedzy
	3. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który posiadł wiedzę i umiejętności na poziomie 100 %
1. Oceny okresowe - półroczne i końcoworoczne ustala się według następującej skali:
 6 – celujący

5 – bardzo dobry 4 – dobry

3 – dostateczny

2 – dopuszczający

1 – niedostateczny

* 1. Przy wystawianiu ocen cząstkowych można stosować znaki „+” i „ – ” (z wyłączeniem ocen: niedostatecznej i celującej )
	2. Formy sprawdzania umiejętności i wiedzy uczniów są punktowane wg następującej skali procentowej

|  |  |
| --- | --- |
| **Ocena** | **%** |
| celujący |  100 |
| + bardzo dobry | 97 - 99 |
| bardzo dobry | 91 – 96 |
| - bardzo dobry | 86 – 90 |
| + dobry | 81 - 85 |
| dobry | 76 - 80 |
| - dobry | 71 – 75 |
| + dostateczny | 66 – 70 |
| dostateczny | 56 – 65 |
| - dostateczny | 51 – 55 |
| + dopuszczający | 46 – 50 |
| dopuszczający | 37 – 45 |
| - dopuszczający | 30 – 36 |
| niedostateczny | 0 – 29 |

* 1. Okresowa - półroczna i roczna ocena klasyfikacyjna jest średnią ważoną ocen cząstkowych; każdej ocenie przypisuje się odpowiednią wagę.
		1. Wagi ocen cząstkowych

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Waga** | **Forma sprawdzania****umiejętności** | **Symbol w dzienniku****lekcyjnym** |
| **4** | sprawdzian | S |
| pisemna wypowiedź argumentacyjna | W |
|  | wypowiedź pisemna z języków obcych | WP |
| **3** | kartkówka | K |
| wypowiedź ustna,  | O |
| projekty | P |
| konkurs międzyszkolny,  | KM |
| czytanie ze zrozumieniem | CZ |
| słuchanie ze zrozumieniem | SŁ |
|  | zawody sportowe | ZS |
| **2** | kartkówka | K2 |
| wypowiedź ustna | O2 |
| referat | R |
| konkurs wewnątrzszkolny | KW |
| pomoc w przygotowaniu zajęć | PP |
| sprawozdanie z pracowni | SP |
| **1** | kartkówka | K1 |
| wypowiedź ustna | O1 |
| praca na lekcji | PL |
| ćwiczenia | Z |
| aktywność | A |
| prace domowe | PD |

* + - 1. Za szczególną aktywność ucznia (olimpiady, konkursy ogólnopolskie) nauczyciel może wystawić dodatkową ocenę o najwyższej wadze.
			2. W wyjątkowych sytuacjach, przez które rozumie się dłuższe (minimum pięciodniowe) nieobecności usprawiedliwione w szkole, uczniowi przysługują trzy dni dydaktyczne na nadrobienie zaległości.
			3. Formy z wagi 4 muszą być zapowiedziane przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, a informacja powinna zostać odnotowana w dzienniku. W ciągu tygodnia mogą być stosowane najwyżej 3 formy z wagi 4, i nie więcej niż raz w ciągu dnia.
		1. Średnią ważoną oblicza się wg zależności:

∑(waga × ocena)

Średnia ważona =

∑ wag

* + 1. Przy obliczaniu średniej ważonej nie uwzględnia się plusów i minusów, tylko liczby całkowite.
		2. Po wyliczeniu średniej ważonej uczeń uzyskuje następujące oceny okresowe – półroczne i końcoworoczne:

|  |  |
| --- | --- |
| **przedział** | **ocena** |
| od 5,51 | celujący |
| 4,51 – 5,50 | bardzo dobry |
| 3,51- 4,50 | dobry |
| 2,51 – 3,50 | dostateczny |
| 1,51 – 2,50 | dopuszczający |
| do 1,50 | niedostateczny |

* + 1. Warunkiem uzyskania przez ucznia wyższej niż przewidywana ocena okresowa – półroczna i końcoworoczna jest:
* zaliczenie wszystkich sprawdzianów,
* wysoka frekwencja na zajęciach – minimum 95%.
	+ 1. W przypadku nieobecności na zapowiedzianej formie sprawdzania wiedzy/umiejętności uczeń ma obowiązek w wyznaczonym przez nauczyciela terminie zaliczyć daną partię materiału.
1. Wystawiając ocenę nauczyciel bierze pod uwagę poziom wiedzy i umiejętności, postępy, wkład pracy i indywidualne możliwości ucznia, a średnia ważona ocen cząstkowych stanowi komponent tejże oceny
2. Niesamodzielna praca ucznia jest równoznaczna z przyznaniem mu oceny niedostatecznej w określonej wadze.

§ 8

1. Postępy ucznia odnotowuje się w elektronicznym dzienniku lekcyjnym. Ocena okresowa - półroczna i końcowa musi być zapisana zgodnie ze skalą ocen określoną w obowiązującym Rozporządzeniu *„w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy…”*
2. Kryteria ocen określają podstawy programowe zawarte w programach nauczania.

§ 9

Na miesiąc przed końcowo – rocznym, jak również okresowym terminem konferencji klasyfikacyjnej, nauczyciel jest zobowiązany poinformować ucznia oraz jego prawnych opiekunów, o przewidywanej zagrażającej ocenie niedostatecznej. Nauczyciel wpisuje tą informację do dziennika lekcyjnego, a wychowawca klasy powiadamia o tym fakcie prawnych opiekunów ucznia w formie pisemnej. Wychowawca klasy jest zobowiązany do uzyskania potwierdzenia przekazania powyższej informacji.

Rozdział V

Procedury przeprowadzania egzaminów

**§ 10**

W roku szkolnym uczniowie mają prawo przystąpić do następujących egzaminów:

* 1. E g z a m i n k l a s y f i k a c y j n y
		1. wyznacza się uczniowi, który spełnia kryteria określone w obowiązującym Rozporządzeniu

*„w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy…”*,

* + 1. egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu,
		2. termin przeprowadzenia egzaminu określa Rada Pedagogiczna w uzgodnieniu z uczniem i jego prawnymi opiekunami. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
		3. egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej za wyjątkiem przedmiotów wymagających przeprowadzenia ćwiczeń lub doświadczeń. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,
		4. z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół,
		5. uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły,
		6. w przypadku, kiedy uczeń lub jego prawny opiekun uzna, że ocena z egzaminu klasyfikacyjnego z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, przysługuje mu wniesienie w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły,
		7. w sytuacji opisanej w pkt. 1.7, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala ocenę z egzaminu klasyfikacyjnego z danych zajęć edukacyjnych. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 1.7. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego prawnymi opiekunami),
		8. sprawdzian, o którym mowa w pkt. 1.8 przeprowadza komisja w następującym składzie: Dyrektor Szkoły, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,
		9. ustalona w ten sposób ocena klasyfikacyjna jest ostateczna i może być jedynie zmieniona w trybie

egzaminu poprawkowego,

* + 1. z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę
		2. do protokołu, o którym mowa w pkt. 1.11 dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych jego odpowiedziach,
		3. uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie mógł przystąpić w wyznaczonym terminie do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 1.8, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
	1. E g z a m i n p o p r a w k o w y
		1. przysługuje uczniowi, który uzyskał ocenę końcoworoczną z jednego lub dwóch przedmiotów,
		2. egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego, oraz zajęć praktycznych, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych,
		3. termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich,
		4. egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzą:
			+ Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący,
			+ nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
			+ nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji,
		5. z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu, oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
		6. w przypadku, kiedy uczeń lub jego prawny opiekun uzna, że końcoworoczna ocena z egzaminu poprawkowego z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, przysługuje mu wniesienie w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły,
		7. w sytuacji opisanej w pkt. 2.6, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala ocenę końcoworoczną z danych zajęć edukacyjnych,
		8. termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2.7 ustalany jest z zainteresowanym uczniem lub jego prawnym opiekunem,
		9. sprawdzian, o którym mowa w pkt. 2.7 przeprowadza komisja w następującym składzie: Dyrektor Szkoły, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne. Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna,
		10. z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
		11. do protokołu, o którym mowa w pkt. 2.10 dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych jego odpowiedziach,
		12. uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie mógł przystąpić w wyznaczonym terminie do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2.7 może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły,
	2. W sprawach nieuregulowanych ma zastosowanie aktualne rozporządzenie „w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy…”

§ 11

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 12

1. Uczeń może otrzymać promocję (ukończyć Szkołę) z wyróżnieniem, jeśli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen z wszystkich przedmiotów obowiązkowych, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
2. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo według ustalonego we właściwym zarządzeniu wzoru.

§ 13

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Dyrektor [Szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A6) na podstawie orzeczenia lub opinii z poradni psychologiczno – pedagogicznej lub lekarza specjalisty zwalnia [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A6) z realizacji niektórych obowiązkowych [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A329) ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się lub niepełnosprawność.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć uniemożliwia ustalenie okresowej – półrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Uczeń uczęszczający na zajęcia z religii i etyki, otrzymuje ocenę z każdego z tych przedmiotów, natomiast nie wlicza się jej do średniej ocen, uzyskanych w wyniku klasyfikacji

§ **14**

1. Dyrektor Szkoły, na podstawie opinii i orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) zwalnia ucznia z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego ucznia,
2. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Rozdział VI

Kryteria oceny z zachowania.

**§ 15**

1. Ustala się, punktowy system oceniania zachowania uczniów.
2. Każdy uczeń na początku okresu – półrocza otrzymuje **130 punktów**. Uczeń może starać się o pozyskanie dodatkowych punktów, może również punkty tracić.
3. Ocena końcowo - roczna uwzględnia oceny z pierwszego oraz drugiego okresu - półrocza.
4. Okresowa – półroczna oraz końcowo - roczna ocena klasyfikacji zachowania uwzględnia następujące indykatory główne:
	* **wywiązywanie się z obowiązków ucznia**
	* **postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej**
	* **dbałość o piękno mowy ojczystej**
	* **dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób**
	* **godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią**
	* **okazywanie szacunku innym osobom**
5. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po:
	* zasięgnięciu opinii nauczycieli *(opinie te - uwagi, pochwały itp. powinny być dokumentowane- na bieżąco wpisywane przez nauczycieli do dzienniku lekcyjnego),*
	* zasięgnięciu opinii uczniów danej klasy,
	* oraz zasięgnięciu opinii ocenianego ucznia.
6. Ocenę z zachowania wychowawca klasy ustala zgodnie z przyjętą punktacją.

|  |  |
| --- | --- |
| **ocena** | **punkty** |
| wzorowe | 185 pkt. i więcej |
| bardzo dobre | 165 pkt. - 184pkt. |
| dobre | 130 pkt. - 164pkt. |
| poprawne | 90 pkt. - 129pkt. |
| nieodpowiednie | 65 pkt. - 89pkt. |
| naganne | do 64 pkt |

1. Ocenę z zachowania za okres - półrocze/ rok szkolny ustala się wg następujących kryteriów / indykatorów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **kryteria zachowania (indykator****główny)** | **indykatory szczegółowe** | **ocena punktowa ustalona przez nauczyciela / wychowawcę** |
|  | - wysoka frekwencja | 95%-100% - 10 pkt |
|  | - praca w Samorządzie Uczniowskim | 1-15 pkt. (łącznie w okresie - półroczu) |
|  | (klasowym, szkolnym) |  |
|  | - pomoc koleżeńska | 1-10 pkt. (łącznie w okresie - półroczu) |
| *1.* | (o której wychowawca informowany jest na |  |
| *wywiązywanie się z* | bieżąco) |  |
| *obowiązków ucznia* |  |  |
|  | - spóźnienie | (minus) 1 pkt. za każde  |
|  | - godziny nieusprawiedliwione | (minus) 2 pkt. za każde  |
|  | - niska frekwencja – poniżej 75% godziny nieusprawiedliwione | (minus) 10 pkt. |
|  | - unikanie wybranych lekcji | (minus) 1-10 pkt |
|  | - nie wywiązywanie się z podjętych i | (minus) 10-20 pkt i nagana |
|  | powierzonych zadań |  |
|  | - upomnienie | (minus) 5 pkt. |
|  | - nagana | (minus) 10 pkt. |
|  | - praca na rzecz klasy | 1-10 pkt. |
| *2.* | - organizacja imprez, akcji, zajęć | 1-30 pkt (ustala organizator) |
| *postępowanie* | pozalekcyjnych itp. |  |
| *zgodne z dobrem* | - udział w imprezach kulturalnych, | 1-15pkt. |
| *społeczności* | pozalekcyjnych organizowanych przez |  |
| *szkolnej* | Szkołę |  |
|  | - konkursy (po ustaleniu z nauczycielem | do 30 pkt.  |
|  | organizującym): szkolne, międzyszkolne, |  |
|  | inne |  |
|  | - wandalizm- niewykonywanie poleceń nauczyciela, których celem jest utrzymanie właściwej organizacji pracy oraz zapewnienie bezpieczeństwa innym uczniom | (minus) 10-20 pkt. i nagana(minus) do 20 pkt |
| *3.* | - praca w organizacjach pozaszkolnych o | do 20 pkt |
| *dbałość o honor i* | charakterze kulturalnym i innym |  |
| *tradycje szkoły* | - wszelkie zewnętrzne formy | do 20 pkt |
|  | reprezentowania Szkoły |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *4.* | - kulturę osobistą *(oceniają wspólnie w* | (minus) 15 do (plus) 15 pkt |
| *dbałość o piękno* | *sposób jawny uczniowie klasy oraz* |  |
| *mowy ojczystej* | *wychowawca)* |  |
|  | - uwagi (np. za wulgaryzmy, złe | (minus) 10 pkt. |
|  | zachowanie) |  |
| *5.* | - bójki | (minus) 10 pkt. |
| *dbałość o* | - picie alkoholu, posiadanie, używanie i | nagana oraz pozbawienie |
| *bezpieczeństwo i* | rozpowszechnianie środków odurzających | wszelkich punktów dodatnich |
| *zdrowie własne* | w sytuacjach szkolnych |  |
| *oraz innych osób* | - palenie papierosów, e- papierosów na terenie szkoły, w jej otoczeniu oraz w sytuacjach szkolnych | (minus) do 15 pkt. |
|  | - wnoszenie na teren Szkoły przedmiotów niebezpiecznych (broń, noże itp.) | (minus) do 20 punktów |
| *6.* | - konflikt z prawem | (minus) 10 - 50 pkt. |
| *godne, kulturalne* | - inne nie ujęte wyżej zachowania niegodne  | (minus) 10 - 50 pkt. |
| *zachowanie się w* | ucznia w tym przemoc psychiczna i fizyczna wobec innych członków społeczności szkolnej |  |
| *szkole i poza nią* |  |  |
| *7.* | - postępowanie zgodne z powszechnie | do 20 pkt.(minus) 10 -15 pkt |
| *okazywanie* | akceptowanymi społeczne normami |
| *szacunku innym* | dobrego zachowania |
| *osobom* | - okazywanie pogardy oraz lekceważenie norm społecznych np. poprzez ubiór obrażający innych członków społeczności szkolnej lub propagujący przynależność do grup społecznych lub okazywanie braku szacunku dla symboli narodowych,  |

1. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 16

1. [Uczeń](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A6) lub jego [rodzice](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A6) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora [Szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A6) w formie pisemnej, do sekretariatu Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A329) lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust.1, zgłasza się w terminie 7 dni roboczych od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A329) lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna, ocena klasyfikacyjna z [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A329) lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor [Szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A6) wyznacza egzamin do 3 dni od wpłynięcia zastrzeżenia i powołuje komisję, która:
	* w przypadku rocznej, oceny klasyfikacyjnej z [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A329) - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A6) oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych [zajęć edukacyjnych;](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A329)
	* w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A329) oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z [zajęć edukacyjnych,](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A329) która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1.
5. [Uczeń,](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A6) który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora [Szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A6) w uzgodnieniu pisemnym z [uczniem](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A6) i jego [rodzicami.](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A6) Usprawiedliwienie powinno być dostarczone do sekretariatu Szkoły nie później niż w dniu, w którym odbywa się sprawdzian.
6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z [zajęć](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A329) [edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A329) ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 17

1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa § 16 ust 3 pkt 1, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami w formie pisemnej.
5. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości, wchodzą:
	* Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
	* nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
	* nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie w uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. W skład komisji, o której mowa w § 16 ust 3 pkt 1, wchodzą:
	* Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
	* wychowawca oddziału;
	* nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
	* pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
	* psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
	* przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
	* przedstawiciel rady rodziców.
8. Komisja, o której mowa w ust 7, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
9. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
	* nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
	* imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
	* termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
	* imię i nazwisko ucznia;
	* zadania sprawdzające;
	* ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
11. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust 8, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
	* imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
	* termin posiedzenia komisji;
	* imię i nazwisko ucznia;
	* wynik głosowania;
	* ustaloną ocenę klasyfikacyjną z zachowania wraz z uzasadnieniem.
12. Protokoły, o których mowa w ust. 9 i 11, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
13. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
14. Uczeń, który nie spełnił warunków wymienionych w ust. 13 powtarza ostatnią klasę.
15. Uczeń który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał jedną ocenę niedostateczną i nie zdołał jej poprawić na egzaminie poprawkowym w przeciągu całego trzeciego etapu edukacyjnego może jeden raz być promowany warunkowo do klasy programowo wyższej za zgodą Rady Pedagogicznej. Uczeń ten zobowiązany jest w przeciągu roku szkolnego nadrobić braki w wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu.