

Wewnętrzne Zasady Oceniania

tekst jednolity z dnia 25.11.2021 r.

Wewnętrzny system oceniania jest zgodny z obowiązującymi aktami prawnymi:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych Dz.U. 2019 poz. 373;*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 4 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego Dz.U. 2021 poz. 1427*
- *USTAWA z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915)*

Spis treści

Rozdział I	System wartości Wewnętrznskolnego Systemu Oceniania
Rozdział II	Założenia ogólne
Rozdział III	Kryteria przedmiotowe
Rozdział IV	Skala ocen i kryteria tych ocen
Rozdział V	Procedury przeprowadzania egzaminów
Rozdział VI	Kryteria oceny z zachowania
Rozdział VII	Ewaluacja Wewnętrznskolnego Systemu Oceniania

Rozdział I

System wartości Wewnętrznskolnego Systemu Oceniania

§ 1

Ocenianie ma na celu :

1. wspieranie szkolnej kariery ucznia,
2. wskazywanie, co jest najważniejsze dla uczniów w uczeniu się,
3. stwarzanie uczniom możliwość pełnego zaprezentowania swojej wiedzy,
4. badanie i weryfikowanie, czyli ewaluację,
5. ocenianie jest zgodne ze standardami nauczania i oceniania oraz z Programem Szkoły,
6. służy dobremu przepływowi informacji, czyli informuje, czego uczeń się nauczył, czego powinien się nauczyć i jak może tego dokonać.
7. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
8. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
9. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
10. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
11. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
12. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Rozdział II

Założenia ogólne

§ 2

1. Na wstępnym etapie współpracy z klasą nauczyciel dokonuje diagnozy w celu otrzymania informacji o umiejętnościach, wiadomościach i możliwościach ucznia, co pozwala mu na zaplanowanie metodyki pracy w klasie.
2. Przed rozpoczęciem realizacji programu nauczyciel zapoznaje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) z treścią programu, z wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z podstaw programowych i realizowanego przez siebie programu, sposobami sprawdzania osiągnięć uczniów, kryteriami przedmiotowymi.
 - 2.1. Wymagania edukacyjne są podzielone na zakres podstawowy i ponadpodstawowy:
 - 2.1.1. Wymagania edukacyjne z zakresu podstawowego obejmują wiadomości i umiejętności, które można zakwalifikować jako bardzo łatwe i łatwe, praktyczne, przydatne życiowo, bazowe tj. niezbędne w dalszej nauce, ułatwiające uczniowi uczenie się innych przedmiotów, interdyscyplinarne, pewne, sprawdzone i wdrożone w praktyce;
 - 2.1.2. Wymagania z zakresu ponadpodstawowego obejmują wiadomości i umiejętności trudniejsze, takie, które rozszerzają podstawy przedmiotu, pogłębiają jego interdyscyplinarność lub swoistość, mają także charakter hipotez i są problematyczne.
3. Wychowawcy klas informują uczniów i rodziców o kryteriach oceny z zachowania.
4. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwoju uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
5. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.

Rozdział III

Kryteria przedmiotowe

§ 3

1. Ocenianie odbywa się systematycznie w ciągu okresu oraz całego roku szkolnego.
2. Ocena okresowa jest efektem pracy ucznia w ciągu całego okresu.
3. Ocena końcowa jest efektem pracy ucznia w ciągu całego roku szkolnego.
4. (uchylono)

§ 4

1. Końcowa ocena niedostateczna (roczna) może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. Uczeń ma prawo zdawać dwa egzaminy poprawkowe. Egzaminy poprawkowe odbywają się w ostatnim tygodniu ferii letnich w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych
2. (uchylono)
3. (uchylono)

§ 5

1. Wystawiane oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego prawni opiekunowie otrzymują do wglądu.
3. Każda ocena musi zawierać jasne uzasadnienie.

§ 6

Przewiduje się następujące formy sprawdzania umiejętności i wiedzy uczniów:

- prace pisemne (sprawdziany, wypracowania, dyktanda, kartkówki).
- wypowiedzi ustne,
- zadania domowe,
- aktywny wkład ucznia podczas prowadzonych zajęć,
- konkursy, projekty, współpraca w grupie,
- inne formy np.: referaty, zeszyt, pomoc w przygotowaniu zajęć,

Rozdział IV

Skala ocen i kryteria tych ocen

§ 7

1. W oparciu o wymagania edukacyjne zakresu podstawowego uczeń może uzyskać oceny:
 - 1.1. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań koniecznych do uzyskania podstawowej wiedzy z danego przedmiotu;
 - 1.2. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki; rozwiązuje (wykonuje) przy pomocy nauczyciela polecenia teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności;
 - 1.3. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań określonych w podstawach programowych; rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne, o średnim stopniu trudności, łatwe nawet dla ucznia mało zdolnego.
2. W oparciu o wymagania edukacyjne zakresu ponadpodstawowego uczeń może uzyskać oceny:
 - 2.1. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował w pełni wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie, ale opanował na poziomie przekraczającym wymagania określone w podstawach programowych; poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
 - 2.2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, korzysta z różnych źródeł wiedzy
 - 2.3. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności w stopniu maksymalnym objęte programem nauczania w danej klasie i twórczo rozwija swoje własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwijaniu problemów teoretycznych i praktycznych ujętych programem nauczania, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania w danej klasie; osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikujących do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

3. Oceny śródroczne i końcoworoczne ustala się według następującej skali:

6 – celujący

5 – bardzo dobry

4 – dobry

3 – dostateczny

2 – dopuszczający

1 – niedostateczny

3.1. Przy wystawianiu ocen cząstkowych można stosować „+” i „-” (z wyłączeniem ocen: niedostatecznej i celującej)

3.2. Formy sprawdzania umiejętności i wiedzy uczniów są punktowane wg następującej skali procentowej

Ocena	%
celujący	99 - 100
+ bardzo dobry	97 - 98
bardzo dobry	91 – 96
- bardzo dobry	86 – 90
+ dobry	81 - 85
dobry	76 - 80
- dobry	71 – 75
+ dostateczny	66 – 70
dostateczny	56 – 65
- dostateczny	51 – 55
+ dopuszczający	46 – 50
dopuszczający	37 – 45
- dopuszczający	30 – 36
niedostateczny	0 – 29

3.3. Okresowa i roczna ocena klasyfikacyjna jest średnią ważoną ocen cząstkowych; każdej ocenie przypisuje się odpowiednią wagę.

3.3.1. Wagi ocen cząstkowych

Waga	Forma sprawdzania umiejętności	Symbol w dzienniku lekcyjnym
4	sprawdzian	S
	wypracowanie	W
3	kartkówka	K
	wypowiedź ustna	O
	projekty	P
	konkurs międzyszkolny	KM
	czytanie ze zrozumieniem	CZ
	słuchanie ze zrozumieniem	SŁ
2	kartkówka	K ₂
	wypowiedź ustna	O ₂
	dyktando	D
	referat	R
	konkurs wewnątrzszkolny	KW
	pomoc w przygotowaniu zajęć	PP
	sprawozdanie z pracowni	SP
1	kartkówka	K ₁
	wypowiedź ustna	O ₁
	praca na lekcji	PL
	zeszyt, ćwiczenia	Z
	aktywność	A
	zadanie domowe	ZD

- 3.3.1.1. Za szczególną aktywność ucznia (olimpiady, konkursy ogólnopolskie) nauczyciel może wystawić dodatkową ocenę o najwyższej wadze.
- 3.3.1.2. Przez nieprzygotowanie się do lekcji (NP) rozumie się brak zadania, zeszytu, podręcznika, ćwiczeń – nieprzygotowanie do lekcji powoduje otrzymanie oceny niedostatecznej w najniższej wadze. W wyjątkowych sytuacjach, przez które rozumie się dłuższe (minimum pięciodniowe) nieobecności usprawiedliwione w szkole, uczniowi przysługują trzy dni dydaktyczne na nadrobienie zaległości.
- 3.3.1.3. Formy z wagi 4 muszą być zapowiedziane przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, a informacja powinna zostać odnotowana w dzienniku. W ciągu tygodnia mogą być stosowane najwyżej 3 formy z wagi 4, i nie więcej niż raz w ciągu dnia.

3.3.2. Średnią ważoną oblicza się wg zależności:

$$\text{Średnia ważona} = \frac{\sum(\text{waga} \times \text{ocena})}{\sum \text{wag}}$$

3.3.3. Przy obliczaniu średniej ważonej nie uwzględnia się plusów i minusów, tylko liczby całkowite.

3.3.4. Po wyliczeniu średniej ważonej uczeń uzyskuje następujące oceny okresowe i końcoworoczne:

przedział	ocena
powyżej 5,00	celujący
4,51 – 5,00	bardzo dobry
3,51- 4,50	dobry
2,51 – 3,50	dostateczny
1,51 – 2,50	dopuszczający
do 1,50	niedostateczny

3.3.5. Warunkiem uzyskania przez ucznia wyższej niż przewidywana oceny okresowej i końcoworocznej jest:

- zaliczenie wszystkich sprawdzianów obejmujących większą partię materiału,
- terminowe oddanie wszystkich prac domowych,
- aktywny udział w zajęciach
- wysoka frekwencja na zajęciach – minimum 95%.

3.3.6. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej na zapowiedzianej formie sprawdzania wiedzy/umiejętności uczeń ma obowiązek w wyznaczonym przez nauczyciela terminie zaliczyć daną partię materiału.

4. Ściąganie lub korzystanie z innych niedozwolonych form podczas prac pisemnych lub w trakcie wypowiedzi ustnej - dyskwalifikuje ucznia i jest równoznaczne z przyznaniem mu oceny niedostatecznej w określonej wadze.

§ 8

1. Postępy ucznia odnotowuje się w elektronicznym dzienniku lekcyjnym. Ocena okresowa i końcowa musi być zapisana zgodnie ze skalą ocen określoną w obowiązującym Rozporządzeniu „w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy...”
2. Kryteria ocen określają podstawy programowe zawarte w programach nauczania.

§ 9

Na miesiąc przed końcowo – rocznym, jak również okresowym terminem konferencji klasyfikacyjnej, nauczyciel jest zobowiązany poinformować ucznia oraz jego prawnych opiekunów, o zagrażającej mu ocenie niedostatecznej. Nauczyciel wpisuje tą informację do dziennika lekcyjnego, a wychowawca lub pedagog powiadamia o tym fakcie prawnych opiekunów ucznia w formie pisemnej lub ustnej (konsultacja). Wychowawca lub pedagog jest zobowiązany do uzyskania potwierdzenia przekazania powyższej informacji.

Rozdział V

Procedury przeprowadzania egzaminów

§ 10

W roku szkolnym uczniowie mają prawo przystąpić do następujących egzaminów:

1. Egzamin klasyfikacyjny

- 1.1. wyznacza się uczniowi, który spełnia kryteria określone w obowiązującym Rozporządzeniu „w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy...”,
- 1.2. egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu,
- 1.3. termin przeprowadzenia egzaminu określa Rada Pedagogiczna w uzgodnieniu z uczniem i jego prawnymi opiekunami. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 1.4. egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej za wyjątkiem przedmiotów wymagających przeprowadzenia ćwiczeń lub doświadczeń. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,
- 1.5. z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół,
- 1.6. uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły,
- 1.7. w przypadku, kiedy uczeń lub jego prawny opiekun uzna, że ocena z egzaminu klasyfikacyjnego z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, przysługuje mu wniesienie w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych zastrzeżenia do dyrektora szkoły,
- 1.8. w sytuacji opisanej w pkt. 1.7, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala ocenę z egzaminu klasyfikacyjnego z danych zajęć edukacyjnych. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 1.7. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego prawnymi opiekunami),
- 1.9. sprawdzian, o którym mowa w pkt. 1.8 przeprowadza komisja w następującym składzie: dyrektor szkoły, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,
- 1.10. ustalona w ten sposób ocena klasyfikacyjna jest ostateczna i może być jedynie zmieniona w trybie egzaminu poprawkowego,
- 1.11. do przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę

- 1.12. do protokołu, o którym mowa w pkt. 1.11 dołącza się pisemne prace słuchacza oraz zwięzłą informację o ustnych jego odpowiedziach,
- 1.13. uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie mógł przystąpić w wyznaczonym terminie do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 1.8, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.

2. E g z a m i n p o p r a w k o w y

- 2.1. przysługuje uczniowi, który uzyskał dwie oceny końcowo-roczne niedostateczne,
- 2.2. egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego, oraz zajęć praktycznych, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych,
- 2.3. termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich,
- 2.4. egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji,
- 2.5. z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu, oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 2.6. w przypadku, kiedy uczeń lub jego prawny opiekun uzna, że końcoworoczna ocena z egzaminu poprawkowego z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, przysługuje mu wniesienie w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora Szkoły,
- 2.7. w sytuacji opisanej w pkt. 2.6, dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala ocenę końcoworoczną z danych zajęć edukacyjnych,
- 2.8. termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2.7 ustalany jest z zainteresowanym uczniem lub jego prawnym opiekunem,
- 2.9. sprawdzian, o którym mowa w pkt. 2.7 przeprowadza komisja w następującym składzie: dyrektor Szkoły, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne. Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna,

- 2.10. z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - 2.11. protokołu, o którym mowa w pkt. 2.10 dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych jego odpowiedziach,
 - 2.12. uczniów, którzy z przyczyn usprawiedliwionych nie mógł przystąpić w wyznaczonym terminie do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2.7 może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły,
3. W sprawach nieuregulowanych ma zastosowanie aktualne rozporządzenie „w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy...”

§ 11

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły ponadpodstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 12

1. Uczeń może otrzymać promocję (ukończyć Szkołę) z wyróżnieniem, jeśli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen z wszystkich przedmiotów obowiązkowych, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
2. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo według ustalonego we właściwym zarządzeniu wzoru.
3. Od 1 września 2007r. do średniej ocen wlicza się ocenę z religii/etyki oraz oceny z zajęć dodatkowych prowadzonych w Szkole.
4. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 13

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Uczeń uczęszczający na zajęcia z religii i etyki, otrzymuje ocenę z każdego z tych przedmiotów, natomiast do średniej ocen, uzyskanych w wyniku klasyfikacji, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

§ 14

1. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;

Rozdział VI

Kryteria oceny z zachowania.

§ 15

1. Ustala się, punktowy system oceniania zachowania uczniów.
2. Każdy uczeń na początku semestru otrzymuje **130 punktów**. Uczeń może starać się o pozyskanie dodatkowych punktów, może również punkty tracić.
3. Ocena końcowo - roczna uwzględnia oceny z pierwszego oraz drugiego semestru.
4. Śródroczna (semestralna) oraz końcowo - roczna ocena klasyfikacji zachowania uwzględnia następujące indykatory główne:
 - **wywiązywanie się z obowiązków ucznia**
 - **postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej**
 - **dbałość o piękno mowy ojczystej**
 - **dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób**
 - **godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią**
 - **okazywanie szacunku innym osobom**
5. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po:
 - zasięgnięciu opinii nauczycieli (*opinie te - uwagi, pochwały itp. powinny być dokumentowane*),
 - zasięgnięciu opinii uczniów danej klasy,
 - oraz zasięgnięciu opinii ocenianego ucznia.
6. Punkty przydziela wychowawca klasy

ocena	punkty
wzorowe	185 pkt. i więcej
bardzo dobre	165 pkt. - 184pkt.
dobre	130 pkt. - 164pkt.
poprawne	90 pkt. - 129pkt.
nieodpowiednie	65 pkt. - 89pkt.
naganne	do 64 pkt

7. Ocenę z zachowania za semestr / rok szkolny ustala się wg następujących kryteriów /
indykatorów:

kryteria zachowania (indykator główny)	indykatory szczegółowe	ocena punktowa ustalona przez nauczyciela / wychowawcę
1. <i>wywiązywanie się z obowiązków ucznia</i>	wysoka frekwencja - praca w Samorządzie Uczniowskim (klasowym, szkolnym) - pomoc koleżeńska (o której wychowawca informowany jest na bieżąco) - spóźnienie - godziny nieusprawiedliwione - niska frekwencja – poniżej 75% - unikanie wybranych lekcji - nie wywiązywanie się z podjętych i powierzonych zadań - upomnienie - nagana	95%-100% - 10 pkt 1-15 pkt. (łącznie w semestrze) 1-10 pkt. (łącznie w semestrze) (minus) 2 pkt. za każde (minus) 3 pkt. za każde (minus) 10 pkt. (minus) 1-10 pkt. (minus) 10-20 pkt i nagana (minus) 5 pkt. (minus) 10 pkt.
2. <i>postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej</i>	- praca na rzecz klasy - organizacja imprez, akcji, zajęć pozalekcyjnych itp. - udział w imprezach kulturalnych, pozalekcyjnych organizowanych przez Szkołę - konkursy (po ustaleniu z nauczycielem organizującym): szkolne, międzyszkolne, inne - wandalizm	1-10 pkt. 1-30 pkt (ustala organizator) 1-15pkt. do 30 pkt. (minus) 10-20 pkt. i nagana
3. <i>dbałość o honor i tradycje szkoły</i>	- praca w organizacjach pozaszkolnych o charakterze kulturalnym i innym - wszelkie zewnętrzne formy reprezentowania Szkoły	do 20 pkt do 20 pkt

4. <i>dbałość o piękno mowy ojczystej</i>	- kulturę osobistą (<i>oceniają wspólnie w sposób jawny uczniowie klasy oraz wychowawca</i>) - uwagi (np. za wulgaryzmy, złe zachowanie)	(minus) 15 do (plus) 15 pkt (minus) 10 pkt.
5. <i>dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób</i>	- bójki - picie alkoholu, posiadanie, używanie i rozpowszechnianie środków odurzających w sytuacjach szkolnych - palenie papierosów na terenie szkoły, w jej otoczeniu oraz w sytuacjach szkolnych	(minus) 10 pkt. nagana oraz pozbawienie wszelkich punktów (minus) do 15 pkt.
6. <i>godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią</i>	- konflikt z prawem - inne nie ujęte wyżej zachowania niegodne ucznia	(minus) 10 - 50 pkt. (minus) 10 - 50 pkt.
7. <i>okazywanie szacunku innym osobom</i>	- postępowanie zgodne z powszechnie akceptowanymi społecznymi normami dobrego zachowania	do 20 pkt.

8. (uchylony)

9. (uchylony)

10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 16

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej, do sekretariatu szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust.1, zgłasza się w terminie 7 dni roboczych od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły wyznacza egzamin do 3 dni od wpłynięcia zastrzeżenia i powołuje komisję, która:
 - w przypadku rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu pisemnym z uczniem i jego rodzicami. Usprawiedliwienie powinno być dostarczone do sekretariatu Szkoły nie później niż w dniu, w którym odbywa się sprawdzian.
6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 17

1. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa § 16 ust 3 pkt 1, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami w formie pisemnej.
5. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości, wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. W skład komisji, o której mowa w § 16 ust 3 pkt 1, wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - wychowawca oddziału;
 - nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - przedstawiciel rady rodziców.
8. Komisja, o której mowa w ust 7, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
9. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - imię i nazwisko ucznia;
 - zadania sprawdzające;
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
11. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust 8, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - termin posiedzenia komisji;
 - imię i nazwisko ucznia;
 - wynik głosowania;
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
12. Protokoły, o których mowa w ust. 9 i 11, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

13. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
14. Uczeń, który nie spełnił warunków wymienionych w ust. 13 powtarza ostatnią klasę.