

STATUT SZKOŁY PUBLICZNEJ

TECHNIKUM NR 15 IM. TOMASZA KLENCZARA W KATOWICACH

opracowany w oparciu o *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2019 r.*

w sprawie ramowych statutów: publicznej placówki kształcenia ustawicznego oraz publicznego centrum
kształcenia zawodowego
(Dz. U. poz. 320)
obowiązuje od dnia 25 listopada 2021 r.

uchwała nr /25.11/2021 Rady Pedagogicznej Technikum Nr 15 im. Tomasza Klenczara w Katowicach
z dnia 25 listopada 2021 r.

SPIS TREŚCI

<i>Rozdział I:</i>	<i>NAZWA SZKOŁY</i>
<i>Rozdział II:</i>	<i>INFORMACJE O SZKOLE</i>
<i>Rozdział III:</i>	<i>CELE I ZADANIA SZKOŁY</i>
<i>Rozdział IV:</i>	<i>ORGANY SZKOŁY</i>
<i>Rozdział V:</i>	<i>ORGANIZACJA SZKOŁY</i>
<i>Rozdział VI:</i>	<i>NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY</i>
<i>Rozdział VII:</i>	<i>UCZNIOWIE SZKOŁY</i>
<i>Rozdział VIII:</i>	<i>FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM</i>
<i>Rozdział IX:</i>	<i>ZASADY REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH</i>
<i>Rozdział X:</i>	<i>POSTANOWIENIA KOŃCOWE</i>

Rozdział I

NAZWA SZKOŁY

§ 1

1. Technikum Nr 15 im. Tomasza Klenczara w Katowicach
(*Uchwała Nr XXVII/551/16 Rady Miasta Katowice z dnia 29.06.2016r.*).
2. Ilekroć w Statucie występuje zwrot "Szkoła" należy przez to rozumieć Technikum Nr 15 im. Tomasza Klenczara w Katowicach.
3. Nazwa Szkoły używana jest w pełnym brzmieniu (§1 pkt1). Na pieczęciach i stemplach oraz w wewnętrznym obiegu dokumentów może być używana nazwa Szkoły zarówno z imieniem jak i bez imienia patrona.
4. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Szkoła posiada pieczęć urzędową zawierającą nazwę: Technikum Nr 15 im. Tomasza Klenczara w Katowicach.
6. Na świadectwach szkolnych i w innych dokumentach wydanych przez Szkołę podaje się nazwę Szkoły umieszczoną na pieczęci urzędowej.
7. Szkoła posiada sztandar, własne godło oraz ceremoniał szkolny.

Rozdział II

INFORMACJE O SZKOLE

§ 2

1. Technikum Nr 15 jest szkołą publiczną.
2. Siedziba Technikum Nr 15 mieści się w Katowicach przy ulicy Tadeusza Boya Żeleńskiego 96.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Katowice.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest: Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
5. Zawody i specjalności w których kształci Technikum Nr 15:
 - 5.14. technik elektryk,
 - 5.15. technik ekonomista,
 - 5.16. technik przeróbki kopalin stałych
 - 5.17. technik spedytor
 - 5.18. technik lotniskowych służb operacyjnych
 - 5.19. technik chłodnictwa i klimatyzacji
6. W zawodach w których kształci Szkoła dopuszcza się prowadzenie kwalifikacyjnych kursów zawodowych na poszczególne kwalifikacje.

Kwalifikacyjne kursy zawodowe to kursy prowadzone według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach w zakresie jednej kwalifikacji. Ukończenie kursu umożliwia przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, w zakresie danej kwalifikacji, przeprowadzanego przez okręgową komisję egzaminacyjną. Osoba, która ukończy kwalifikacyjny kurs zawodowy i zda egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, otrzymuje świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie.

7. Uczeń deklaruje wybór zawodu przy ubieganiu się o przyjęcie do Technikum.
8. O przyjęcie do klasy pierwszej mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej.
9. Uczniowie Szkoły mają prawo przystąpić do egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie.

Rozdział III

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Cele i zadania Szkoły wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowane są do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska.
2. Szkoła, poprzez prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych w cyklu pięcioletnim umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania:
 - 2.1 świadectwa maturalnego – po zdaniu egzaminu maturalnego,
 - 2.2 dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe – po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie,
 - 2.3 świadectwa ukończenia szkoły,
 - 2.4 świadectwa potwierdzającego kwalifikacje w danym zawodzie.
3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 3.1 umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectw: maturalnego, ukończenia szkoły i potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji w wybranym zawodzie oraz świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
 - 3.1.1 realizację programów nauczania dopuszczonych do użytku na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3.1.2 ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań na takim poziomie, aby zagwarantować odpowiednio wysoki poziom przygotowania uczniów do egzaminu maturalnego oraz egzaminu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji w zawodzie,
 - 3.1.3 organizowanie wycieczek przedmiotowych do zakładów pracy oraz wyjść na wystawy, targi itp.,

- 3.1.4 organizowanie zajęć z udziałem przedstawicieli nauki oraz pracodawców działających w różnych obszarach kształcenia zawodowego,
 - 3.1.5 organizowanie spotkań z przedstawicielami świata kultury, sztuki,
 - 3.1.6 organizowanie wycieczek o charakterze kulturalnym i dydaktycznym,
 - 3.1.7 przekazywanie uczniom informacji dotyczących dalszego kierunku kształcenia,
 - 3.1.8 przygotowanie do działań przedsiębiorczych i możliwości podejmowania własnej działalności gospodarczej lub pracy w przedsiębiorstwach.
- 4. Szkoła wspomaga absolwentów w podjęciu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez indywidualną pracę z uczniami.
 - 5. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów, poprzez:
 - 5.1 podmiotowe traktowanie uczniów we wszystkich dziedzinach życia Szkoły,
 - 5.2 rozbudzanie w uczniach świadomości życiowej użyteczności, zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na określonym etapie,
 - 5.3 rozbudzanie w uczniach odpowiedzialności za siebie i innych,
 - 5.4 wskazywanie uczniom dróg, dzięki którym mogą osiągnąć zamierzone przez siebie cele życiowe i wartości ważne dla odnalezienia własnego miejsca we współczesnym świecie,
 - 5.5 kształtowanie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i szanowania ich poglądów.
 - 6. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Szkoły.
 - 6.1 Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych sprawują nauczyciele, kierując się właściwymi metodami wychowawczymi oraz zasadami zawartymi w *Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20.09.1989.*
 - 6.2 Ciągłość opieki nad uczniami przebywającymi w Szkole zapewnia pełnienie przez wyznaczonych członków Rady Pedagogicznej dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych.
 - 6.3 Opiekę nad uczniami w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę poza jej terenem sprawują wyznaczeni przez dyrektora członkowie Rady Pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 7. W szkole dostosowywane są formy i metody kształcenia do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów mających trudności adaptacyjne i komunikacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą.
 - 8. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:
 - 8.1 ścisłą współpracę z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz instytucjami wspierającymi wychowanie w zakresie diagnozy oraz metod i form pomocy udzielanej uczniom i rodzicom,
 - 8.2 promocję zdrowia poprzez propagowanie zasad zdrowego stylu życia,
 - 8.3 prowadzenie działalności profilaktycznej dotyczącej nałogów i uzależnień,
 - 8.4 organizowanie zajęć społecznie aktywizujących we współdziałaniu z rodzicami, opiekunami, instytucjami państwowymi oraz organizacjami społecznymi,

- 8.5 indywidualizację pracy wychowawczej w szczególności z uczniami wymagającymi specjalnej troski,
- 8.6 zatrudnienie pedagoga szkolnego.
9. Szkoła poprzez zajęcia dydaktyczno - wychowawcze rozwija poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności umożliwia naukę języka oraz własnej historii i kultury. Realizacja w/w odbywa się gł. poprzez:
- 9.1 przygotowanie do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
- 9.2 uczenie szacunku dla dobra wspólnego, jako postawy życia społecznego,
- 9.3 realizowanie treści programowych poszerzających i propagujących wśród uczniów wiedzę o regionie, w którym żyją,
10. Szkoła organizuje, w ramach planu zajęć szkolnych, naukę religii i etyki na życzenie:
- rodziców (opiekunów prawnych) bądź
 - samych uczniów - w tym przypadku według następujących zasad: po osiągnięciu pełnoletniości o uczestniczeniu w lekcjach religii lub etyki decydują sami uczniowie, a życzenie jest wyrażane w najprostszej formie oświadczenia, które nie musi być powtarzane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
11. W Szkole realizowane są zajęcia z wychowania do życia w rodzinie.
- 11.1 Zajęcia wychowania do życia w rodzinie (wdż) nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej. Zajęcia te nie wpływają również na ukończenie Szkoły przez ucznia.
- 11.2 Uczeń Szkoły uczestniczy w zajęciach wdż zachowując prawo do rezygnacji z zajęć poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu dyrektorowi Szkoły. Rezygnację z zajęć ucznia niepełnoletniego zgłaszają pisemnie dyrektorowi Szkoły jego prawni opiekunowie.
- 11.3 Szczegółowe warunki, liczba godzin oraz sposób organizowania zajęć wdż regulują odrębne przepisy.
- 11.4 W każdym roku szkolnym nauczyciel prowadzący zajęcia lub wychowawca klasy przeprowadza spotkanie informacyjne z uczniami oraz rodzicami (dotyczy uczniów niepełnoletnich), na którym przedstawiona zostaje informacja o celach i treściach realizowanego programu nauczania, zalecanym podręczniku oraz środkach dydaktycznych wymienionego w punkcie 10 przedmiotu.
12. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy Szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
13. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez indywidualną pracę nauczyciela z uczniem, zajęcia pozalekcyjne i dodatkowe formy pracy z uczniem, w szczególności:
- współudział w redagowaniu gazetki szkolnej,
 - wykonawstwo okolicznościowych plakatów, gazetek ściennych oraz innych form,
 - udział w pracach kółek zainteresowań wymienionych w Planie Pracy Szkoły na dany rok szkolny,

- udział w konkursach szkolnych, pozaszkolnych i olimpiadach, których celem jest poszerzanie wiadomości i umiejętności oraz łączenie wiedzy teoretycznej z praktyką.
14. Szkoła gromadzi informacje w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczące uczniów Szkoły.
 15. W Szkole jedyną formą realizacji zajęć lekcyjnych jest dziennik elektroniczny.
 - 15.1. (usunięto)
 - 15.2. (usunięto)
 - 15.3. Dostęp do dziennika elektronicznego jest nieodpłatny.
 16. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynki oraz teren szkolny objęte są nadzorem kamer CCTV. Nagrania z kamer CCTV są przechowywane przez okres 1 miesiąca.

§ 4

1. Zadania, o których mowa w § 3 pkt. 3, Szkoła realizuje mając na uwadze - określone w odrębnych przepisach - uwzględniające typ i rodzaj szkoły wymagania stawiane przez Państwo.
2. Za sposób wykonywania zadań odpowiada Dyrektor Szkoły oraz wszyscy nauczyciele.

§ 5

1. Dyrektor powierza pracę wychowawczą nad oddziałem jednemu z członków Rady Pedagogicznej, kierując się zasadą ciągłości pracy wychowawczej.
2. Dyrektor zachowuje prawo dokonywania zmian opiekuna oddziału kierując się organizacją pracy Szkoły.
3. W szczególnych przypadkach tj.:
 - rażącego naruszenia obowiązków służbowych,
 - na wniosek zebrania ogólnego rodziców danego oddziału,
 - na wniosek uczniów,Dyrektor Szkoły, po wcześniejszym rozpoznaniu sprawy i mediacjach, ma prawo do zmiany opiekuna oddziału w trakcie roku szkolnego.

§ 6

1. Uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej, materialnej lub losowej zapewnia się wszelką dostępną pomoc pedagogiczną, wychowawczą i materialną w zależności od możliwości Szkoły.
2. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Prezydent Miasta na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia.

Rozdział IV

ORGANY SZKOŁY

§ 7

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

§ 8

Szkołą kieruje nauczyciel mianowany lub dyplomowany, któremu powierzono stanowisko dyrektora. Zasady powoływania, odwoływania Dyrektora Szkoły określa *Ustawa "o systemie oświaty" z dnia 7 września 1991r. (tekst ujednolicony z dnia 16 września 2021 Dz.U. z 2021 r Nr 1915)*

Szkołą może również kierować osoba niebędąca nauczycielem powołana na stanowisko dyrektora przez organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Osoba ta nie może jednak sprawować nadzoru pedagogicznego. W przypadku powołania takiej osoby na stanowisko dyrektora nadzór pedagogiczny sprawuje nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w Szkole.

Stanowisko dyrektora szkoły powierza organ prowadzący Szkołę.

Dyrektor Szkoły:

1. Kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1.1 sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole oraz u pracodawców, u których jest organizowana praktyczna nauka zawodu, także w stosunku do instruktorów praktycznej nauki zawodu.
 - 1.2 opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców w terminie do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan,
 - 1.3 przed zakończeniem każdego roku szkolnego przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców informację o realizacji planu nadzoru, zawierającą: zakres wykonania planu, wnioski ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz podjęte działania wynikające z wniosków,
 - 1.4 sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

- 1.5 odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
- 1.6 realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
- 1.7 dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły,
- 1.8 współdziała ze szkołami wyższymi oraz Zakładami Kształcenia Nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 1.9 przedkłada do zaopiniowania Radzie Rodziców, a następnie do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej w drodze uchwały, projekt Planu Pracy Szkoły, kieruje jego realizacją, składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z jego realizacji, udziela informacji o działalności dydaktyczno - wychowawczej Szkoły Radzie Rodziców,
- 1.10 ustala po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 1.11 przedkłada Radzie Rodziców do zaopiniowania, a następnie Radzie Pedagogicznej o podjęcie uchwały – projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 1.12 przedkłada Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- 1.13 opracowuje i realizuje Plan Finansowy Szkoły, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej Szkół, oraz przedstawia projekt Planu Finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej,
- 1.14 przydziela nauczycielom w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatne zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
- 1.15 wstrzymuje wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
- 1.16 sprawując nadzór pedagogiczny w zakresie określonym w Rozporządzeniu MEN inspirowanie i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego, opracowuje Program Rozwoju Szkoły, gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach,
- 1.17 podejmuje decyzje w sprawach przyjmowania uczniów do Szkoły, przenoszenia ich do innych oddziałów oraz skreślenia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
- 1.18 zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz w ich doskonaleniu zawodowym,
- 1.19 realizuje zadania związane z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określone w odrębnych przepisach,
- 1.20 określa zakres odpowiedzialności materialnej pracowników zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
- 1.21 współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Szkole w zakresie przewidzianym przepisami, w szczególności dotyczy to: zasięgania opinii w sprawach organizacji pracy Szkoły, ustalania regulaminów: pracy, premiowania i nagradzania pracowników Szkoły, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, ustalania planu urlopów pracowników Szkoły z wyjątkiem nauczycieli, dla których wymiar i termin wykorzystania urlopu określa Karta Nauczyciela,

- 1.22 administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem,
- 1.23 wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
- 1.24 egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników Szkoły ustalonego porządku oraz dba o czystość i estetykę Szkoły,
- 1.25 sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno - gospodarczą Szkoły,
- 1.26 organizuje wyposażenie Szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 1.27 organizuje i nadzoruje pracę sekretariatu Szkoły,
- 1.28 nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłowe wykorzystywanie druków szkolnych,
- 1.29 wykonuje zwykły zarząd nad powierzonym Szkole majątkiem, a w szczególności: organizuje przeglądy techniczne obiektu oraz prace konserwacyjno – remontowe, a także organizuje okresowe inwentaryzacje majątku Szkoły,
- 1.30 zapewnia instalację i aktualizację oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem uczniów korzystających z Internetu do treści stanowiących zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju;
- 1.31 podaje do publicznej wiadomości, szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym oraz w cyklu edukacyjnym,
 - 1.31.1 podręczniki, o których mowa w pkt.1.31 mogą mieć formę papierową lub elektroniczną i mogą być zamieszczone na informatycznym nośniku danych lub w sieci Internet,
 - 1.31.2 podręcznik w formie elektronicznej posiada: instrukcję pracy z podręcznikiem, przejrzysty system nawigacyjny i wyszukiwawczy, bardzo dobrą czytelność, możliwość drukowania,
 - 1.31.3 w Szkole mogą być stosowane podręczniki nie wpisane do wykazu podręczników przeznaczonych do kształcenia w zawodach albo wykazu podręczników przeznaczonych do kształcenia w profilach kształcenia ogólnozawodowego, jeżeli w wykazie brak jest takiego podręcznika do nauczania danego zawodu albo profilu kształcenia ogólnozawodowego,
 - 1.31.4 nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego lub bez zastosowania podręcznika lub materiałów,
 - 1.31.5 zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych przedstawiają dyrektorowi Szkoły propozycję: jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych,
 - 1.31.6 zespoły nauczycieli mogą przedstawić dyrektorowi Szkoły propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego: do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych, do danych zajęć edukacyjnych w danej klasie,

biorąc pod uwagę zakres kształcenia: podstawowy lub rozszerzony, do danych zajęć edukacyjnych w danej klasie z zakresu kształcenia w zawodzie,

- 1.32 na podstawie propozycji zespołów nauczycieli ustala:
 - 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
 - 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców,
- 1.33 na wniosek zespołu nauczycieli może dokonać zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zmiany materiałów ćwiczeniowych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego uzupełnić zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiały ćwiczeniowe,
- 1.34 na wniosek nauczyciela lub zespołu nauczycieli, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danej szkole program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, zwany dalej "programem nauczania ogólnego", program nauczania dla zawodu oraz program nauczania dla profilu kształcenia ogólnozawodowego, zwany dalej "programem nauczania dla profilu", dopuszczone do użytku w Szkole programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania,
 - 1.34.1 nauczyciel może zaproponować program nauczania ogólnego, program nauczania dla zawodu albo program nauczania dla profilu opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami,
 - 1.34.2 zaproponowany przez nauczyciela program nauczania ogólnego, program nauczania dla zawodu albo program nauczania dla profilu powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony,
 - 1.34.3 przed dopuszczeniem programu nauczania ogólnego do użytku w danej szkole, dyrektor Szkoły może zasięgnąć opinii:
 - 1) nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje wymagane do prowadzenia zajęć edukacyjnych, dla których program jest przeznaczony, lub
 - 2) konsultanta lub doradcy metodycznego, lub
 - 3) zespołu nauczycielskiego, zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo-zadaniowego, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół,
 - 1.34.4 opinia, o której mowa w pkt. 1.33.4 zawiera w szczególności ocenę zgodności programu nauczania ogólnego z podstawą programową kształcenia ogólnego i dostosowania programu do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony,
 - 1.34.5 program nauczania dla zawodu oraz program nauczania dla profilu może być dopuszczony do użytku w danej szkole, jeżeli:
 - 1) stanowi zbiór usystematyzowanych, celowych układów umiejętności i treści nauczania, ujętych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie albo

w podstawie programowej kształcenia w profilu kształcenia ogólnozawodowego, określonych odpowiednio w przepisach w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach oraz w przepisach w sprawie podstawy programowej kształcenia w profilach kształcenia ogólnozawodowego, wraz ze wskazówkami dotyczącymi realizacji procesu kształcenia i oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia,

- 2) zawiera: programy nauczania poszczególnych przedmiotów zawodowych, bloków tematycznych, modułów lub innych układów treści, obejmujące: szczegółowe cele kształcenia określające wiadomości i umiejętności, które powinny być opanowane przez ucznia, treści kształcenia w formie haseł programowych, powiązane ze szczegółowymi celami kształcenia, wskazówki metodyczne dotyczące realizacji programu, propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągnięć ucznia, propozycje planu lub planów nauczania dla zawodu albo profilu kształcenia ogólnozawodowego opracowane na podstawie ramowych planów nauczania, określonych w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych,
- 3) jest poprawny pod względem merytorycznym i dydaktycznym,

1.34.6 program nauczania dla zawodu może uwzględniać umiejętności i treści specjalizacji w zawodzie, jeżeli podstawa programowa kształcenia w zawodzie przewiduje możliwość wprowadzenia specjalizacji,

1.34.7 przed dopuszczeniem programu nauczania dla zawodu albo programu nauczania dla profilu do użytku w danej Szkole, dyrektor Szkoły może zasięgnąć opinii:

- 1) zespołu nauczycieli przedmiotów zawodowych właściwych dla danego zawodu lub profilu kształcenia ogólnozawodowego lub
- 2) konsultanta lub doradcy metodycznego, lub
- 3) specjalistów z zakresu danego zawodu lub profilu kształcenia ogólnozawodowego, w szczególności pracodawców, przedstawicieli stowarzyszeń zawodowych i pracowników naukowych,

1.34.8 opinia, o której mowa pkt. 1.34.7 zawiera w szczególności ocenę zgodności programu nauczania dla zawodu albo programu nauczania dla profilu z podstawą programową kształcenia w zawodzie albo podstawą programową kształcenia w profilu kształcenia ogólnozawodowego,

1.35 jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego, a także całości podstaw programowej kształcenia w zawodzie,

1.36 ustala przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym – po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, uwzględniając zawody, w których kształci Szkoła, zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły;

1.37 podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie Szkoły,

- 1.37.1 na terenie Szkoły zakazane jest:
- 1) oferowanie, obiecywanie lub udzielanie szkołom lub nauczycielom jakichkolwiek korzyści w sposób pośredni lub bezpośredni w zamian za dokonanie wyboru określonych podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych,
 - 2) oferowanie sprzedaży podręcznika wyłącznie z innym podręcznikiem lub dodatkowymi materiałami dydaktycznymi przeznaczonymi dla ucznia,
- 1.37.2 działania, o których mowa w ust. 1, stanowią czyny nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.11),
- 1.38 powiadamia Prezydenta Miasta, na terenie którego mieszka absolwent szkoły podstawowej, który nie ukończył 18 lat, o przyjęciu go do Szkoły oraz o ewentualnych zmianach w spełnianiu obowiązku nauki.
- 1.38.1 przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub nauki, o którym mowa w art.14 ust.3 ustawy, należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć dydaktycznych,
- 1.38.2 na wniosek rodziców dyrektor Szkoły do której dziecko zostało przyjęte i realizuje w niej obowiązek nauki, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez to dziecko obowiązku nauki poza Szkołą. Zezwolenie, o którym mowa może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
- 1) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej;
 - 3) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych,
- 1.38.3 uczeń spełniający obowiązek nauki poza Szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem Szkoły, egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez Szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku nauki poza Szkołą uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania,
- 1.38.4 dziecko spełniające obowiązek nauki poza Szkołą ma prawo uczestniczyć w Szkole w zajęciach lekcyjnych oraz innych zajęciach organizowanych przez Szkołę,
- 1.38.5 cofnięcie zezwolenia o którym mowa w pkt. 1.38.2 następuje:
- 1) na wniosek rodziców,
 - 2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa,
- 1.39 ustala przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym – po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, uwzględniając zawody,

w których kształci technikum, zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły.

2. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Organizuje i kontroluje pracę wszystkich osób zatrudnionych w Szkole, w szczególności decyduje w sprawach:
 - 2.1. zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły, zatrudnienie nauczycieli odbywa się na zasadach określonych w ustawie Karta Nauczyciela i Kodeksie Pracy zgodnie z kwalifikacjami wynikającymi z potrzeb Szkoły; nauczyciel przedstawia dyrektorowi Szkoły przed nawiązaniem stosunku pracy zaświadczenie - informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, oraz informację z centralnego rejestru orzeczeń dyscyplinarnych,
 - 2.2. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły, zgodnie z regulaminem przyznawania nagród i zapisami Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy,
 - 2.3. występowania z wnioskiem - po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz Związków Zawodowych w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i Związkami Zawodowymi działającymi na terenie Szkoły.
4. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej wprowadza zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych środków elektronicznych podczas zajęć dydaktycznych. Naruszenie tego zakazu upoważnia do zatrzymania wyżej wymienionych przedmiotów celem ich zwrotu prawnym opiekunom ucznia nieletniego. Uczeń pełnoletni otrzymuje zwrot zatrzymanego przedmiotu po zakończeniu zajęć edukacyjnych w danym dniu.
5. Dyrektor Szkoły, może po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców wprowadzić obowiązek posiadania przez uczniów - przypiętego w widocznym miejscu odzieży - osobistego identyfikatora.
6. Dyrektor Szkoły może, w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę i po zasięgnięciu opinii Powiatowej Rady Zatrudnienia, zmieniać lub wprowadzać nowe zawody oraz profile kształcenia zawodowego, w których kształci Szkoła.
7. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz innych organów Szkoły może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w wymiarze 10 dni.
8. Dyrektor Szkoły w terminie do dnia 30 września informuje nauczycieli, uczniów oraz ich prawnych opiekunów o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
9. Wszelkie sytuacje konfliktowe wynikające ze stosunku pracy, Dyrektor zobowiązany jest rozwiązywać zgodnie z odpowiednimi przepisami Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy oraz Ustawy o Związkach Zawodowych.
 - 9.1. sytuacje konfliktowe nie wynikające z określonych w pkt. 9, a występujące między organami Szkoły rozwiązywane są polubownie w drodze mediacji,

- 9.2. w razie niemożliwości rozwiązania sytuacji konfliktowych określonych w pkt. 9, Dyrektor powiadamia organ prowadzący w celu podjęcia decyzji ostatecznych kończących spór,
- 9.3. organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania się o podejmowanych oraz planowanych działaniach i decyzjach.
10. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do zapewnienia swobody działania i podejmowania decyzji w granicach obowiązującego prawa organom Szkoły, a także organizacjom młodzieżowym i związkowym działającym na terenie Szkoły. Decyzje podjęte przez w/w. organy i organizacje, dotyczące funkcjonowania Szkoły winne być niezwłocznie przedłożone Dyrektorowi Szkoły i przez niego rozpatrzone.
11. W Szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora ds. pedagogicznych w przypadku gdy liczba oddziałów jest nie mniejsza niż 12.
12. Dyrektor Szkoły powołuje i odwołuje wicedyrektora, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę i Rady Pedagogicznej, wyznaczając mu zakres jego kompetencji.
13. Dyrektor Szkoły odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów: maturalnego oraz potwierdzających kwalifikacje w zawodzie;
14. Dyrektor Szkoły stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły;
15. Dyrektor Szkoły odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
16. Dyrektor Szkoły może, w drodze decyzji administracyjnej, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie Szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

§ 9

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie jej zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Skład Rady Pedagogicznej określa jej regulamin (*zał. nr 1*).
2. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy Dyrektora Szkoły, organów: nadzorującego i prowadzącego Szkołę, Rady Rodziców i co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
3. Do zadań, kompetencji oraz uprawnień Rady Pedagogicznej należą:
 - 3.1. ścisła współpraca z Radą Rodziców,
 - 3.2. przygotowanie i uchwalenie Statutu Szkoły oraz zmian do Statutu,
 - 3.3. przedstawienie wniosków w sprawie Roczego Planu Finansowego, środków specjalnych Szkoły oraz opiniowanie Planu Finansowego Szkoły, możliwość występowania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Szkole,

- 3.4. zatwierdzanie Planu Pracy Szkoły, projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych spraw istotnych dla Szkoły,
- 3.5. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3.6. opiniowanie: organizacji pracy Szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, propozycji dyrektora Szkoły dot. wprowadzenia w danym roku szkolnym dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych
- 3.7. ocenianie sytuacji oraz stanu Szkoły i występowanie z wnioskami do Dyrektora Szkoły, organów prowadzących nadzór nad Szkołą w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
- 3.8. opiniowanie wniosków uczniów lub rodziców dotyczących indywidualnego programu nauki lub indywidualnego toku nauki,
- 3.9. opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń nagród i innych wyróżnień;
- 3.10. opiniowanie propozycji dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 3.11. opiniowanie kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
- 3.12. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie pracownika ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole,
- 3.13. Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego podejmuje uchwałę w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów Szkoły, w przypadkach określonych postanowieniami **§ 27 pkt 11** Statutu Szkoły. Wykonanie uchwały powierza dyrektorowi Szkoły w drodze decyzji administracyjnej.
- 3.14. Rada Pedagogiczna ustala, w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręczników również: a) przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów, b) wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, w głosowaniu jawnym. W sprawach dotyczących osobiście członków Rady przeprowadza się głosowanie tajne.
5. Nauczyciele i osoby uczestniczące w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
6. Rada Pedagogiczna ustala plany i programy organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 10

1. W Szkole działa Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału, w każdym roku szkolnym.

3. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności (zał. nr 2), w którym określa w szczególności:
 - 3.1. wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
 - 3.2. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz do rady rodziców Szkoły,
4. Rada Rodziców może występować do dyrektora Szkoły i innych organów, organu prowadzącego Szkołę oraz do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 5.1. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną :
 - 5.1.1. programu wychowawczego Szkoły,
 - 5.1.2. programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 5.2. opiniowanie: projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Szkoły, propozycji dyrektora dot. wprowadzenia w danym roku szkolnym dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych
6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w pkt. 5.1.1 i 5.1.2, program ten ustala dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, który obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
7. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin.

§ 11

Samorząd Uczniowski działa na podstawie własnego regulaminu uchwalonego na walnym zebraniu uczniów. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły (zał. nr 3).

§ 12

Kadra kierownicza Szkoły

1. Szkołą kieruje Dyrektor, który w zależności od liczby oddziałów powołuje wicedyrektora (wicedyrektorów) po zasięgnięciu opinii organów nadzorujących Szkołę oraz Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciele pełniący funkcje kierownicze tworzą zespół kierowniczy Szkoły - będący organem doradczym dyrektora i pracujący pod jego przewodnictwem. Zespół kierowniczy zbiera się na posiedzeniach w zależności od potrzeb. Posiedzenia zespołu kierowniczego są protokołowane. W posiedzeniach zespołu kierowniczego mogą uczestniczyć przedstawiciele organów Szkoły oraz Związków Zawodowych.

§ 13

Współpraca Szkoły z rodzicami

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia, a formy współdziałania dostosowane są do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych. Współdziałanie realizowane jest poprzez:
 - 1.1. zaznajamianie rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno - wychowawczymi danego oddziału i wysłuchiwanie uwag rodziców w powyższych sprawach,
 - 1.2. zaznajamianie rodziców z aktualnymi zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 1.3. przekazywania rodzicom częstej i rzetelnej informacji na temat zachowania oraz postępów w nauce ucznia,
 - 1.4. udzielania im informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ich dzieci,
 - 1.5. stwarzania rodzicom możliwości wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór nad Szkołą opinii i wniosków na temat pracy Szkoły.
2. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez Szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców żadne opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
3. Spotkania rodziców - tzw. "wywiadówki", rozmowy indywidualne z rodzicami, zebrania plenarne Rady Rodziców stanowią platformę współpracy Szkoły z rodzicami.
4. Dopuszcza się elektroniczną formę kontaktu Szkoły z rodzicami.
5. W przypadku, gdy rodzice niepełnoletniego ucznia przebywają poza granicami kraju, Szkoła komunikuje się w sprawach określonych w ust.1 ze wskazaną przez rodziców (prawnych opiekunów) osobą.

Rozdział V

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 14

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację procesu nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkuszu organizacyjnym Szkoły opracowywany w terminach i na zasadach określonych przepisami szczegółowymi.
3. Arkusz organizacyjny Szkoły jest zatwierdzany przez organ prowadzący Szkołę.
4. W arkuszu organizacyjnym Szkoły zamieszcza się w szczególności:
 - 4.1 liczbę pracowników Szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,

- 4.2 ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych,
 - 4.3 ogólną liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organy prowadzące Szkołę,
 - 4.4 liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
5. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych - wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych.
2. Liczbę uczniów w oddziale określają odrębne przepisy szczegółowe.
3. Za zgodą organu prowadzącego Szkołę mogą być tworzone oddziały lub grupy międzyoddziałowe liczące mniej niż wymagana przepisami liczba uczniów.
4. W Szkole mogą być tworzone oddziały międzynarodowe. Utworzenie oddziału międzynarodowego wymaga jednak zezwolenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 16

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a godzina lekcyjna zajęć praktycznych trwa 55 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w wymiarze innym, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w § 14 pkt 5.
2. Ze względu na przepisy BHP oraz wymogi techniczne zajęcia praktyczne i laboratoryjne odbywają się w grupach. Podział na grupy oraz ich liczebność ustala Dyrektor Szkoły.

§ 17

1. Niektóre zajęcia dydaktyczno – wychowawcze obowiązkowe lub fakultatywne, praktyczna nauka zawodu, nauczanie języków obcych, koła zainteresowań oraz inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów. Czas trwania w/w. zajęć ustala się zgodnie z § 16 pkt 1.

2. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Szkołą a daną jednostką.
3. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organami Szkoły może wprowadzić w Szkole nauczanie z wykorzystaniem sieci komputerowych i Internetu – tj. nauczanie na odległość (e-learning). Nauczanie to polega na wspomaganiu dydaktyki za pomocą komputera i Internetu. Pozwala ono w uzasadnionych przypadkach np. w przypadku nauczania indywidualnego ukończyć lub zaliczyć materiał danego przedmiotu - obowiązkowych zajęć edukacyjnych bez konieczności uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych w Szkole .
3. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych przez organy prowadzące Szkołę nie może być niższa niż 15 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 uczniów.
4. Zajęcia o których mowa w § 17 pkt 1 organizowane są w ramach przyznanych Szkole środków finansowych.
5. Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z organami Szkoły, uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe Szkoły wyznacza na początku każdego etapu edukacyjnego wybrane dla danego oddziału od dwóch do czterech przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
6. Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z organami Szkoły oraz organem prowadzącym Szkołę może wprowadzić w oddziałach Szkoły szkolenie sportowe w jednej lub kilku dyscyplinach sportu w kolejnych co najmniej trzech klasach danego typu szkoły, dla co najmniej 20 uczniów w oddziale.

§ 18

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych - kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły, a placówką kierującą na praktykę.

§ 19

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
 - 1.1. w bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
 - 1.2. czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje dyrektor Szkoły.

2. Z biblioteki korzystać mogą uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Szkoły oraz rodzice uczniów na ogólnie przyjętych w bibliotekach zasadach.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:
 - 3.1. gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 3.2. korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3.3. prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów (w grupach bądź w oddziałach),
 - 3.4. tworzenie warunków do poszukiwania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3.5. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się.
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Szczegółową organizację biblioteki szkolnej określa jej regulamin (*zał. nr 4*).
6. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - 6.1. organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 6.2. prowadzenie lekcji przysposobienia czytelniczo – informacyjnego,
 - 6.3. rozwijanie czytelnictwa w Szkole,
 - 6.4. gromadzenie, konserwacja i aktualizacja zbiorów,
 - 6.5. kontrola stanu ilościowego zbiorów,
 - 6.6. modernizacja bazy,
 - 6.7. opracowanie zbiorów, statystyka.

§ 20

1. Dla realizacji celów statutu. Szkoła posiada pomieszczenia, zg. z art.67 ust.1 UoSO a ponadto:
 - 1.1. pomieszczenia z przeznaczeniem na działalność organizacji uczniowskich,
 - 1.2. gabinet lekarski,
 - 1.3. gabinet pedagoga,
 - 1.4. archiwum,
 - 1.5. szatnię.

Rozdział VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 21

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, inżynierów i techników, administracyjnych i pracowników obsługi.

2. W uzasadnionych przypadkach na stanowisku nauczyciela w Szkole może być, za zgodą kuratora oświaty, zatrudniona osoba niebędąca nauczycielem, posiadająca przygotowanie uznane przez dyrektora Szkoły za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć lub osoba posiadająca przygotowanie zawodowe uznane przez dyrektora za odpowiednie do prowadzenia zajęć z zakresu kształcenia zawodowego, z tym że zatrudnienie tej osoby następuje za zgodą organu prowadzącego. Osobę tą zatrudnia się na zasadach określonych w Kodeksie pracy, a stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych nauczycieli oraz ustala się wynagrodzenie nie wyższe niż przewidziane dla nauczyciela dyplomowanego. Osoba ta, przed nawiązaniem stosunku pracy, jest obowiązana przedstawić dyrektorowi szkoły informację z Krajowego Rejestru Karnego.
3. Szczegółowe zasady zatrudniania pracowników w Szkole regulują Kodeks Pracy, Karta Nauczyciela i inne przepisy.
4. Nauczyciel Szkoły prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość, wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
5. Nauczyciel Szkoły w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia

§ 22

Obowiązki oraz uprawnienia i odpowiedzialność nauczyciela.

1. Obowiązkiem nauczyciela jest:
 - 1.1. realizacja podstaw programowych, oraz zadań opiekuńczo - wychowawczych w przydzielonych mu oddziałach według jego najlepszej wiedzy i woli, a także realizacja zadań związanych z organizacją określoną w Planie Pracy Szkoły, zapewnienie powierzonym mu uczniom bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez Szkołę,
 - 1.2. stałe podnoszenie swych umiejętności zawodowych, przez podejmowanie doskonalenia zawodowego w dostępnych formach,
 - 1.3. ocenianie uczniów zgodnie z uchwalonym przez Radę Pedagogiczną Szkoły Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania opracowanym na podstawie aktualnie obowiązującego Rozporządzenia „w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów ...” (zał. nr 5).
 - 1.4. prowadzenie szkolnej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w zakresie powierzonych nauczycielowi przez dyrektora Szkoły obowiązków,
 - 1.5. wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju,
 - 1.6. dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego,
 - 1.7. kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowanie Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - 1.8. dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,

- 1.9. ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji, a w przypadku zagrożenia ucznia demoralizacją - organizowanie niezbędnej pomocy profilaktyczno – resocjalizacyjnej,
- 1.10. przestrzeganie postanowień Kodeksu Etyki pracownika Szkoły,
- 1.11. współpraca z domem rodzinnym ucznia.
2. W ramach czasu pracy nauczyciel zobowiązany jest realizować zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz oraz inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych Szkoły.
3. Nauczyciele mają prawo do:
 - 3.1. formułowania autorskich programów nauczania i wychowania, oraz wdrażanie ich po akceptacji przez powołane do tego organy,
 - 3.2. decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów,
 - 3.3. korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej placówek i instytucji oświatowych w formie: konsultacji, korzystania z literatury fachowej, a początkujący nauczyciele - wychowawcy ze stałej opieki dyrektora Szkoły oraz doświadczonych nauczycieli,
 - 3.4. decydowania, zgodnie z Zasadami Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania, o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów,
 - 3.5. współdecydowania o ocenie zachowania swoich uczniów,
 - 3.6. zgłaszania wniosków w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
4. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:
 - 4.1. poziom wyników nauczania oraz wychowanie uczniów oddziałów, w których prowadzą zajęcia dydaktyczno – wychowawcze,
 - 4.2. bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów w Szkole i na zajęciach organizowanych przez Szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie,
 - 4.3. życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz pełnionych dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych,
 - 4.4. prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego oraz uzyskiwane efekty w tej pracy,
 - 4.5. dbałość i utrzymanie w należytym stanie pomocy dydaktyczno - wychowawczych oraz sprzętu szkolnego,
 - 4.6. rozwój psychofizyczny uczniów, rozpoznawanie zdolności i zainteresowań uczniów oraz pracę nad ich rozwojem,
 - 4.7. rozpoznawanie potrzeb i możliwości edukacyjnych poszczególnych uczniów, indywidualizację procesu dydaktycznego, pomoc uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, opiekę nad uczniami zdolnym,
 - 4.8. systematyczne doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
5. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy, którego pracą kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Szkoły na wniosek nauczycieli danego zespołu.
6. Dyrektor Szkoły może tworzyć inne zespoły problemowo – zadaniowe, a pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Szkoły.

7. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 7.1. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 7.2. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania,
 - 7.3. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli początkujących,
 - 7.4. współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 7.5. wspólne opiniowanie przygotowanych w Szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
8. Opiekę wychowawczą nad uczniami oddziału sprawuje nauczyciel wychowawca.
9. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej wychowawcą. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały tok nauczania.
10. Nauczyciel wychowawca ustala treści i formy zajęć dydaktycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy. Zadaniem wychowawcy jest:
 - 10.1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 10.2. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 10.3. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 10.4. otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 10.5. współpraca z nauczycielami uczącymi w przydzielonym mu oddziale oraz koordynowanie ich działań wychowawczych,
 - 10.6. utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów celem rozpoznawania potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci, współdziałanie z rodzicami, okazywanie im pomocy w ich działaniach wychowawczych włączanie ich w sprawy życia Szkoły,
 - 10.7. współpraca z pedagogiem szkolnym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie Szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - 10.8. dostosowanie metod wychowawczych do poziomu wychowanków oraz rozpoznawanie warunków środowiskowych.
11. Wychowawca, na zlecenie dyrektora Szkoły lub w wyniku uchwał Rady Pedagogicznej realizuje inne bardziej szczegółowe zadania wynikające z aktualnego planu i życia Szkoły.
12. Wychowawca klasy prowadzi dokumentację, składa sprawozdania z przebiegu efektów pracy z klasą i rodzicami na konferencjach rady pedagogicznej organizuje okresowe i śródkresowe spotkania z rodzicami.

Rozdział VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 23

1. Rekrutacja uczniów do Szkoły odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem „w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych...”.
2. Do Szkoły przyjmowani są uczniowie po ukończeniu szkoły podstawowej.
 - 2.1 do klasy pierwszej Szkoły przyjmuje się kandydatów, którzy: posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych,
 - 2.2 o przyjęciu dzieci, młodzieży i osób pełnoletnich do Szkoły w trakcie roku szkolnego, decyduje dyrektor. Jeżeli przyjęcie ucznia wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy Szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor Szkoły może przyjąć ucznia wyłącznie po uzyskaniu zgody organu prowadzącego,
 - 2.3 Warunki i tryb przechodzenia uczniów do Szkoły z innych typów szkół reguluje *Rozporządzenie „w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych...”*. W przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej albo ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej, o przyjęciu ucznia do Szkoły decyduje dyrektor Szkoły. Uczeń przechodzący ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jest przyjmowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr Szkoły po dokonaniu oceny zakresu kształcenia zrealizowanego w szkole, do której uczeń uczęszczał, na podstawie kopii arkusza ocen ucznia, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszczał, lub na podstawie zaświadczenia o przebiegu nauczania ucznia. W przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej innego typu do Szkoły można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny. Uczeń szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej jest przyjmowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr Szkoły po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych.

§ 24

Uczeń ma prawo do:

1. przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości tworzonych przez Szkołę poprzez:
 - 1.1 korzystanie z pomieszczeń i wyposażenia pracowni przedmiotowych w ramach lekcji i nadobowiązkowych zajęć dodatkowych,

- 1.2 korzystanie z biblioteki oraz brania udziału w spotkaniach z ludźmi literatury i nauki,
- 1.3 uczestnictwo w spotkaniach z ludźmi kultury i sztuki,
- 1.4 korzystanie z sali gimnastycznej wraz z urządzeniami towarzyszącymi w ramach nadobowiązkowych zajęć dodatkowych lub w ramach indywidualnych rozgrywek,
2. uczestniczenia we wszystkich zajęciach oraz imprezach organizowanych przez Szkołę,
3. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
4. przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi Szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień,
5. jawnego wyrażania opinii dotyczących życia Szkoły, bez uwłaczania czyjejkolwiek godności osobistej,
6. odpoczynku w przerwach świątecznych i feriach - na ten czas nie zadaje się prac domowych,
7. w ramach dbałości o zdrowie korzystania z porad pielęgniarki,
8. opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności osobistej,
9. korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
10. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
11. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dóbr innych osób,
12. rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów,
13. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej, przeprowadzonej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności, ustalonej zgodnie z WZO. Ocena z przedmiotu jest oceną odzwierciedlającą faktyczny stan wiedzy ucznia, na ocenę tą nie ma wpływu zachowanie ucznia,
14. samooceny zachowania wobec całej klasy,
15. decydowania o uczestniczeniu w lekcjach religii oraz w zajęciach wychowania do życia w rodzinie - dotyczy uczniów pełnoletnich,
16. pomocy ze strony Szkoły w przypadku trudności w nauce,
17. korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego oraz zawodowego,
18. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych, w tym podczas zajęć organizowanych przez Szkołę w czasie ferii zimowych i wakacji letnich,
19. wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach legalnie działających w Szkole,
20. wybierania i bycia wybranym do władz samorządowych Szkoły
21. złożenia bezpośrednio dyrektorowi Szkoły skargi w przypadku nie przestrzegania praw ucznia, w przypadku ucznia niepełnoletniego prawo złożenia skargi lub wniosku posiadają jego prawni opiekunowie.
 - 21.1 skarga lub wniosek powinien być złożony w terminie 7 dni od daty zaistnienia nieprawidłowości. Po tym terminie skargi lub wnioski nie będą rozpatrywane,
 - 21.2 skarga lub wniosek adresowana do dyrektora Szkoły powinna mieć formę pisemną, zawierać imię i nazwisko oraz adres zgłaszającego, zawierać zwięzły opis sprawy,
 - 21.3 skargi i wnioski anonimowe, co do zasady, nie są rozpatrywane,

- 21.4 dopuszcza się ustne zgłoszenie skargi lub wniosku pod warunkiem jednak sporządzenia protokołu który musi zawierać podpisy wnoszącego i przyjmującego skargę lub wniosek,
- 21.5 szczegółowy tryb przyjmowania rejestrowania i rozpatrywania skarg i wniosków zawiera dokument: „Regulamin przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w ...”.

§ 25

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

1. systematycznej pracy nad własnym rozwojem, zapewniającej przygotowanie do życia w społeczeństwie i w rodzinie,
2. systematycznego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie,
3. aktywnego uczestnictwa w życiu Szkoły,
4. sumiennego wykonywania swoich obowiązków i zadań, współdziałania z grupą dla osiągnięcia postawionych przed nim zadań,
5. sumiennego i systematycznego pozyskiwania informacji nt. organizacji pracy Szkoły w tym informacji dotyczącej organizacji obowiązkowych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
6. wykonywania poleceń wydawanych przez nauczycieli oraz pracowników obsługi,
7. szacunku i tolerancji dla ludzi o odmiennych poglądach,
8. troski o dobre imię Szkoły,
9. dbałości o sztandar Szkoły, imię patrona Szkoły oraz inne symbole Szkoły,
10. dbania o mienie Szkoły, o czystość, ład i porządek na terenie Szkoły oraz wokół niej,
11. odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój, a także bezpieczeństwo i zdrowie swoich kolegów,
12. uczniom zabrania się palenia tytoniu, e-papierosów na terenie Szkoły, picia alkoholu, używania i dystrybucji narkotyków oraz innych środków odurzających zarówno w Szkole jak i poza nią; za powyższe przekroczenia stosuje się w Szkole surowe kary poczynając od przeniesienia do innej szkoły wzwyż,
13. każdego ucznia obowiązuje ponadto:
 - 13.1 zakaz posiadania alkoholu oraz przebywania pod jego wpływem na terenie Szkoły, w trakcie wszelkiego rodzaju wyjść szkolnych, wycieczek oraz innych uroczystości klasowych lub szkolnych,
 - 13.2 zakaz posiadania, oraz przebywania pod wpływem narkotyków oraz innych środków odurzających np. dopalaczy w Szkole i poza nią,
 - 13.3 zakaz opuszczania zajęć edukacyjnych bez zgody nauczyciela (wychowawcy, dyrektora Szkoły),
 - 13.4 zakaz wnoszenia, posiadania, przekazywania oraz okazywania innym na terenie Szkoły materiałów pornograficznych oraz przedmiotów niebezpiecznych, zagrażających życiu lub zdrowiu członków społeczności szkolnej,
 - 13.5 zakaz spożywania posiłków, picia napojów, żucia gumy w czasie odbywania lekcji,

14. każdy uczeń zobowiązany jest do reagowania na wszelkie przejawy zła, przemocy fizycznej oraz psychicznej wobec innych, a zwłaszcza wobec uczniów Szkoły,
15. każdy uczeń zobowiązany jest do poszanowania godności i nietykalności osobistej każdego członka szkolnej społeczności, a zwłaszcza przestrzegania zasad kultury, w tym kultury języka, w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
16. każdy uczeń zobowiązany jest przestrzegać zasad współżycia społecznego, a szczególnie: przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności, nie stosować przemocy psychicznej i fizycznej, szanować poglądy i przekonania innych ludzi, szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka,
17. każdy uczeń zobowiązany jest do naprawienia negatywnych skutków swego działania lub zaniechania działania,
18. w przypadku niszczenia mienia szkolnego uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani pokryć koszty związane z naprawą wyrządzonych szkód,
19. każdy uczeń zobowiązany jest w czasie praktyk zawodowych u pracodawcy dostosować się do regulaminu pracy danego zakładu,
20. każdy uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd oraz higienę osobistą,
21. każdy uczeń zobowiązany jest do usprawiedliwiania nieobecności na obowiązkowych zajęciach dydaktycznych oraz innych formach zajęć organizowanych przez Szkołę,
 - 21.1. rodzice lub prawni opiekunowie ucznia zobowiązani są usprawiedliwić nieobecność ucznia w formie pisemnej, w pierwszym tygodniu po tygodniu w którym miała miejsce absencja,
 - 21.2. (wykreślono)
 - 21.3. w razie dłuższej choroby rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są powiadomić o tym fakcie wychowawcę klasy lub sekretariat Szkoły,
 - 21.4. w przypadkach nieujętych w pkt 21 ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje każdorazowo wychowawca klasy,
 - 21.5. uczeń pełnoletni usprawiedliwia swoją nieobecność w formie pisemnej na zasadach z pkt.21.1
22. bezwzględnego przestrzegania zakazu wykorzystywania telefonów komórkowych oraz innych elektronicznych środków łączności, rejestrowania audio i video, podczas obowiązkowych zajęć dydaktycznych, idąc na lekcję, uczeń zobowiązany jest wyłączyć i schować telefon lub inne urządzenia, a za nieprzestrzeganie zakazu nauczyciel ma prawo odebrać telefon lub inny środek łączności lub rejestrowania audio i video, i niezwłocznie przekazać dyrektorowi Szkoły, który oddaje wspomniany sprzęt prawnemu opiekunowi ucznia w terminie określonym przez dyrektora Szkoły, uczniowie pełnoletni odbierają w/w sprzęt w terminie i na zasadach ustalonych przez dyrektora Szkoły, odmowa przekazania telefonu lub innego niedozwolonego sprzętu nauczycielowi, jego samowolne odebranie z miejsca w które wymieniony, odebrany wcześniej uczniowi sprzęt został przez nauczyciela złożony jest surowo karana - zgodnie z § 27 Statutu Szkoły,
23. podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych uczniowie zobowiązani są do przestrzegania regulaminów znajdujących się w pracowniach i salach oraz instrukcji obsługi znajdujących się w nich urządzeń,

24. odzież ucznia, ozdoby osobiste i pomoce szkolne nie mogą zawierać treści wulgarnych, obrażających innych członków szkolnej społeczności, związanych ze środkami uzależniającymi i kulturą śmierci,
25. uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz samowolnego ingerowania w składniki majątku Szkoły, a w szczególności zabrania się umieszczania, malowania, nanoszenia itp. wszelkich znaków, rysunków, symboli i napisów na terenie Szkoły – w jej składnikach oraz dokumentacji, zabronione jest również samowolne zdejmowanie, zamazywanie, zniekształcanie itp. wszelkich napisów, ogłoszeń, informacji oraz oznaczeń i zdjęć znajdujących się na terenie Szkoły.

§ 26

Nagrody

1. Za wzorową i przykładową postawę oraz wyróżniające się wywiązywanie z obowiązków, w tym: wysokie wyniki w nauce, udział w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, turniejach i rozgrywkach sportowych na szczeblu szkolnym i wyższych, za bardzo wysoką frekwencję (ponad 95%) oraz za pracę na rzecz Szkoły i środowiska uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1.1 pochwałę wychowawcy wobec całej klasy,
 - 1.2 pochwałę wychowawcy lub dyrektora do rodziców,
 - 1.3 pochwałę dyrektora Szkoły na apelu szkolnym - na wniosek: wychowawcy
 - 1.4 dyplom uznania od dyrektora Szkoły,
 - 1.5 nagrodę rzeczową od wychowawcy klasy lub dyrektora Szkoły,
 - 1.6 nagrodę pieniężną w postaci ministerialnego stypendium naukowego za bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu.
2. Wychowawca lub dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
3. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
4. Do nagrody indywidualnej może typować ucznia każdy członek rady pedagogicznej w czasie zebrania dotyczącego klasyfikacji rocznej. Wszystkie kandydatury do nagród muszą uzyskać akceptację rady pedagogicznej.
5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy inny członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
6. Szkoła informuje rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie.

§ 27

Kary

1. Sposób ukarania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia. Wykonanie kary może zostać zawieszone na czas próby (nie dłuższy niż 2 miesiące), jeśli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy, Samorządu Szkolnego i Rady Rodziców.

2. W Szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
3. W Szkole obowiązuje określony system karania uczniów.
4. Szkoła ma obowiązek informowania prawnych opiekunów ucznia nieletniego o zastosowanej wobec niego karze.
5. System możliwych do zastosowania w Szkole kar wobec uczniów obejmuje;
 - 5.1 upomnienie,
 - 5.2 upomnienie z wpisem do rejestru uwag,
 - 5.3 czasowe zawieszenie niektórych praw ucznia, lecz nie dłużej niż na jeden rok szkolny, z wpisem do rejestru uwag,
 - 5.4 kara porządkowa, której przedmiot oraz zakres należy uzgodnić z prawnym opiekunem ucznia nieletniego (uzgodnienie nie jest wymagane wobec ucznia pełnoletniego)
 - 5.5 nagana z wpisem do rejestru uwag,
 - 5.6 obniżenie oceny z zachowania – do najniższej włącznie,
 - 5.7 przeniesienie do innej szkoły,
 - 5.8 skreślenie z listy uczniów Szkoły.
6. Kary wymienione w punkcie 5 wymierzane są przez dyrektora Szkoły.
7. Pisemna informacja o udzielonej uczniowi karze stanowi załącznik do dokumentacji wychowawcy oddziału.
8. Podstawą decyzji o ukaraniu jest uchwała Rady Pedagogicznej. Podjęcie uchwały poprzedza uzyskanie opinii Samorządu Uczniowskiego. Decyzja administracyjna sporządzona jest w 2 egzemplarzach, z których jeden umieszczany jest w aktach osobowych ucznia, drugi przekazywany pełnoletniemu uczniowi za potwierdzeniem lub w przypadku ucznia nieletniego wysyłany jest jego prawnym opiekunom listem poleconym.
9. Wychowawca oddziału informuje rodziców ucznia nieletniego o udzielonej mu karze oraz o trybie odwołania się od niej.
10. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do odwołania się od decyzji o udzielonej karze do dyrektora Szkoły w terminie 14 dni – w formie ustnej lub pisemnej.
11. Dyrektor Szkoły może, w drodze decyzji administracyjnej, skreślić ucznia z listy uczniów Szkoły wyłącznie w przypadkach określonych w Statucie Szkoły. Podstawą skreślenia jest uchwała Rady Pedagogicznej podjęta po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
12. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora Szkoły do skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadku rażącego naruszenia obowiązków szkolnych, zasad współżycia społecznego, bądź w sytuacji wyczerpania oddziaływań wychowawczych wobec ucznia i braku poprawy z jego strony, a zwłaszcza w następujących przypadkach – tj. za:
 - 12.1 stwarzanie zagrożenia dla życia lub zdrowia drugiego człowieka, stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej,
 - 12.2 wywoływanie awantur i bójek,
 - 12.3 popełnienie przez ucznia wykroczenia lub przestępstwa karalnego sądownie,
 - 12.4 posiadanie i picie przez ucznia alkoholu oraz przebywanie pod wpływem alkoholu na terenie Szkoły, w trakcie wszelkiego rodzaju wyjść szkolnych, wycieczek oraz zabaw klasowych i szkolnych,

- 12.5 posiadanie, sprzedawanie, udostępnianie i używanie narkotyków w Szkole i poza nią, a także za namawianie i zmuszanie do: zażywania narkotyków lub innych środków psychotropowych, w tym do spożywania alkoholu.
 - 12.6 lekceważący stosunek do nauki wyrażający się ciągłym bądź powtarzającym się uzyskiwaniem ocen niedostatecznych, notorycznym opuszczaniem zajęć bez usprawiedliwienia w wymiarze przekraczającym 50% godzin w semestrze,
 - 12.7 wnoszenie na teren Szkoły materiałów pornograficznych, przedmiotów niebezpiecznych, zagrażających życiu i zdrowiu członków społeczności szkolnej,
 - 12.8 powtarzające się akty wandalizmu i niszczenia mienia szkolnego,
 - 12.9 niszczenie mienia publicznego lub prywatnego innych osób bądź jego kradzież i uchylanie się od obowiązku ponoszenia za to odpowiedzialności,
 - 12.10 notoryczne, powtarzające się łamanie przepisów ujętych w Statucie Szkoły i innych regulaminach obowiązujących w Szkole.
 - 12.11 naruszanie nietykalności osobistej nauczyciela lub innego pracownika Szkoły,
 - 12.12 naruszenie godności osobistej osób pracujących w Szkole w tym poprzez agresję werbalną i niewerbalną wobec nich,
 - 12.13 samowolne ingerowanie (np.: poprzez kradzież, czasowy zabór, ukrycie lub zniszczenie) w składniki majątku osobistego każdego pracownika Szkoły oraz w mienie im powierzone lub będące we władaniu tych pracowników.
13. Tryb skreślania z listy uczniów:
- 13.1 podjęcie decyzji o udzieleniu kary wymienionej w § 27 punkt 12 . może nastąpić wyłącznie po podjęciu uchwały na specjalnie zwołanym w tej sprawie posiedzeniu Rady Pedagogicznej,
 - 13.2 przed podjęciem uchwały o skreśleniu z listy uczniów Rada Pedagogiczna ma obowiązek zapoznać się z opinią Samorządu Uczniowskiego w tej sprawie,
 - 13.3 decyzję o skreśleniu podejmuje dyrektor po rozpatrzeniu sprawy w terminie do 14 dni od daty podjęcia uchwały przez Radę Pedagogiczną,
 - 13.4 decyzja o skreśleniu z listy uczniów jest sporządzana w dwóch egzemplarzach w formie pisemnej, zgodnie z przepisami kodeksu postępowania administracyjnego. Decyzja powinna zawierać oznaczenie organu administracji publicznej, datę wydania, oznaczenie strony lub stron, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne skreślenia oraz pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie, podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydawania decyzji,
 - 13.5 termin wykonania decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów ustala się uwzględniając czas niezbędny na doręczenie pisma oraz wniesienie odwołania od decyzji. Termin ten nie powinien być krótszy niż 21 dni od daty wydania decyzji. Przed upływem terminu wniesienia odwołania decyzja nie ulega wykonaniu, a wniesienie odwołania wstrzymuje wykonanie decyzji,
 - 13.6 do czasu wykonania decyzji o skreśleniu z listy uczniów, uczeń ma obowiązek do uczestnictwa w zajęciach szkolnych, za wyjątkiem sytuacji gdy decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności,

- 13.7 decyzja uprawomocnia się po 14 dniach od daty jej podjęcia w przypadku nie wniesienia odwołania,
- 13.8 uczeń, wobec którego zastosowano karę określoną w § 27 punkt 13. ma prawo odwołać się za pośrednictwem dyrektora do Śląskiego Kuratora Oświaty, w trybie określonym przepisami kodeksu postępowania administracyjnego,

Rozdział VIII

FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM

§ 28

1. W Szkole funkcje opiekuńcze wobec uczniów sprawują: 1) pedagog, 2) wychowawcy oddziałów szkolnych, 3) wszyscy nauczyciele.
2. Szkoła udziela i organizuje uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno - pedagogiczną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Specjalistyczne zadania z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej wykonuje pedagog. Szczegółowe zadania i obowiązki pedagoga określają odrębne przepisy.

Rozdział IX

ZASADY REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH

§ 29

1. O przyjęcie do klas pierwszych Szkoły mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej powinni posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie, wydane na podstawie odrębnych przepisów. Na odpowiednie badania lekarskie do wskazanej placówki opieki zdrowotnej kieruje Szkoła po wstępnym zakwalifikowaniu kandydata do przyjęcia do Szkoły na podstawie świadectwa i wyników egzaminu ósmoklasisty.
3. W celu przeprowadzenia rekrutacji, Dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną (zwanej dalej Komisją), wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków Komisji.
4. Dyrektor przyjmuje uczniów na podstawie ustaleń Komisji.
5. Komisja ustala listę kandydatów na podstawie zasad naboru ustalonych przez KO, z uwzględnieniem uczniów, o których mowa w pkt. 6.

6. Do klasy pierwszej z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego przyjmowani są: uczniowie powtarzający klasę oraz kandydaci, którzy ukończyli szkołę podstawową dla dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą lub ukończyli szkołę za granicą i zostali przyjęci do szkoły przez Dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.
7. Rekrutacja do klas pierwszych jest prowadzona elektronicznie, wspólnie z innymi szkołami ponadpodstawowymi. W czasie rekrutacji Szkoła współpracuje z Wydziałem Edukacji Urzędu Miasta w Katowicach.
8. Szczegółowe terminy związane z postępowaniem kwalifikacyjnym ogłasza Dyrektor Szkoły na podstawie decyzji Kuratora Oświaty oraz ustaleń organu prowadzącego związanych z organizacją naboru elektronicznego.
9. Warunkiem rozpatrywania podania jest złożenie kompletu wymaganych dokumentów.

Rozdział X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30

Za wniesione do Szkoły przez ucznia przedmioty wartościowe, takie jak: telefony komórkowe, pieniądze, biżuterię itp. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

§ 31

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. Zasady wydawania uczniom świadectw określają przepisy w sprawie wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności.

Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.