**załącznik nr 5 do Statutu Technikum Nr 15 im. Tomasza Klenczara**

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

***tekst jednolity z dnia 26.11.2021 r****.*

Wewnątrzszkolny system oceniania jest zgodny z obowiązującymi aktami prawnymi:

* ***Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych Dz.U. 2019 poz. 373;***
* ***Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 4 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego Dz.U. 2021 poz. 1427***
* ***USTAWA z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915)***

Spis treści

**Rozdział I System wartości Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania Rozdział II Założenia ogólne**

**Rozdział III Kryteria przedmiotowe Rozdział IV Skala ocen i kryteria tych ocen**

**Rozdział V Procedury przeprowadzania egzaminów Rozdział VI Kryteria oceny z zachowania**

**Rozdział VII Ewaluacja Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania**

## Rozdział I

### System wartości Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania

**§ 1**

**Ocenianie ma na celu :**

1. wspieranie szkolnej kariery ucznia,
2. wskazywanie, co jest najważniejsze dla uczniów w uczeniu się,
3. stwarzanie uczniom możliwość pełnego zaprezentowania swojej wiedzy,
4. badanie i weryfikowanie, czyli ewaluację,
5. ocenianie jest zgodne ze standardami nauczania i oceniania oraz z Programem Szkoły,
6. służy dobremu przepływowi informacji, czyli informuje, czego uczeń się nauczył, czego powinien się nauczyć i jak może tego dokonać.
7. informowanie [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A6) o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
8. udzielanie [uczniowi](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A6) pomocy w nauce poprzez przekazanie [uczniowi](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A6) informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
9. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
10. motywowanie [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A6) do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
11. dostarczanie [rodzicom](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A6) i [nauczycielom](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A6) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A6) oraz o szczególnych uzdolnieniach [ucznia;](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A6)
12. umożliwienie [nauczycielom](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A6) doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

## Rozdział II

### Założenia ogólne

**§ 2**

1. Na wstępnym etapie współpracy z klasą nauczyciel dokonuje diagnozy w celu otrzymania informacji o umiejętnościach, wiadomościach i możliwościach ucznia, co pozwala mu na zaplanowanie metodyki pracy w klasie.
2. Przed rozpoczęciem realizacji programu nauczyciel zapoznaje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) z treścią programu, z wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z podstaw programowych i realizowanego przez siebie programu, sposobami sprawdzania osiągnięć uczniów, kryteriami przedmiotowymi.
   1. Wymagania edukacyjne są podzielone na zakres podstawowy i ponadpodstawowy:
      1. Wymagania edukacyjne z zakresu podstawowego obejmują wiadomości i umiejętności, które można zakwalifikować jako bardzo łatwe i łatwe, praktyczne, przydatne życiowo, bazowe tj. niezbędne w dalszej nauce, ułatwiające uczniowi uczenie się innych przedmiotów, interdyscyplinarne, pewne, sprawdzone i wdrożone w praktyce;
      2. Wymagania z zakresu ponadpodstawowego obejmują wiadomości i umiejętności trudniejsze, takie, które rozszerzają podstawy przedmiotu, pogłębiają jego interdyscyplinarność lub swoistość, mają także charakter hipotez i są problematyczne.
3. Wychowawcy klas informują uczniów i rodziców o kryteriach oceny z zachowania.
4. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwoju uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
5. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.

# Rozdział III

### Kryteria przedmiotowe

**§ 3**

1. Ocenianie odbywa się systematycznie w ciągu okresu oraz całego roku szkolnego.
2. Ocena okresowa jest efektem pracy ucznia w ciągu całego okresu.
3. Ocena końcowa jest efektem pracy ucznia w ciągu całego roku szkolnego.
4. (uchylono)

### § 4

1. Końcowa ocena niedostateczna (roczna) może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. Uczeń ma prawo zdawać dwa egzaminy poprawkowe. Egzaminy poprawkowe odbywają się w ostatnim tygodniu ferii letnich w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych
2. (uchylono)
3. (uchylono)

§ **5**

1. Wystawiane oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego prawni opiekunowie otrzymują do wglądu.
3. Każda ocena musi zawierać jasne uzasadnienie.

### § 6

Przewiduje się następujące formy sprawdzania umiejętności i wiedzy uczniów:

* prace pisemne (sprawdziany, wypracowania, dyktanda, kartkówki).
* wypowiedzi ustne,
* zadania domowe,
* aktywny wkład ucznia podczas prowadzonych zajęć,
* konkursy, projekty, współpraca w grupie,
* inne formy np.: referaty, zeszyt, pomoc w przygotowaniu zajęć,

# Rozdział IV

### Skala ocen i kryteria tych ocen

**§ 7**

1. W oparciu o wymagania edukacyjne zakresu podstawowego uczeń może uzyskać oceny:
   1. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań koniecznych do uzyskania podstawowej wiedzy z danego przedmiotu;
   2. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki; rozwiązuje (wykonuje) przy pomocy nauczyciela polecenia teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności;
   3. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań określonych w podstawach programowych; rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne,

o średnim stopniu trudności, łatwe nawet dla ucznia mało zdolnego.

1. W oparciu o wymagania edukacyjne zakresu ponadpodstawowego uczeń może uzyskać oceny:
   1. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował w pełni wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie, ale opanował na poziomie przekraczającym wymagania określone w postawach programowych; poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
   2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, korzysta z różnych źródeł wiedzy
   3. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który posiadł wiedzę i umiejętności w stopniu maksymalnym objęte programem nauczania w danej klasie i twórczo rozwija swoje własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwijaniu problemów teoretycznych i praktycznych ujętych programem nauczania, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania w danej klasie; osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikujących do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
2. Oceny śródroczne i końcoworoczne ustala się według następującej skali: 6 – celujący

5 – bardzo dobry 4 – dobry

3 – dostateczny

2 – dopuszczający

1 – niedostateczny

* 1. Przy wystawianiu ocen cząstkowych można stosować „+” i „ – ” (z wyłączeniem ocen: niedostatecznej i celującej )
  2. Formy sprawdzania umiejętności i wiedzy uczniów są punktowane wg następującej skali procentowej

|  |  |
| --- | --- |
| **Ocena** | **%** |
| celujący | 99 - 100 |
| + bardzo dobry | 97 - 98 |
| bardzo dobry | 91 – 96 |
| - bardzo dobry | 86 – 90 |
| + dobry | 81 - 85 |
| dobry | 76 - 80 |
| - dobry | 71 – 75 |
| + dostateczny | 66 – 70 |
| dostateczny | 56 – 65 |
| - dostateczny | 51 – 55 |
| + dopuszczający | 46 – 50 |
| dopuszczający | 37 – 45 |
| - dopuszczający | 30 – 36 |
| niedostateczny | 0 – 29 |

* 1. Okresowa i roczna ocena klasyfikacyjna jest średnią ważoną ocen cząstkowych; każdej ocenie przypisuje się odpowiednią wagę.
     1. Wagi ocen cząstkowych

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Waga** | **Forma sprawdzania**  **umiejętności** | **Symbol w dzienniku**  **lekcyjnym** |
| **4** | sprawdzian | S |
| wypracowanie | W |
| **3** | kartkówka | K |
| wypowiedź ustna | O |
| projekty | P |
| konkurs międzyszkolny | KM |
| czytanie ze zrozumieniem | CZ |
| słuchanie ze zrozumieniem | SŁ |
| **2** | kartkówka | K2 |
| wypowiedź ustna | O2 |
| dyktando | D |
| referat | R |
| konkurs wewnątrzszkolny | KW |
| pomoc w przygotowaniu zajęć | PP |
| sprawozdanie z pracowni | SP |
| **1** | kartkówka | K1 |
| wypowiedź ustna | O1 |
| praca na lekcji | PL |
| zeszyt, ćwiczenia | Z |
| aktywność | A |
| zadanie domowe | ZD |

* + - 1. Za szczególną aktywność ucznia (olimpiady, konkursy ogólnopolskie) nauczyciel może wystawić dodatkową ocenę o najwyższej wadze.
      2. Przez nieprzygotowanie się do lekcji (NP) rozumie się brak zadania, zeszytu, podręcznika, ćwiczeń – nieprzygotowanie do lekcji powoduje otrzymanie oceny niedostatecznej w najniższej wadze. W wyjątkowych sytuacjach, przez które rozumie się dłuższe (minimum pięciodniowe) nieobecności usprawiedliwione w szkole, uczniowi przysługują trzy dni dydaktyczne na nadrobienie zaległości.
      3. Formy z wagi 4 muszą być zapowiedziane przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, a informacja powinna zostać odnotowana w dzienniku. W ciągu tygodnia mogą być stosowane najwyżej 3 formy z wagi 4, i nie więcej niż raz w ciągu dnia.
    1. Średnią ważoną oblicza się wg zależności:

#### ∑(waga × ocena)

Średnia ważona =

#### ∑ wag

* + 1. Przy obliczaniu średniej ważonej nie uwzględnia się plusów i minusów, tylko liczby całkowite.
    2. Po wyliczeniu średniej ważonej uczeń uzyskuje następujące oceny okresowe i końcoworoczne:

|  |  |
| --- | --- |
| **przedział** | **ocena** |
| powyżej 5,00 | celujący |
| 4,51 – 5,00 | bardzo dobry |
| 3,51- 4,50 | dobry |
| 2,51 – 3,50 | dostateczny |
| 1,51 – 2,50 | dopuszczający |
| do 1,50 | niedostateczny |

* + 1. Warunkiem uzyskania przez ucznia wyższej niż przewidywana oceny okresowej i końcoworoczne jest:
* zaliczenie wszystkich sprawdzianów obejmujących większą partię materiału,
* terminowe oddanie wszystkich prac domowych,
* aktywny udział w zajęciach
* wysoka frekwencja na zajęciach – minimum 95%.
  + 1. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej na zapowiedzianej formie sprawdzania wiedzy/umiejętności uczeń ma obowiązek w wyznaczonym przez nauczyciela terminie zaliczyć daną partię materiału.

1. Ściąganie lub korzystanie z innych niedozwolonych form podczas prac pisemnych lub w trakcie wypowiedzi ustnej - dyskwalifikuje ucznia i jest równoznaczne z przyznaniem mu oceny niedostatecznej w określonej wadze.

### § 8

1. Postępy ucznia odnotowuje się w elektronicznym dzienniku lekcyjnym. Ocena okresowa i końcowa musi być zapisana zgodnie ze skalą ocen określoną w obowiązującym Rozporządzeniu *„w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy…”*
2. Kryteria ocen określają podstawy programowe zawarte w programach nauczania.

### § 9

Na miesiąc przed końcowo – rocznym, jak również okresowym terminem konferencji klasyfikacyjnej, nauczyciel jest zobowiązany poinformować ucznia oraz jego prawnych opiekunów, o zagrażającej mu ocenie niedostatecznej. Nauczyciel wpisuje tą informację do dziennika lekcyjnego, a wychowawca lub pedagog powiadamia o tym fakcie prawnych opiekunów ucznia w formie pisemnej lub ustnej (konsultacja). Wychowawca lub pedagog jest zobowiązany do uzyskania potwierdzenia przekazania powyższej informacji.

# Rozdział V

### Procedury przeprowadzania egzaminów

**§ 10**

W roku szkolnym uczniowie mają prawo przystąpić do następujących egzaminów:

* 1. E g z a m i n k l a s y f i k a c y j n y
     1. wyznacza się uczniowi, który spełnia kryteria określone w obowiązującym Rozporządzeniu

*„w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy…”*,

* + 1. egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu,
    2. termin przeprowadzenia egzaminu określa Rada Pedagogiczna w uzgodnieniu z uczniem i jego prawnymi opiekunami. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
    3. egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej za wyjątkiem przedmiotów wymagających przeprowadzenia ćwiczeń lub doświadczeń. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,
    4. z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół,
    5. uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły,
    6. w przypadku, kiedy uczeń lub jego prawny opiekun uzna, że ocena z egzaminu klasyfikacyjnego z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, przysługuje mu wniesienie w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych zastrzeżenia do dyrektora szkoły,
    7. w sytuacji opisanej w pkt. 1.7, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala ocenę z egzaminu klasyfikacyjnego z danych zajęć edukacyjnych. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 1.7. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego prawnymi opiekunami),
    8. sprawdzian, o którym mowa w pkt. 1.8 przeprowadza komisja w następującym składzie: dyrektor szkoły, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,
    9. ustalona w ten sposób ocena klasyfikacyjna jest ostateczna i może być jedynie zmieniona w trybie

egzaminu poprawkowego,

* + 1. do przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę
    2. do protokołu, o którym mowa w pkt. 1.11 dołącza się pisemne prace słuchacza oraz zwięzłą informację o ustnych jego odpowiedziach,
    3. uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie mógł przystąpić w wyznaczonym terminie do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 1.8, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.
  1. E g z a m i n p o p r a w k o w y
     1. przysługuje uczniowi, który uzyskał dwie oceny końcowo-roczne niedostateczne,
     2. egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego, oraz zajęć praktycznych, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych,
     3. termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich,
     4. egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:
        + dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący,
        + nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
        + nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji,
     5. z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu, oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
     6. w przypadku, kiedy uczeń lub jego prawny opiekun uzna, że końcoworoczna ocena z egzaminu poprawkowego z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, przysługuje mu wniesienie w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora Szkoły,
     7. w sytuacji opisanej w pkt. 2.6, dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala ocenę końcoworoczną z danych zajęć edukacyjnych,
     8. termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2.7 ustalany jest z zainteresowanym uczniem lub jego prawnym opiekunem,
     9. sprawdzian, o którym mowa w pkt. 2.7 przeprowadza komisja w następującym składzie: dyrektor Szkoły, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne. Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna,
     10. z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
     11. protokołu, o którym mowa w pkt. 2.10 dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych jego odpowiedziach,
     12. uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie mógł przystąpić w wyznaczonym terminie do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2.7 może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły,
  2. W sprawach nieuregulowanych ma zastosowanie aktualne rozporządzenie „w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy…”

### § 11

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły ponadpodstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

### § 12

1. Uczeń może otrzymać promocję (ukończyć Szkołę) z wyróżnieniem, jeśli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen z wszystkich przedmiotów obowiązkowych, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
2. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo według ustalonego we właściwym zarządzeniu wzoru.
3. Od 1 września 2007r. do średniej ocen wlicza się ocenę z religii/etyki oraz oceny z zajęć dodatkowych prowadzonych w Szkole.
4. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A329) oraz zajęć, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A6) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

### § 13

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Dyrektor [Szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A6) zwalnia [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A6) z realizacji niektórych obowiązkowych [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A329) ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A329) na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo

„zwolniona”.

1. Uczeń uczęszczający na zajęcia z religii i etyki, otrzymuje ocenę z każdego z tych przedmiotów, natomiast do średniej ocen, uzyskanych w wyniku klasyfikacji, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

§ **14**

1. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;

# Rozdział VI

### Kryteria oceny z zachowania.

**§ 15**

1. Ustala się, punktowy system oceniania zachowania uczniów.
2. Każdy uczeń na początku semestru otrzymuje **130 punktów**. Uczeń może starać się o pozyskanie dodatkowych punktów, może również punkty tracić.
3. Ocena końcowo - roczna uwzględnia oceny z pierwszego oraz drugiego semestru.
4. Śródroczna (semestralna) oraz końcowo - roczna ocena klasyfikacji zachowania uwzględnia następujące indykatory główne:
   * **wywiązywanie się z obowiązków ucznia**
   * **postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej**
   * **dbałość o piękno mowy ojczystej**
   * **dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób**
   * **godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią**
   * **okazywanie szacunku innym osobom**
5. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po:
   * zasięgnięciu opinii nauczycieli *(opinie te - uwagi, pochwały itp. powinny być dokumentowane),*
   * zasięgnięciu opinii uczniów danej klasy,
   * oraz zasięgnięciu opinii ocenianego ucznia.
6. Punkty przydziela wychowawca klasy

|  |  |
| --- | --- |
| **ocena** | **punkty** |
| wzorowe | 185 pkt. i więcej |
| bardzo dobre | 165 pkt. - 184pkt. |
| dobre | 130 pkt. - 164pkt. |
| poprawne | 90 pkt. - 129pkt. |
| nieodpowiednie | 65 pkt. - 89pkt. |
| naganne | do 64 pkt |

1. Ocenę z zachowania za semestr / rok szkolny ustala się wg następujących kryteriów / indykatorów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **kryteria zachowania (indykator**  **główny)** | **indykatory szczegółowe** | **ocena punktowa ustalona przez nauczyciela / wychowawcę** |
|  | wysoka frekwencja | 95%-100% - 10 pkt |
|  | - praca w Samorządzie Uczniowskim | 1-15 pkt. (łącznie w semestrze) |
|  | (klasowym, szkolnym) |  |
|  | - pomoc koleżeńska | 1-10 pkt. (łącznie w semestrze) |
| *1.* | (o której wychowawca informowany jest na |  |
| *wywiązywanie się z* | bieżąco) |  |
| *obowiązków ucznia* |  | (minus) 2 pkt. za każde |
|  | - spóźnienie | (minus) 3 pkt. za każde |
|  | - godziny nieusprawiedliwione | (minus) 10 pkt. |
|  | - niska frekwencja – poniżej 75% | (minus) 1-10 pkt. |
|  | - unikanie wybranych lekcji | (minus) 10-20 pkt i nagana |
|  | - nie wywiązywanie się z podjętych i |  |
|  | powierzonych zadań | (minus) 5 pkt. |
|  | - upomnienie | (minus) 10 pkt. |
|  | - nagana |  |
|  | - praca na rzecz klasy | 1-10 pkt. |
| *2.* | - organizacja imprez, akcji, zajęć | 1-30 pkt (ustala organizator) |
| *postępowanie* | pozalekcyjnych itp. | 1-15pkt. |
| *zgodne z dobrem* | - udział w imprezach kulturalnych, |  |
| *społeczności* | pozalekcyjnych organizowanych przez | do 30 pkt. |
| *szkolnej* | Szkołę |  |
|  | - konkursy (po ustaleniu z nauczycielem | (minus) 10-20 pkt. i nagana |
|  | organizującym): szkolne, międzyszkolne, |  |
|  | inne |  |
|  | - wandalizm |  |
| *3.* | - praca w organizacjach pozaszkolnych o | do 20 pkt |
| *dbałość o honor i* | charakterze kulturalnym i innym |  |
| *tradycje szkoły* | - wszelkie zewnętrzne formy | do 20 pkt |
|  | reprezentowania Szkoły |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *4.* | - kulturę osobistą *(oceniają wspólnie w* | (minus) 15 do (plus) 15 pkt |
| *dbałość o piękno* | *sposób jawny uczniowie klasy oraz* |  |
| *mowy ojczystej* | *wychowawca)* | (minus) 10 pkt. |
|  | - uwagi (np. za wulgaryzmy, złe |  |
|  | zachowanie) |  |
| *5.* | - bójki | (minus) 10 pkt. |
| *dbałość o* | - picie alkoholu, posiadanie, używanie i | nagana oraz pozbawienie |
| *bezpieczeństwo i* | rozpowszechnianie środków odurzających | wszelkich punktów |
| *zdrowie własne* | w sytuacjach szkolnych |  |
| *oraz innych osób* | - palenie papierosów na terenie szkoły, w | (minus) do 15 pkt. |
|  | jej otoczeniu oraz w sytuacjach szkolnych |  |
| *6.* | - konflikt z prawem | (minus) 10 - 50 pkt. |
| *godne, kulturalne* | - inne nie ujęte wyżej zachowania niegodne | (minus) 10 - 50 pkt. |
| *zachowanie się w* | ucznia |  |
| *szkole i poza nią* |  |  |
| *7.* | - postępowanie zgodne z powszechnie | do 20 pkt. |
| *okazywanie* | akceptowanymi społeczne normami |
| *szacunku innym* | dobrego zachowania |
| *osobom* |  |

1. (uchylony)
2. (uchylony)
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

### § 16

1. [Uczeń](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A6) lub jego [rodzice](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A6) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A6) w formie pisemnej, do sekretariatu szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A329) lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust.1, zgłasza się w terminie 7 dni roboczych od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A329) lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna, ocena klasyfikacyjna z [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A329) lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A6) wyznacza egzamin do 3 dni od wpłynięcia zastrzeżenia i powołuje komisję, która:
   * w przypadku rocznej, oceny klasyfikacyjnej z [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A329) - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A6) oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych [zajęć edukacyjnych;](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A329)
   * w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A329) oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z [zajęć edukacyjnych,](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A329) która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1.
5. [Uczeń,](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A6) który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A6) w uzgodnieniu pisemnym z [uczniem](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A6) i jego [rodzicami.](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A6) Usprawiedliwienie powinno być dostarczone do sekretariatu Szkoły nie później niż w dniu, w którym odbywa się sprawdzian.
6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej, oceny klasyfikacyjnej z [zajęć](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A329) [edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-08-2015&qplikid=1&P1A329) ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

### § 17

1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa § 16 ust 3 pkt 1, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami w formie pisemnej.
5. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości, wchodzą:
   * dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
   * nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
   * nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. W skład komisji, o której mowa w § 16 ust 3 pkt 1, wchodzą:
   * dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
   * wychowawca oddziału;
   * nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
   * pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
   * psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
   * przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
   * przedstawiciel rady rodziców.
8. Komisja, o której mowa w ust 7, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
9. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
   * nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
   * imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
   * termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
   * imię i nazwisko ucznia;
   * zadania sprawdzające;
   * ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
11. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust 8, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    * imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    * termin posiedzenia komisji;
    * imię i nazwisko ucznia;
    * wynik głosowania;
    * ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
12. Protokoły, o których mowa w ust. 9 i 11, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
13. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
14. Uczeń, który nie spełnił warunków wymienionych w ust. 13 powtarza ostatnią klasę.