

Jedlińsk, dn. 30.09.2025

**ZARZĄDZENIE 06/2025
DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO
w Jedlińsku**

z dnia 30 września 2025 roku

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu stołówki szkolnej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Jedlińsku”

Na podstawie art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Regulamin stołówki szkolnej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Jedlińsku” stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Dyrektor.

§ 3.

Rodziców i pracowników Zespołu Szkolno - Przedszkolnego zobowiązuje do zapoznania się z treścią zarządzenia i przestrzegania jego postanowień.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Jedlińsku
[Podpis]
Jacek Tuzinek

Załącznik:

1. Regulamin stołówki szkolnej

**ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY
W JEDLIŃSKU**

ul. Konopnickiej 2, 26 - 660 Jedlińsk
REGON: 368180787 NIP: 7962979717
tel. 48 / 321 30 76

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia 06/2025

Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Jedlińsku
z dnia 30 września 2025 roku

	ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY W JEDLIŃSKU	
	REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ	
	www.zspjedlinsk.edu.pl	sekretariat@zspjedlinsk.edu.pl

I. Postanowienia ogólne:

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów i pracowników szkoły.
2. Stołówka zapewnia posiłki w formie śniadań i obiadów gotowanych.
3. Cena jednego obiadu ustalana jest przez Dyrektora Szkoły, Intendenta w porozumieniu z Radą Rodziców i Organem Prowadzącym.
4. Opłatę za posiłek w stołówce szkolnej ustala się w wysokości kosztów produktów / tzw. wsad do kotła / dla uczniów natomiast dla pracowników o dodatkowy koszt utrzymania stołówki.
5. Posiłki wydawane są w godzinach od 8:30 do 12:45 według Harmonogramu wydawania posiłków.
6. Aktualny dekadowy jadłospis umieszczany jest na tablicy informacyjnej.
7. Informacja o wysokości opłat za posiłki na poszczególne miesiące umieszczana jest na tablicy informacyjnej i na stronie internetowej szkoły.

II. Uprawnienia do korzystania ze stołówki:

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - uczniowie wnoszący opłaty indywidualne na podstawie „zgłoszenia ucznia na obiady na dany rok szkolny”,
 - uczniowie, których dożywianie finansuje GOPS na podstawie wydanych decyzji,
 - nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi wnoszący opłaty indywidualne.
2. Podczas wydawania posiłków na stołówce mogą przebywać tylko osoby spożywające posiłek i osoby wyznaczone do opieki nad uczniami.

III. Wnoszenie opłat za posiłki:

1. Opłata za posiłki wnoszona jest do 5 dnia bieżącego miesiąca na konto bankowe stołówki.

IV. Zwroty za niewykorzystane obiady:

1. Planowaną nieobecność / zawody, wycieczki, kino, teatr itp. / należy zgłosić dzień wcześniej intendentowi lub kierownikowi kuchni.
2. Nieobecność ucznia trwającą dłużej niż 3 dni rodzic lub opiekun zobowiązany jest zgłosić w pierwszym dniu nieobecności dziecka intendentowi.

UWAGA! Jednodniowe nieobecności dziecka nie podlegają odliczeniu jak również nieobecności nie zgłoszone lub zgłoszone po terminie.

3. W przypadku spełnienia w/w warunków, kwota uiszczona za niewykorzystane obiady będzie odliczona przy opłacie za następny miesiąc.

V. Zasady zachowania na stołówce:

1. Uczniowie korzystający z obiadów zobowiązani są do wchodzenia na stołówkę bez kurtek i bez plecaków (plecaki zostawiamy przed stołówką w wyznaczonym miejscu).
2. Przed okienkiem, w którym wydaje się posiłki, obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
4. Po spożytym posiłku uczniowie zobowiązani są pozostawić swoje miejsce w należyтым porządku i czystości, brudne naczynia odnieść w wyznaczone miejsce.
5. Konsekwencje finansowe za szkody materialne spowodowane przez ucznia w sposób umyślny ponosi rodzic lub opiekun prawny.

VI. Postanowienia końcowe:

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej decyduje Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jedlińsku.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2025 roku

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Jedlińsku

Jacek Tuzinek