

**ZARZĄDZENIE 07/2025
DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO
w Jedlińsku**

z dnia 30 września 2025 roku

w sprawie zasad przydzielania środków ochrony indywidualnej oraz dostarczania odzieży roboczej, środków higieny osobistej i napojów dla pracowników Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Jedlińsku

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.), w związku z art. 237⁶–237⁹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – *Kodeks pracy* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1084 z późn. zm.), oraz rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 338), zarządzam, co następuje:

§ 1

Pracownikom obsługi, administracji i nauczycielom przydziela się nieodpłatnie odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej odpowiednie do charakteru pracy.

§ 2

Normy przydziału odzieży, obuwia, środków ochrony, higieny osobistej i napojów określają tabele 1–2 (załącznik nr 1).

§ 3

Pracodawca:

1. zapewnia pracownikom rękawice ochronne, środki higieny (mydło, ręczniki papierowe) i napoje,
2. dba o czystość i konserwację środków ochrony,
3. prowadzi ewidencję ich przydziału,
4. dopuszcza zakup środków ochrony przez pracownika za zgodą dyrektora, w granicach wartości określonych w tabeli 3; zwrot kosztów następuje na podstawie faktury i wniosku (załącznik nr 2).

§ 4

Pracownik jest zobowiązany do używania przydzielonych środków zgodnie z przeznaczeniem, dbania o ich stan oraz niezwłocznego zgłaszania uszkodzeń.

§ 5

Po upływie okresu używalności odzież i obuwie przechodzą na własność pracownika. W razie rozwiązania umowy przed tym terminem – rzeczy należy zwrócić w ciągu 7 dni.

§ 6

Pracownikom pedagogicznym i niepedagogicznym przysługuje herbata (100 g/mies.) oraz napoje chłodzące w razie potrzeby; przy niepełnym etacie – proporcjonalnie. Świadczenia nie przysługują podczas nieobecności powyżej 1 miesiąca.

§ 7

W pozostałych sprawach stosuje się przepisy Kodeksu pracy. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 8

Traci moc prawną Zarządzenie nr 15/2019 Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Jedlińsku nr 15/2019 z dnia 30 września 2019 roku.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Jedlińsku

Jacek Tuzinek

Tabela 1

Norma przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Zespołu Szkolno - Przedszkolnego

Lp	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Przewidywany okres użytkowania
1	Kucharka, Kierownik stołówki Kierownik kuchni Pomoc kuchenna	R – fartuch	1 szt./rok
		R – czepek lub chusta na głowę	2 szt./rok
		R – zapaska	2 szt./rok
		R – obuwiu antypoślizgowe	Według instrukcji producenta (co najmniej 1szt./rok)
		R – buty gumowe	co 2 lata
		R – rękawice robocze	według potrzeb
		O – rękawice ochronne	
		R – bluza ocieplana/polar	co 2 lata
2	Intendent	R – fartuch roboczy	co rok
		R – obuwiu antypoślizgowe	Według instrukcji producenta (co najmniej 1szt./rok)
3	Woźna Sprzątaczk Pomoc nauczyciela	R – fartuch roboczy	co rok
		R – obuwiu antypoślizgowe	Według instrukcji producenta (co najmniej 1szt./rok)
		R – rękawice robocze	według potrzeb
		O – rękawice ochronne	
5	Magazynier w magazynie artykułów spożywczych	R – fartuch roboczy	co rok
		R – obuwiu tekstylne - antypoślizgowe	Według instrukcji producenta (co najmniej 1szt./rok)
		O – rękawice ochronne	według potrzeb
6	Konserwator Rzemieślnik	R – ubranie robocze	co rok
		R – buty robocze	co 2 lata
		O – czapka	co 2 lata

	Robotnik wykwalifikowany	R – kurtka ocieplana	co 2 lata
		R – bluza ocieplana/polar	co 2 lata
		O – rękawice ochronne	według potrzeb
8	Nauczyciel wychowania fizycznego	R – dres sportowy	co 2 lata
		R – obuwie sportowe	co rok
		R – koszulka sportowa	co rok
		R – spodenki sportowe	co rok
		R – kurtka ocieplana	co 4 lata

1. Pracodawca zapewnia utrzymanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej we właściwym stanie sanitarnym i estetycznym
2. Pracodawca zapewnia niezbędne warunki zachowania czystości i higieny osobistej w pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych.
3. Pracownicy obsługujący maszyny i urządzenia wymagające stosowania środków ochrony indywidualnej obowiązani są do ich stosowania podczas wykonywania pracy.

Objaśnienia skrótów:

R – robocze, O – ochronne

Tabela 2

Normy przydziału środków higieny osobistej dla pracowników
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Jedlińsku.

Lp	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Norma przydziału
1	Pracownik obsługi	Herbata	100 g/miesięcznie
		Proszek do prania	250 g/miesięcznie
2	Nauczyciel Pracownik administracji	Herbata	100 g/miesięcznie

Tabela 3

Limit wartości cenowych zakupu odzieży i obuwia dla pracowników
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Jedlińsku.

Lp	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Wartość cenowa do kwoty
1	Kucharka, Kierownik stołówki Kierownik kuchni Pomoc kuchenna	R – fartuch	130 zł
		R – czepek lub chusta na głowę	30 zł
		R – zapaska	70 zł
		R – obuwiu antypoślizgowe	150 zł
		R – buty gumowe	50 zł
		R – rękawice robocze O – rękawice ochronne	10 zł
		R – bluza ocieplana/polar	100 zł
2	Intendent	R – fartuch roboczy	130 zł
		R – obuwiu antypoślizgowe	150 zł
3	Woźna Sprzątaczką Pomoc nauczyciela	R – fartuch roboczy	60 zł
		R – obuwiu antypoślizgowe	100 zł
		R – rękawice robocze	10 zł
		O – rękawice ochronne	
5	Magazynier w magazynie artykułów spożywczych	R – fartuch roboczy	120 zł
		R – obuwiu tekstylne - antypoślizgowe	100 zł
		O – rękawice ochronne	10 zł
6	Konserwator Rzemieślnik Robotnik wykwalifikowany	R – ubranie robocze	60 zł
		R – buty robocze	120 zł
		O – czapka	20 zł
		R – kurtka ocieplana	150 zł
		R – bluza ocieplana/polar	100 zł
		O – rękawice ochronne	10 zł
8	Nauczyciel wychowania fizycznego	R – dres sportowy	200 zł
		R – obuwiu sportowe	200 zł
		R – koszulka sportowa	80 zł
		R – spodenki sportowe	80 zł
		R – kurtka ocieplana	250 zł

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko pracy)

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW ZAKUPU ODZIEŻY OCHRONNEJ

Na podstawie Zarządzenia nr 07/2025 Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Jedlińsku z dnia 30 września 2025 roku, zwracam się z prośbą o pokrycie kosztów „środków ochrony” do ustalonego limitu w wysokości: złotych.
(słownie:)

Do wniosku załączam dowód zakupu:

1. z dnia

Nr konta bankowego:

OPINIA DYREKTORA

Stwierdzam, że w/w pracownik spełnia warunki określone w Zarządzeniu nr 07/2025 Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Jedlińsku z dnia 30 września 2025 roku obligującego do zwrotu kosztów zakupu odzieży ochronnej i obuwia do ustalonego limitu w wysokości:

..... złotych,

(słownie:)

.....
(dyrektor)

CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH

Zatwierdza się do wypłaty kwotę: złotych..

słownie

Stwierdzono pod względem rachunkowym

.....