

Jedlińsk, dn. 29.07.2024

ZARZĄDZENIE 05/2024
DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO
w Jedlińsku

z dnia 29 lipca 2024 roku

w sprawie zmiany zarządzenia Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jedlińsku
nr 12/2023 z dnia 27.06.2023 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania
pracowników nie będących nauczycielami Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jedlińsku

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024r. poz.1135 ze zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 lipca 2024r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2024 r.poz.1071) oraz art. 77(2) § 4 Kodeksu Pracy zarządzam, co następuje:

§ 1

W załączniku do Zarządzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jedlińsku nr 5/2024 z dnia 29.07.2024 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników nie będących nauczycielami Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jedlińsku stanowiącym Regulamin wynagradzania wprowadza się następujące zmiany :

1) **Załącznik nr 1** do Regulaminu wynagradzania pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jedlińsku - Wykaz stanowisk, w tym stanowisk urzędniczych, pomocniczych i obsługi oraz wymagane kwalifikacje na poszczególnych stanowiskach. - otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2) **Załącznik nr 2** do Regulaminu wynagradzania pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jedlińsku - stawki miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

w poszczególnych kategoriach zaszeregowania - otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

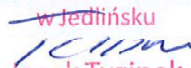
Kwoty minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 lipca 2024 r.

§ 3

Zmiana Regulaminu Wynagradzania wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania go do wiadomości pracownikom w sposób zwyczajowo przyjęty z mocą obowiązującą od 1 sierpnia 2024 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Jedlińsku

Jacek Tuzinek

„Załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania

Wykaz stanowisk, w tym stanowisk urzędniczych, pomocniczych i obsługi oraz wymagane kwalifikacje na poszczególnych stanowiskach.

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania		Wymagane kwalifikacje ¹⁾	
		Minimalna	Maksymalna	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1	2	3	4	5	6
Stanowiska Urzędnicze					
1.	Główny specjalista	XIII	XVII	wyższe ²⁾	4
2.	Starszy specjalista	XI	XV	wyższe ²⁾	3
				średnie ³⁾	5
3.	Specjalista	X	XIV	wyższe ²⁾	-
				średnie ³⁾	3
4.	Samodzielny referent	X	XIV	wyższe ²⁾	1
				średnie ³⁾	4
5.	Starszy referent	IX	XIII	wyższe ²⁾	-
				średnie ³⁾	2
6.	Referent	VIII	XII	średnie ³⁾	1
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Sekretarz szkoły	XII	XVI	średnie ³⁾	5
2.	Sekretarka	VII	IX	średnie ³⁾	-

3.	Pomoc administracyjna (biurowa)	IV	VIII	średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	- -
4.	Kierownik stołówki Kierownik kuchni	X	XVI	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4
5.	Starszy magazynier Zaopatrzeniowiec	VIII	XII	średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	2 3
6.	Rzemieślnik specjalista	IX	XV	średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	3 4
7.	Szef kuchni	VIII	XII	zasadnicze ⁴⁾ i tytuł mistrza	4
8.	Pomoc nauczyciela	IV	VIII	podstawowe ⁵⁾	-
9.	Starszy rzemieślnik Starszy kucharz Starszy konserwator	VIII	XII	średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	2 3
10.	Magazynier Intendent	VII	IX	średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	- 2
11	Starszy intendent	VIII	XII	średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	2 3
12.	Rzemieślnik Kucharz Konserwator	V	IX	zasadnicze ⁴⁾	-
13.	Pomoc kuchenna	I	V	podstawowe ⁵⁾	-
14.	Starszy woźny Starszy dozorca	III	VII	podstawowe ⁵⁾	3

15.	Dozorca Woźny Sprzątaczk	II	VI	podstawowe ⁵⁾	-
16.	Robotnik	II	VI	podstawowe ⁵⁾	-
17.	Starszy robotnik	IV	VIII	zasadnicze ⁴⁾	-
18.	asystent międzykulturowy	VII	IX	średnie ³⁾	-

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku

„Załącznik nr 2 do Regulaminu Wynagradzania

Tabela minimalnego i maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Kwota wynagrodzenia zasadniczego w zł.	
	minimalna	maksymalna
I	4000	6000
II	4050	6050
III	4100	6100
IV	4150	6150
V	4200	6200
VI	4250	6250
VII	4300	6500
VIII	4350	6600
IX	4400	6700
X	4500	7000
XI	4600	7500
XII	4700	8000
XIII	4800	9000
XIV	4900	9500
XV	5000	10000
XVI	5200	10500

XVII	5400	11000
XVIII	5600	12500
XIX	5900	13500
XX	6200	15000