

Jedlińsk, dn. 27.06.2023

ZARZĄDZENIE 13/2023
DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO
w Jedlińsku

z dnia 27 czerwca 2023 roku

w sprawie wprowadzenia Zasad oceny pracy nauczycieli Publicznego Przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Jedlińsku

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700, 1730).
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z
3. późn. zm.).
4. Rozporządzenia MEiN z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz. U. z 2022 r. poz. 1822).
5. Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. r. w sprawie nadzoru pedagogicznego
6. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658 z późn. zm.).
7. Rozporządzenia MEiN z dnia 6 września 2022 r. w sprawie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2022 r., poz. 1914).

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Zasady oceny pracy nauczycieli Publicznego Przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Jedlińsku”

§ 2

„Zasady oceny pracy nauczycieli Publicznego Przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Jedlińsku” stanowią załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Jedlińsku

Jacek Tuzinek

	ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY W JEDLIŃSKU	
	ZASADY OCENY PRACY NAUCZYCIELI W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU ORAZ ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. T. KOŚCIUSZKI W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W JEDLIŃSKU	
	www.zspjedlinsk.pl	sekretariat@zspjedlinsk.edu.pl

§ 1

Podstawa oceny

1. Zasady oceny pracy nauczycieli w Publicznym Przedszkolu oraz oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Jedlińsku, zwane dalej Zasadami oceny pracy, opisują szczegółowy sposób uzgadniania oceny w oparciu o jawny, uzgodniony w szkole, opis kryteriów oceny zawartych w rozporządzeniu MEiN z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz.U.2022, poz.1822).
2. Kryteria obowiązkowe do oceny pracy nauczyciela wskazane w prawie zostały opisane w Zasadach zgodnie ze skalą punktów wskazanych w rozporządzeniu - 5 punktów to 5 działań. Przy ocenie ustalamy 1 punkt za wykonanie działania. Pierwsze 3 punkty opisują najniższy poziom spełnienia kryterium - na ocenę dobrą. W opisie wymagań są zaznaczone na szaro.
3. Wyjątkiem od tej zasady jest kryterium - Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (kryterium opisane w zasadach jako ostatnie). W rozporządzeniu to nadkryterium, za które nauczyciel może otrzymać 30 punktów. W szczegółowym opisie kryteriów wskazano 10 obszarów do obserwacji, za każde nauczyciel może otrzymać 3 punkty. Działania zostały tak opisane, że opis trzeci w kolejności - jest najtrudniejszy do zrealizowania – charakteryzuje oceną wyróżniającą.
4. Opis kryteriów obowiązkowych – stanowi załącznik nr 1 do Zasad oceny pracy.
5. Oprócz kryteriów obowiązkowych ocena uwzględnia dwa kryteria dodatkowe wybrane z piętnastu wskazanych w rozporządzeniu. Jedno wybiera nauczyciel a drugie dyrektor. Działania oceniane w tych kryteriach są uzgadniane indywidualnie dla każdego nauczyciela. Uzgodnienia są wspólne nauczyciela i dyrektora, po

deklaracji, które z nich będzie przedmiotem oceny. Wskazówką może być opis kryteriów, który stanowi załącznik nr 2. Kryteria dodatkowe oceniane są w skali od 0 do 5 punktów.

§ 2

Podstawa oceny

1. Szczegółowy tryb oceny i terminy oceny określa ustawa – ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1762) oraz rozporządzenie MEiN z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz.U.2022, poz.1822). Uporządkowany tryb działania dyrektora przy ocenie pracy wraz z obowiązującymi dokumentami został opisany w załączniku nr 3.
2. Nauczyciel i dyrektor wskazują, na piśmie, w terminie podanym w szczegółowych zapisach prawa po jednym dodatkowym kryterium do oceny.

**Szczegółowy opis kryteriów
obowiązkowych
w ocenie pracy nauczyciela
załącznik nr 1**

OPIS KRYTERIÓW OBOWIĄKOWYCH

KARTA POMOCNICZA DO OCENY PRACY NAUCZYCIELA

Uwaga! Informacje zawarte w Karcie będą wsparciem przy ustalaniu liczby punktów za poszczególne kryteria przy ocenie pracy nauczyciela.

Dokument nie jest wymagany prawem zewnętrznym, jest wpisany do prawa wewnętrznego do Zasad oceny pracy w Publicznym Przedszkolu oraz oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Jedlińsku.

L p.	Kryteria obowiązkowe	Opis szczegółowy	+/-	
1.	Dbałość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki	1. Bezpieczeństwo na zajęciach w przedszkolu		
		2. Bezpieczeństwo w czasie imprez i uroczystości		
		3. Bezpieczeństwo na zajęciach w na placu zabaw		
		4. Bezpieczeństwo w czasie wyjść poza teren szkoły		
		5. Bezpieczeństwo na wycieczkach		
2.	Prawa dziecka, troska o zdrowie ucznia poszanowaniem jego godności osobistej;	1. Działania prozdrowotne		
		2. Relacje z dziećmi – podmiotowość w traktowaniu dziecka		
		3. Brak skarg rodziców		
		4. Przestrzeganie praw dziecka wpisanych do statutu, w tym prawa do wypowiedzi, wyrażania sądów i opinii, tożsamości ucznia wyrażonej wyglądem, prawa do odpoczynku – brak skarg		
		5. Promowanie praw dziecka		
3.	Wspieranie każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego,	1. Realizacja zaleceń pp, w tym działania na rzecz dziecka z niepełnosprawnością		
		2. Rozwój zainteresowań dzieci – działania na rzecz zainteresowania różnymi dziedzinami sztuki, np. organizacja konkursów na terenie przedszkola		
		3. Działania na rzecz rozwoju uczniów szczególnie uzdolnionych, w tym przygotowywanie do konkursów, zawodów, przeglądów oraz indywidualny tok i program nauki		
		4. Skuteczność pracy z uczniami objętymi pomocą pp		
		5. Skuteczność pracy z uczniami uzdolnionymi		
4.		1. Wychowanie do wartości, interwencje wychowawcze		

	Kształtowanie szacunku do drugiego człowieka, oraz postaw obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej, w tym własny przykład nauczyciela	2. Kształtowanie postaw prospołecznych		
		3. Działania na rzecz kształtowanie postaw patriotycznych		
		4. Kształtowanie postaw obywatelskich (na rzecz samorządności, ekologii, tolerancji, równego traktowania – dzisiaj przedsięwzięcia związane z uczniami z Ukrainy)		
		5. Przykład własny nauczyciela		
5.	Współpraca z innymi nauczycielami;	1. Udział w przedsięwzięciach organizowanych przez innych n-li		
		2. Współorganizowanie przedsięwzięć z nauczycielami		
		3. Współpraca z nauczycielem współprowadzącym grupę i specjalistami		
		4. Praca w zespołach nauczycielskich , w tym regularny udział w spotkaniach i realizacja zadań wskazanych przez zespół		
		5. Funkcja przewodniczącego zespołu		
6.	Przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania szkoły oraz wewnętrznych uregulowań obowiązujących w szkole, w której nauczyciel jest zatrudniony	1. Realizacja podstawy programowej		
		2. Przestrzeganie prawa zewnętrznego – ustaw i rozporządzeń , w tym godziny do dyspozycji		
		3. Przestrzeganie prawa wewnętrznego – , realizacja zadań statutowych, przestrzeganie regulaminów i procedur		
		4. Poprawność prowadzenia dokumentacji		
		5. Tworzenie prawa wewnątrzszkolnego		
7.	Poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności, w tym w ramach doskonalenia zawodowego	1. Doskonalenie na terenie szkoły		
		2. Doskonalenie zewnętrzne		
		3. Użyteczność nabywanych w czasie szkoleń umiejętności		
		4. Dzielenie się wiedzą w ramach wewnątrzszkolnego		
		5. Zajęcia otwarte		
8.	Współpraca z rodzicami.	1. Kontakt indywidualny z rodzicami – podmiotowość w relacjach		
		2. Udział w zebraniach , współpraca z radami oddziałowymi u wychowawców		
		3. Współpraca z rodzicami (niski poziom partycypacji) – informowanie rodziców o działaniach, opiniowanie dokumentów, rodzice obserwatorzy, goście na imprezach, sponsorzy		

		4. Współdziałanie z rodzicami (wysoki poziom partycypacji) – rodzice współdziałają z nauczycielami, np. wspólne planowanie działań, analiza działań, rodzice prowadzą zajęcia, dzielą się doświadczeniem, współorganizują przedsięwzięcia – działają na rzecz szkoły		
		5. Pozyskiwanie informacji od rodziców na temat jakości pracy szkoły		
punktów za kryteria 2-9			Razem	.../4 0
Poprawność merytoryczna i metodyczna zajęć ²		Obszary oceniane na lekcji	+/-	punkty
1.	Poprawność merytoryczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	1. Sposób wprowadzania nowych treści – czytelny, zrozumiały dla dziecka, logiczny – można szybko nauczyć się omawianych zagadnień na lekcji - bez błędów merytorycznych , zgodnie z najnowszymi kierunkami w kognitywistyce		
		2. Pomysł na zajęcia, na wprowadzenie nowych treści, na przedstawienie uczniom nowych treści ułatwiający ich zapamiętanie (modele rozwiązań i „rusztowania”, np. ciekawa porządkująca wizualizacja, rozwiązania modelowe rusztowania, schematy, małe kroki, przykłady kontrprzykłady		
		3. Efekty realizacji podstawy programowej – wyniki prowadzonych obserwacji oraz gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole		
2.	Sposoby utrwalania wiedzy – odtwarzanie z pamięci	1. Przywoływanie z pamięci treści z ostatnich zajęć		
		2. Przywoływane znanych dziecku z poprzednich zajęć treści potrzebnych do omówienia nowych zagadnień		
		3. Przywoływanie treści sprzed tygodnia, miesiąca – przywoływanie najważniejszych treści, potrzebnych do dobrego przygotowania dziecka do nauki w szkole		
3.	Poprawność zastosowanych metod pracy	1. Zastosowane metody pozwalają na realizację celów , poprawnie wprowadzane, dostosowane do grupy i realizowanych treści		
		2. Dominują metody aktywizujące – poprawnie wdrożone, poprawnie stosowane, angażujące większość uczniów		
		3. Efektywność metod – wszystkie dzieci zaangażowane		

² Ogólna suma punktów za kryterium Poprawność merytoryczna i metodyczna zajęć wynosi 30 p – w opisie jest 10 obszarów, w każdym można otrzymać po 3 punkty, działania zostały tak opisane, że opis trzeci w kolejności jest najtrudniejszy do zrealizowania – charakteryzuje oceną wyróżniającą.

4.	Poprawność zastosowanych form pracy	1. Nauczyciel stosuje różne formy pracy		
		2. Dominuje praca w parach (różne pary)		
		3. Pojawia się praca w grupie poprawnie zorganizowana – właściwa organizacja przestrzeni, znajomość ról, jasno określone zadania, kryteria oceny realizacji zadania, określony czas, informacja zwrotna w odniesieniu do wyznaczonych kryteriów Lub uczniowie pracują w małych grupach metoda projektów		
5.	Użyteczność środków dydaktycznych	1. Nauczyciel wykorzystuje materiały dostępne w przedszkolu		
		2. Nauczyciel wykorzystuje materiały stworzone przez siebie – pamięta o wizualizacji – podwójnym kodowaniu – pojawiają się środki dydaktyczne wizualne ułatwiające proces uczenia się		
		3. Na zajęciach pojawiają się właściwie stosowane narzędzia multimedialne		
6.	Struktura zajęć	1. Lekcja uporządkowana według schematu – 3 części: cz. wstępna (cele), cz. właściwa (zadania, aktywności) uczniów)- podsumowanie (konieczne podsumowanie)		
		2. Jasno określone cele w języku uczniów, sprawdzone rozumienie celów oprócz celów oczekiwania (czyli cele szczegółowe/ nacobezu/ kryteria sukcesu) – podane dziecku, widoczne dla dziecka przez całe zajęcia w postaci piktogramów.		
		3. Informacja zwrotna – poprawność informacji zwrotnej – informacja odnosząca się ustalonych znanych uczniowi kryteriów, wskazująca mocne strony, błędy, ze wskazówką jak pracę poprawić, użyteczna, wykorzystywana przez dziecko do poprawy pracy – brak wyrazów oceniających dziecko przy informacji zwrotnej		
7.	Jakość zadań	1. Zadania przygotowane przez nauczyciela realizują zaplanowane cele, są spójne z kryteriami sukcesu		
		2. Zadania związane są z wyższymi poziomami taksonomii Blooma, związane są z rozumieniem omawianych treści i zastosowaniem wiedzy w praktyce		
		3. Zadania rozwijające myślenie, myślenie krytyczne, kreatywność,		
8.	8. Indywidualizacja	1. Uwzględnienie w procesie uczenia się na zajęciach – dziecka, któremu w przedszkolu udzielana jest pomoc pp, dostosowanie wymagań dla dzieci z orzeczeniami i opiniami		
		2. Uwzględnienie w procesie uczenia na lekcji dziecka uzdolnionego		

		3. W procesie uczenia - różne formy indywidualizacji dotyczące procesu uczenia (indywidualizacja metod, form pracy materiałów edukacyjnych, tempa, czasu pracy, przestrzeni)		
9.	Skuteczność zajęć – skuteczność realizacji celów	1. Nauczyciel sam podsumowuje realizację celów		
		2. Nauczyciel sprawdza realizację celów, tworzy sytuację, w której uczniowie dokonują samooceny, w podsumowaniu biorą udział dzieci		
		Dzieci opanowały cele zajęć – poprawnie wykonują zadania związane z celami w trakcie zajęć, potrafią wskazać czego się nauczyli w podsumowaniu zajęć – wysoki wskaźnik sukcesu duża grupa dzieci prezentuje poprawne odpowiedzi na pytania i poprawnie rozwiązuje zadania		
10	Umiejętności interpersonalne nauczyciela	Kultura pedagogiczna nauczyciela , takt pedagogiczny – relacje z dziećmi na zajęciach, tworzenie atmosfery sprzyjającej uczeniu się poprzez zabawę,		
		Komunikacja werbalna i pozawerbalna – poprawność języka dostosowanie komunikatu do odbiorcy, język ciała gesty spójne z komunikatami werbalnymi		
		Elastyczność reagowania na sytuację dydaktyczną – nauczyciel zmienia formy, metody pracy.....		
Liczba punktów za kryterium poziom merytoryczny i metodyczny zajęć			.../30	
Liczba punktów łącznie za kryteria podstawowe			.../70	
Kryteria dodatkowe		Opis kryterium ³	+/-	pkt.
1.	Wybrane przez nauczyciela	1.		
		2.		
		3.		
		4.		
		5.		
2.	Wybrane przez dyrektora	1.		
		2.		
		3.		
		4.		

³ Opis uzgodniony z nauczycielem

		5.		
Liczba punktów za kryteria dodatkowe				.../10
Liczba punktów łącznie za kryteria podstawowe i dodatkowe				.../80
OCENA PRACY WYNIKAJĄCA Z LICZNY PUNKTÓW -				

**Szczegółowy opis kryteriów
dodatkowych
w ocenie pracy nauczyciela
załącznik nr 2**

**KARTA POMOCNICZA DO OCENY PRACY NAUCZYCIELA – OPIS KRYTERIÓW
DODATKOWYCH ⁴**

Dokument nie jest wymagany prawem zewnętrznym, jest wpisany do prawa wewnętrznego do Zasad oceny pracy w Publicznym Przedszkolu oraz oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Jedlińsku.

W ocenie pracy nauczyciela oceniane są tylko dwa dodatkowe kryteria - jedno kryterium wybiera nauczyciel, drugie wskazuje dyrektor. Każde kryterium dodatkowe oceniane jest w skali od 0 do 5 punktów.

Lp.	Kryteria wynikające z rozporządzenia	Kryteria szczegółowe	+/-	Liczba pkt.
1.	Planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze specyfiki szkoły i zajmowanego stanowiska, z wykorzystaniem metod aktywizujących ucznia, w tym narzędzi multimedialnych i informatycznych, dostosowanych do specyfiki prowadzonych zajęć;	Poprawność planu miesięcznego i zgodność z ustaleniami wewnątrzszkolnymi - plan dydaktyczny nauczyciela uwzględnia podstawę programową, w tym podział wymagań na wymagania podstawowe i ponadpodstawowe (albo podział na poszczególne oceny),		
		Rytmiczność realizacji planu - plan miesięczny jest realizowany rytmicznie, nauczyciel modyfikuje plan w zależności od potrzeb grupy, w tym uwzględnia wyniki diagnoz edukacyjnych.		
		Aktywizacja dzieci na zajęciach lekcyjnych - nauczyciel wykorzystuje metody aktywizujące i narzędzia multimedialne		
		Realizacja planu pracy przedszkola		
		Zaangażowanie dzieci w działania wychowawcze wpisane do planu pracy przedszkola – kształtowanie postaw odbywa się za pomocą aktywizujących metod pracy.		
2.		Powszechność diagnozowania - rozpoznaje potrzeby rozwojowe, edukacyjne oraz możliwości i zainteresowania		

⁴ Z opisanych kryteriów do pomocniczej karty wybieramy tylko dwa – jedno wskazane przez dyrektora i drugie wskazane przez nauczyciela

	Diagnozowanie potrzeb i możliwości ucznia oraz indywidualizowanie pracy z uczniem;	uczniów w swojej grupie i właściwie dokumentuje ten proces. Wykorzystuje do tej diagnozy informacje od rodziców i specjalistów,		
		Adekwatność indywidualizacji do wyników diagnozy- wyniki diagnozy uwzględnia w procesach uczenia na zajęciach – indywidualizuje organizację procesów uczenia		
		Różnorodność indywidualizacji – na zajęciach różne formy indywidualizacji (metody pracy, formy, materiały dydaktyczne, przestrzeń, czas, tempo pracy)		
		Dostosowanie wymagań edukacyjnych dla dzieci z orzeczeniami i opiniami		
		Skuteczność – takie kierowanie procesami, aby każde dziecko osiągnęło sukces		
3.	Analizowanie własnej pracy, wykorzystywanie wniosków wynikających z tej analizy do doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz osiąganie pozytywnych efektów pracy;	Analizowanie pracy dydaktycznej na podstawie obserwacji – wyciąganie wniosków		
		Analizowanie własnej pracy wychowawczej na podstawie obserwacji – wyciąganie wniosków		
		Uwzględnienie w analizach różnych źródeł wiedzy – uczniów i rodziców		
		Skuteczność w obszarze dydaktyki – w wyniku wdrożenia wniosków n-l uzyskuje pozytywne i wysokie wyniki pracy dydaktycznej		
		Skuteczność w obszarze wychowania – w wyniku wdrożenia wniosków n-l uzyskuje pozytywne i wysokie wyniki pracy wychowawczej		
4.	Wykorzystywanie w pracy wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego;	Uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego		
		Wykorzystuje nabywaną wiedzę i umiejętności na zajęciach z dziećmi		
		Wykorzystuje nabywaną wiedzę i umiejętności na spotkaniach zespołów nauczycielskich – szkolenia zespołów nauczycielskich		
		Wykorzystuje nabywaną wiedzę na zebraniach rady pedagogicznej		
		Wykorzystuje nabywaną wiedzę w czasie prowadzenia zajęć otwartych		

5.	Realizowanie innych zajęć i czynności , o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, zwanej dalej "ustawą - Karta Nauczyciela", w tym udział w przeprowadzaniu egzaminów , o których mowa w art. 42 ust. 2b pkt 2 ustawy - Karta Nauczyciela, i prowadzenie konsultacji , o których mowa w art. 42 ust. 2f ustawy - Karta Nauczyciela;	Prowadzenie zajęć uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów np. artystyczne, kulinarne, gry dydaktyczne		
		Organizacja, współorganizacja przedsięwzięć, programów i imprez o charakterze wychowawczym , lub rekreacyjno- sportowym zgodnie planem pracy przedszkola		
		Organizacja, współorganizacja wycieczek, wyjść poza teren szkoły, rajdów rowerowych i innych imprez rekreacyjno-sportowych		
		Organizacja zajęć wynikających z potrzeb i zainteresowań dzieci		
		Regularne, dokumentowane i planowe prowadzenie konsultacji w ramach godzin dostępności – n-l umawia się na konsultacje a uczniowie i rodzice chętnie i powszechnie z nich korzystają		
6.	Podjęmowanie innowacyjnych rozwiązań organizacyjnych, programowych lub metodycznych w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;	Prowadzenie regularnych działań innowacyjnych na terenie przedszkola (każdego roku)		
		Poddawanie działań innowacyjnych analizie – przy zbieraniu działań wykorzystywanie triangulacji		
		Modyfikowanie działań z uwzględnieniem wniosków po analizach		
		Ocena skuteczności działań		
		Rozpowszechnianie informacji o prowadzonych działaniach		
7.	Pobudzanie inicjatyw uczniów przez inspirowanie ich do działań w szkole i środowisku pozaszkolnym oraz	Inspiruje dzieci do udziału w konkursach i innych działaniach związanych z rozwojem zainteresowań przedmiotowych		
		Inspiruje uczniów do udziału w działaniach na rzecz realizacji planu pracy przedszkola		

	sprawowanie opieki nad uczniami podejmującymi te inicjatywy;	Inspiruje dzieci do udziału w działaniach prospołecznych na rzecz innych. Sama prowadzi takie działania		
		Inspiruje do innych działań zgodnie z własnymi zainteresowaniami		
		Sprawuje opiekę nad uczniami podejmującymi te inicjatywy		
8.	Prowadzenie oraz omawianie zajęć otwartych dla nauczycieli lub rodziców;	Prowadzenie zajęć otwartych dla nauczycieli		
		Omawianie zajęć otwartych oraz ustalenie wniosków do dalszej pracy		
		Prowadzenie zajęć otwartych dla rodziców		
		Omawianie zajęć otwartych oraz ustalenie wniosków do dalszej pracy		
		Systematyczne prowadzenie zajęć – co najmniej raz w roku		
9.	Realizowanie powierzonych funkcji lub innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły;	Pełni funkcję przewodniczącego zespołu nauczycielskiego – dokumentuję prowadzi zgodnie z przepisami prawa		
		Pełni funkcję stałego protokolanta		
		Pełni funkcję opiekuna samorządu uczniowskiego, koordynatora wolontariatu, opiekuna praktyk, mentora ...		
		Podejmuje dodatkowe zadania zlecane przez dyrektora		
10.	Umiejętność rozwiązywania konfliktów;	Brał udział w szkoleniu dla mediatorów		
		Pełni rolę mediatora przy rozwiązywaniu konfliktów z rodzicami w przedszkolu		
		Skutecznie, na drodze mediacji, rozwiązuje problemy w przedszkolu między rodzicami i nauczycielami		
		Przeszkoliła kolegów w zakresie skutecznego komunikowania się z rodzicami i rozwiązywania konfliktów		
		Wspiera kolegów w rozwiązywaniu konfliktów		
11.	Umiejętność rozpoznawania i stosowania komunikacji niewerbalnej oraz doskonalenie umiejętności komunikacyjnych;	Poprawność językowa komunikatów nauczyciela		
		Jasność przekazu		
		Dostosowanie komunikacji do wieku, możliwości odbiorcy		

		Spójność komunikatów niewerbalnych z przekazem ustnym		
		Udział w szkoleniach dotyczących komunikacji		
12.	Opracowywanie i wdrażanie innowacyjnych programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych lub innych programów wynikających ze specyfiki szkoły lub zajmowanego stanowiska, z uwzględnieniem potrzeb uczniów;	Prowadzenie innowacyjnych programów na terenie przedszkola		
		Poddawanie działań innowacyjnych analizie – przy zbieraniu działań wykorzystywanie triangulacji		
		Modyfikowanie działań z uwzględnieniem wniosków po analizach		
		Ocena skuteczności działań		
		Rozpowszechnianie informacji o prowadzonych działaniach		
13.	Przeprowadzanie ewaluacji działań wynikających z pełnionej funkcji lub zadań związanych z oświatą realizowanych poza szkołą oraz wykorzystywanie jej wyników do podnoszenia jakości pracy szkoły;	Dokonuje udokumentowanej ewaluacji własnej pracy dydaktycznej		
		Dokonuje udokumentowanej ewaluacji własnej pracy wychowawczej		
		Pamięta o triangulacji źródeł i triangulacji metod		
		Formułuje i wdraża wnioski do dalszej pracy (wdraża – a więc modyfikuje działania)		
		Ewaluacja przynosi pozytywne efekty działań – nauczyciel potrafi je wskazać		
14.	Współpracę z Centralną Komisją Egzaminacyjną lub okręgową komisją			

	egzaminacyjną, w szczególności w charakterze egzaminatora, autora zadań lub recenzenta, placówkami doskonalenia nauczycieli lub uczelniami w zakresie opieki nad studentami odbywającymi praktyki pedagogiczne;	Nie dotyczy		
15.	Inne szczególne osiągnięcia nauczyciela wynikające z jego pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej	Za każde szczególne osiągnięcie punkt (nie można przyznać więcej niż 5 punktów		

TRYB DOKONYWANIA OCENY PRACY

1. **[Wniosek]** Ocenę pracy nauczyciela rozpoczyna **wniosek** nauczyciela lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny, lub organu prowadzącego szkołę, lub rady szkoły, (jeżeli nie ma Rady szkoły jej uprawnienia przejmuje Rada Pedagogiczna) lub rady rodziców, lub **informacja dyrektora o wszczęciu oceny pracy.**

2. **[Pisemne powiadomienie nauczyciela o ocenie]** W przypadku złożenia wniosku o ocenę pracy nauczyciela przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, organ prowadzący szkołę, radę szkoły, radę rodziców lub jeżeli jest to inicjatywa dyrektora, **dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia nauczyciela, w formie pisemnej, o wszczęciu procedury dokonywania oceny jego pracy.**

Ustalenie, które kryteria dodatkowe będą oceniane (dyrektor wskazuje jedno i nauczyciel – jedno, trzy dni od wpłynięcia wniosku)

3. **[Możliwość wypełnienia Arkusza samooceny]** Powiadomienie, o którym mowa w ust. 2 zawiera prośbę o wypełnienie pisemne w ciągu 14 dni od otrzymania powiadomienia Arkusza oceny własnej. Arkusz, o którym mowa, będzie wykorzystany jako dodatkowa informacja przy ustalaniu oceny pracy nauczyciela. **Nauczyciel może zrezygnować z wypełnienia Arkusza.**

4. **[Obligatoryjna opinia Rady Rodziców i mentora przy ocenie nauczyciela początkującego]** Po przekazaniu informacji nauczycielowi o wszczęciu procedury dokonywania oceny jego pracy - **dyrektor niezwłocznie zwraca się z prośbą o wyrażenie opinii do Rady Rodziców i w przypadku oceny nauczyciela początkującego do mentora;**

5. **[Fakultatywne opinie doradcy metodycznego i Samorządu uczniowskiego]** Dyrektor może zwrócić się z prośbą o opinię do następujących podmiotów uprawnionych do wyrażania opinii dotyczącej pracy nauczyciela:

- a) **doradcy metodycznego, a w przypadku braku takiej możliwości innego nauczyciela minowanego lub dyplomowanego** (jeżeli z taką prośbą zwróci się oceniany nauczyciel – dyrektor musi poprosić o opinię doradcę)
- b) **samorządu uczniowskiego** (jeżeli w szkole uzgodniono udział samorządu w tej procedurze)

6. **Rada rodziców i mentor przedstawiają pisemną opinię w terminie 14 dni** od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii przez radę rodziców nie wstrzymuje dokonywania oceny pracy.

7. **[Możliwość wykorzystania do oceny wyników nadzoru pedagogicznego]** **W czasie dokonywania oceny pracy - dyrektor w związku z pełnionym nadzorem pedagogicznym, na podstawie art. 55 ustawy-Prawo oświatowe, ma możliwość:**

- 1) **niezapowiedzianej obserwacji prowadzonych zajęć** dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i realizacji innych zadań zawodowych wynikających ze statutu szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony;
- 2) **przeprowadzenia badań** służących ocenie efektywności działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej;
- 2) **skorzystania ze zgromadzonych wcześniej informacji o pracy nauczyciela**, zgodnie z ustalonymi w szkole zasadami;
- 3) **kontroli dokumentacji** prowadzonej przez nauczyciela, w tym wpisów w dziennikach lekcyjnych, dziennikach zajęć, arkuszach ocen;
- 4) **kontroli uzgodnionych w Planie nadzoru** w bieżącym roku szkolnym,
- 5) **przeglądu wyników badań osiągnięć edukacyjnych uczniów**, w tym wyników sprawdzianów przedmiotowych;
- 6) **skorzystania z wyników diagnoz edukacyjnych i egzaminów zewnętrznych;**

7) **analizy odnotowanych uwag** i wniosków, notatek służbowych z przeprowadzonych obserwacji, rozmów, wywiadów, zestawień zbiorczych wyników badań, ankiet, wyników ewaluacji wewnętrznej, innych analiz dotyczących pracy nauczycieli oraz **arkuszy pracy własnej nauczycieli**.

8.[Projekt oceny pracy nauczyciela] Na podstawie wyników nadzoru pedagogicznego, w tym analiz obserwowanych zajęć, **dyrektor tworzy pisemny Projekt oceny pracy nauczyciela**,

9. Dyrektor **zapoznaje nauczyciela z pisemnym Projektem oceny pracy** oraz wysłuchuje uwag i zastrzeżeń ocenianego nauczyciela do Projektu;

10. Na pisemny wniosek nauczyciela **przy zapoznawaniu go z Projektem oceny** i w czasie wysłuchania jego uwag i zastrzeżeń może być **obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela zakładowej organizacji związkowej**.

11. **[Pisemne zastrzeżenia do projektu oceny]** Nauczyciel może **zgłosić swoje uwagi i zastrzeżenia do Projektu oceny pracy** na piśmie w ciągu pięciu **dni roboczych** od daty zapoznania się z projektem oceny.

12. **[Ostateczne ustalenie oceny]** Po rozpatrzeniu uwag i zastrzeżeń do Projektu oceny pracy zgłoszonych przez ocenianego nauczyciela, i uwzględnieniu opinii uprawnionych podmiotów, o których mowa w punkcie 4 i 5, dyrektor **ustala ocenę pracy nauczyciela**. Ustalona ocena może być wyższa niż proponowana w projekcie.

13. **[Doręczenie Karty oceny]** Dyrektor **doręcza nauczycielowi oryginał karty oceny pracy**, a jej odpis włącza się do akt osobowych nauczyciela. Doręczenie odbywa się oryginału Karty oceny odbywa się zgodnie z przepisami ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

14. **[Możliwość odwołania od oceny]** Od ustalonej oceny, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje nauczycielowi prawo **wniesienia odwołania za pośrednictwem dyrektora szkoły do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką**, który powołuje w celu rozpatrzenia odwołania zespół oceniający. Od oceny dokonanej przez zespół oceniający nie przysługuje odwołanie.

15. **Oceny pracy nauczyciela religii dokonuje** się na tych samych zasadach i w tym samym trybie, co pozostałych nauczycieli z tym, że dyrektor ma **obowiązek uwzględnić ocenę merytoryczną nauczyciela religii ustaloną przez właściwą władzę kościelną**.