

Jedlińsk, dn. 04.04.2023

ZARZĄDZENIE 11/2023
DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO
w Jedlińsku

z dnia 04 kwietnia 2023 roku

w sprawie **wprowadzenia Zasad oceny pracy nauczycieli Szkoły Podstawowej**
im. T. Kościuszki w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Jedlińsku

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700, 1730).
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).
3. późn. zm.).
4. Rozporządzenia MEiN z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz. U. z 2022 r. poz. 1822).
5. Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658 z późn. zm.).
6. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658 z późn. zm.).
7. Rozporządzenia MEiN z dnia 6 września 2022 r. w sprawie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2022 r., poz. 1914).

zarządzam, co następuje:

§ 1

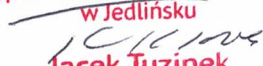
Wprowadza się „Zasady oceny pracy nauczycieli Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Jedlińsku”

§ 2

„Zasady oceny pracy nauczycieli Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Jedlińsku” stanowią załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Jedlińsku

Jacek Tuzinek

Załącznik nr 1
do zarządzenia 11/2023
Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego
w Jedlińsku

	ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY W JEDLIŃSKU	
	ZASADY OCENY PRACY NAUCZYCIELI W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. T. KOŚCIUSZKI W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W JEDLIŃSKU	
	www.zspjedlinsk.edu.pl	sekretariat@zspjedlinsk.edu.pl

§ 1 Podstawa oceny

1. Zasady oceny pracy nauczycieli w Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Jedlińsku, zwane dalej Zasadami oceny pracy, opisują szczegółowy sposób uzgadniania oceny w oparciu o jawny, uzgodniony w szkole, opis kryteriów oceny zawartych w rozporządzeniu MEiN z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz.U.2022, poz.1822).
2. Kryteria obowiązkowe do oceny pracy nauczyciela wskazane w prawie zostały opisane w Zasadach zgodnie ze skalą punktów wskazanych w rozporządzeniu - 5 punktów to 5 działań. Przy ocenie ustalamy 1 punkt za wykonanie działania. Pierwsze 3 punkty opisują najniższy poziom spełnienia kryterium - na ocenę dobrą. W opisie wymagań są zaznaczone na szaro.
3. Wyjątkiem od tej zasady jest kryterium - Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (kryterium opisane w zasadach jako ostatnie). W rozporządzeniu to nadkryterium, za które nauczyciel może otrzymać 30 punktów. W szczegółowym opisie kryteriów wskazano 10 obszarów do obserwacji, za każde nauczyciel może otrzymać 3 punkty. Działania zostały tak opisane, że opis trzeci w kolejności - jest najtrudniejszy do zrealizowania – charakteryzuje oceną wyróżniającą.
4. Opis kryteriów obowiązkowych – stanowi załącznik nr 1 do Zasad oceny pracy.

5. Oprócz kryteriów obowiązkowych ocena uwzględnia dwa kryteria dodatkowe wybrane z piętnastu wskazanych w rozporządzeniu. Jedno wybiera nauczyciel a drugie dyrektor. Działania oceniane w tych kryteriach są uzgadniane indywidualnie dla każdego nauczyciela. Uzgodnienia są wspólne nauczyciela i dyrektora, po deklaracji, które z nich będzie przedmiotem oceny. Wskazówką może być opis kryteriów, który stanowi załącznik nr 2. Kryteria dodatkowe oceniane są w skali od 0 do 5 punktów.

§ 2

Podstawa oceny

1. Szczegółowy tryb oceny i terminy oceny określa ustawa – ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1762) oraz rozporządzenie MEiN z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz.U.2022, poz.1822). Uporządkowany tryb działania dyrektora przy ocenie pracy wraz z obowiązującymi dokumentami został opisany w załączniku nr 3.
2. Nauczyciel i dyrektor wskazują, na piśmie, w terminie podanym w szczegółowych zapisach prawa po jednym dodatkowym kryterium do oceny.

**Szczegółowy opis kryteriów
obowiązkowych
w ocenie pracy nauczyciela
załącznik nr 1**

KARTA POMOCNICZA DO OCENY PRACY NAUCZYCIELA

OPIS KRYTERIÓW OBOWIĄKOWYCH

**Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Jedlińsku**

Uwaga! Informacje zawarte w Karcie będą wsparciem przy ustalaniu liczby punktów za poszczególne kryteria przy ocenie pracy nauczyciela.

Dokument nie jest wymagany prawem zewnętrznym, jest wpisany do prawa wewnętrznego do Zasad oceny pracy w Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Jedlińsku

Lp.	Kryteria wynikające z rozporządzenia	Kryteria szczegółowe	+/-	Liczba pkt. ¹
1.	Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	1. Poprawność kształtowania /wprowadzania/ nowych pojęć podstawy programowej (bez błędów merytorycznych)		
		2. Sposób prezentacji nowych treści (pomysł na nauczanie nowych pojęć)		
		3. Sposób utrwalania treści podstawy programowej		
		4. Jakość zadań		
		5. Indywidualizacja		
		6. Użyteczność informacji zwrotnej		
		7. Trafność i poprawność zastosowanych metod pracy		
		8. Zastosowanie technik i narzędzi multimedialnych		
		9. Poprawność zastosowanych form pracy		
		10. Użyteczność środków dydaktycznych		
		11. Skuteczność zajęć		
		12. Atmosfera sprzyjająca uczeniu		
		13. Elastyczność reagowania na sytuację dydaktyczną		
		14. Komunikacja werbalna i pozawerbalna		

¹ Tylko w pierwszym kryterium liczba przyznawanych punktów wynosi od 0 do 30, w pozostałych kryteriach jest od 0 do 5. Przy ocenie poprawności merytorycznej i metodycznej w każdym kryterium szczegółowym mamy do dyspozycji: + - jeżeli działania pojawiają się sporadycznie i są niskiej jakości, ++ - gdy działania są powszechne i są wysokiej jakości i 0 – jeżeli nie wcale takich działań

		15. Skuteczność procesu nauczania		
2.	Dbałość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki , wychowania i opieki	1. Bezpieczeństwo na lekcjach		
		2. Bezpieczeństwo na przerwach		
		3. Bezpieczeństwo w czasie imprez i uroczystości szkolnych		
		4. Bezpieczeństwo na wycieczkach i w czasie wyjść poza teren szkoły		
		5. Dyżury w czasie dni wolnych od zajęć dydaktycznych		
3.	Praw dziecka, troska o zdrowie ucznia poszanowaniem jego godności osobistej;	1. Relacje z uczniami – z poszanowaniem praw		
		2. Przestrzeganie praw ucznia wpisanych do statutu,		
		3. Przestrzeganie praw ucznia w zakresie oceniania		
		4. Promowanie praw dziecka		
		5. Działania prozdrowotne		
4.	Wspieranie każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego,	1. Realizacja zaleceń pp		
		2. Rozwój uczniów uzdolnionych		
		3. Skuteczność pracy z uczniami objętymi pomocą pp		
		4. Skuteczność pracy z uczniami uzdolnionymi		
		5. Indywidualny tok i program nauki		
5.	Kształtowanie szacunku do drugiego człowieka , oraz postaw obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej , w tym przez własny przykład nauczyciela	1. Wychowanie do wartości		
		2. Kształtowanie postaw prospołecznych		
		3. Kształtowanie postaw obywatelskich		
		4. Kształtowanie postaw patriotycznych		
		5. Przykład własny nauczyciela		
6.	Współpraca z innymi nauczycielami;	1. Udział w przedsięwzięciach organizowanych przez innych n-li		
		2. Współorganizowanie przedsięwzięć z nauczycielami		
		3. Współpraca z wychowawcą i specjalistami		
		4. Praca w zespołach nauczycielskich		
		5. Funkcja przewodniczącego zespołu		
7.	Przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania szkoły oraz wewnętrznych uregulowań	1. Porządek i dyscyplina pracy		
		2. Przestrzeganie prawa zewnętrznego – ustaw i rozporządzeń		

	obowiązujących w szkole, w której nauczyciel jest zatrudniony	3. Przestrzeganie prawa wewnętrznego - realizacja zadań statutowych		
		4. Poprawność prowadzenia dokumentacji		
		5. Tworzenie prawa wewnątrzszkolnego		
8.	Poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym w ramach doskonalenia zawodowego	1. Doskonalenie na terenie szkoły		
		2. Doskonalenie zewnętrzne		
		3. Użyteczność nabywanych w czasie szkoleń umiejętności		
		4. Dzielenie się wiedzą w ramach wewnątrzszkolnego		
		5. Zajęcia otwarte		
9.	Współpraca z rodzicami.	1. Kontakt z rodzicami uczniów z problemami w uczeniu się przedmiotu, którego nauczyciel uczony		
		2. Udział w wywiadówkach		
		3. Pozyskiwanie informacji od rodziców		
		4. Włączanie rodziców do działań szkoły		
		5. Inicjatywy rodziców		

**Szczegółowy opis kryteriów
dodatkowych
w ocenie pracy nauczyciela**
załącznik nr 2

KARTA POMOCNICZA DO OCENY PRACY NAUCZYCIELA

OPIS KRYTERIÓW DODATKOWYCH

**Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Jedlińsku**

Uwaga! Informacje zawarte w Karcie będą wsparciem przy ustalaniu liczby punktów za poszczególne kryteria przy ocenie pracy nauczyciela.

Dokument nie jest wymagany prawem zewnętrznym, jest wpisany do prawa wewnętrznego do Zasad oceny pracy w Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Jedlińsku

Nauczyciel wybiera jedno kryterium do oceny

Dyrektor wskazuje jedno kryterium do oceny pracy

Lp.	Kryteria wynikające z rozporządzenia	Kryteria szczegółowe	+/-	Liczba pkt.
1.	Planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze specyfiki szkoły i zajmowanego stanowiska, z wykorzystaniem metod aktywizujących ucznia, w tym narzędzi multimedialnych i informatycznych, dostosowanych do specyfiki prowadzonych zajęć;	Poprawność planu dydaktycznego i zgodność z ustaleniami wewnątrzszkolnymi - plan dydaktyczny nauczyciela uwzględnia podstawę programową, w tym podział wymagań na wymagania podstawowe i ponadpodstawowe (albo podział na poszczególne oceny),		
		Rytmiczność realizacji planu - plan dydaktyczny jest realizowany rytmicznie, nauczyciel modyfikuje plan w zależności od potrzeb klasy, w tym uwzględnia wyniki diagnoz edukacyjnych.		
		Aktywizacja uczniów na zajęciach lekcyjnych - nauczyciel wykorzystuje metody aktywizujące i narzędzia multimedialne		
		Poprawność planu wychowawcy klasy - plan pracy wychowawczej nauczyciela uwzględnia realizację planu pracy szkoły, programu wychowawczo – profilaktycznego i kierunki polityki oświatowej państwa		
		Zaangażowanie ucznia w działania wychowawcze – kształtowanie postaw odbywa się za pomocą aktywizujących metod pracy.		
2.	Diagnozowanie potrzeb i możliwości ucznia oraz indywidualizowanie pracy z uczniem;	Powszechność diagnozowania - rozpoznaje potrzeby rozwojowe, edukacyjne oraz możliwości i zainteresowania uczniów w swojej klasie oraz uczniów, których uczy i dokumentuje ten proces.		
		Adekwatność indywidualizacji do wyników diagnozy - wyniki diagnozy uwzględnia w procesach uczenia na lekcjach – indywidualizuje organizację procesów uczenia		

		Różnorodność indywidualizacji – na zajęciach różne formy indywidualizacji (metody pracy, formy, materiały dydaktyczne, przestrzeń, czas, tempo pracy)		
		Dostosowanie wymagań edukacyjnych na sprawdzianach dla uczniów z orzeczeniami i opiniami		
		Skuteczność – takie kierowanie procesami, aby każdy był zaangażowany i osiągnął sukces		
3.	Analizowanie własnej pracy , wykorzystywanie wniosków wynikających z tej analizy do doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz osiąganie pozytywnych efektów pracy;	Analizowanie pracy dydaktycznej na podstawie diagnoz edukacyjnych – wyciąganie wniosków		
		Analizowanie własnej pracy wychowawczej na podstawie obserwacji – wyciąganie wniosków		
		Uwzględnienie w analizach różnych źródeł wiedzy – uczniów i rodziców		
		Skuteczność w obszarze dydaktyki – w wyniku wdrożenia wniosków n-l uzyskuje pozytywne i wysokie wyniki pracy dydaktycznej		
		Skuteczność w obszarze wychowania – w wyniku wdrożenia wniosków n-l uzyskuje pozytywne i wysokie wyniki pracy wychowawczej		
4.	Wykorzystywanie w pracy wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego;	Uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego		
		Wykorzystuje nabywaną wiedzę i umiejętności na lekcjach		
		Wykorzystuje nabywaną wiedzę i umiejętności na spotkaniach zespołów nauczycielskich – szkolenia zespołów nauczycielskich		
		Wykorzystuje nabywaną wiedzę na zebraniach rady pedagogicznej		
		Wykorzystuje nabywaną wiedzę w czasie prowadzenia zajęć otwartych		
5.	Realizowanie innych zajęć i czynności , o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, zwanej dalej "ustawą - Karta Nauczyciela", w tym udział w przeprowadzaniu egzaminów , o których mowa w art. 42 ust. 2b pkt 2 ustawy - Karta Nauczyciela, i prowadzenie konsultacji , o których mowa w art. 42 ust. 2f ustawy - Karta Nauczyciela;	Prowadzenie zajęć uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów np. artystyczne, kulinarne, gry dydaktyczne		
		Organizacja, współorganizacja przedsięwzięć, programów i imprez o charakterze wychowawczym , lub rekreacyjno- sportowym zgodnie z programem wychowawczo- profilaktycznym i planem pracy szkoły		
		Organizacja, współorganizacja wycieczek, wyjść poza teren szkoły, rajdów rowerowych i innych imprez rekreacyjno sportowych		
		Systematyczność pracy przy przeprowadzeniu egzaminów zewnętrznych - nauczyciel każdego roku pracuje w komisjach egzaminacyjnych jako przewodniczący zespołów nadzorujących,		

		sumiennie wypełnia obowiązki, w tym związane z przygotowaniem sali i kodów egzaminacyjnych		
		Regularne, dokumentowane i planowe prowadzenie konsultacji w ramach godzin dostępności – n-l umawia się na konsultacje a uczniowie i rodzice chętnie i powszechnie z nich korzystają		
6.	Podejmowanie innowacyjnych rozwiązań organizacyjnych, programowych lub metodycznych w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;	Prowadzenie regularnych działań innowacyjnych na terenie szkoły (każdego roku)		
		Poddawanie działań innowacyjnych analizie – przy zbieraniu działań wykorzystywanie triangulacji		
		Modyfikowanie działań z uwzględnieniem wniosków po analizach		
		Ocena skuteczności działań		
		Rozpowszechnianie informacji o prowadzonych działaniach		
7.	Pobudzanie inicjatyw uczniów przez inspirowanie ich do działań w szkole i środowisku pozaszkolnym oraz sprawowanie opieki nad uczniami podejmującymi te inicjatywy;	Inspiruje uczniów do udziału w konkursach i innych działaniach związanych z rozwojem zainteresowań przedmiotowych		
		Inspiruje uczniów do udziału w działaniach samorządu szkolnego i klasowego oraz innych działań związanych z samorządnością uczniowską		
		Inspiruje uczniów do udziału w działaniach prospołecznych na rzecz innych kolegów w klasie i w społeczności szkolnej a także poza nią. Sama prowadzi takie działania		
		Inspiruje do innych działań zgodnie z własnymi zainteresowaniami		
		Sprawuje opiekę nad uczniami podejmującymi te inicjatywy		
8.	Prowadzenie oraz omawianie zajęć otwartych dla nauczycieli lub rodziców;	Prowadzenie zajęć otwartych dla nauczycieli		
		Omawianie zajęć otwartych oraz ustalenie wniosków do dalszej pracy		
		Prowadzenie zajęć otwartych dla rodziców		
		Omawianie zajęć otwartych oraz ustalenie wniosków do dalszej pracy		
		Systematyczne prowadzenie zajęć – co najmniej raz w roku		
9.	Realizowanie powierzonych funkcji lub innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły;	Pełni funkcję przewodniczącego zespołu nauczycielskiego – dokumentuję prowadzi zgodnie z przepisami prawa		
		Pełni funkcję stałego protokolanta		
		Pełni funkcję opiekuna samorządu uczniowskiego, koordynatora wolontariatu, opiekuna praktyk, mentora ...		

		Podejmuje dodatkowe zadania – np. prowadzi diagnozy poziomowe, analizy egzaminów, zewnętrznych, organizuje duże imprezy szkolne, prowadzi stronę internetową		
10.	Umiejętność rozwiązywania konfliktów wśród uczniów;	Brał udział w szkoleniu dla szkolnych mediatorów		
		Pełni rolę szkolnego mediatora przy rozwiązywaniu konfliktów z uczniami		
		Skutecznie, na drodze mediacji, rozwiązuje problemy uczniów		
		Przeszkoliła szkolnych mediatorów		
		Nadzoruje pracę zespołów mediatorskich i wspiera ich swoim doświadczeniem		
11.	Umiejętność rozpoznawania i stosowania komunikacji niewerbalnej oraz doskonalenie umiejętności komunikacyjnych;	Poprawność językowa komunikatów nauczyciela		
		Jasność przekazu		
		Dostosowanie komunikacji do wieku, możliwości odbiorcy		
		Spójność komunikatów niewerbalnych z przekazem ustnym		
		Udział w szkoleniach dotyczących komunikacji		
12.	Opracowywanie i wdrażanie innowacyjnych programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych lub innych programów wynikających ze specyfiki szkoły lub zajmowanego stanowiska, z uwzględnieniem potrzeb uczniów;	Prowadzenie innowacyjnych programów na terenie szkoły		
		Poddawanie działań innowacyjnych analizie – przy zbieraniu działań wykorzystywanie triangulacji		
		Modyfikowanie działań z uwzględnieniem wniosków po analizach		
		Ocena skuteczności działań		
		Rozpowszechnianie informacji o prowadzonych działaniach		
13.	Przeprowadzanie ewaluacji działań wynikających z pełnionej funkcji lub zadań związanych z oświatą realizowanych poza szkołą oraz wykorzystywanie jej	Dokonuje udokumentowanej ewaluacji własnej pracy dydaktycznej		
		Dokonuje udokumentowanej ewaluacji własnej pracy wychowawczej		

	wyników do podnoszenia jakości pracy szkoły;	Pamięta o triangulacji źródeł i triangulacji metod		
		Formułuje i wdraża wnioski do dalszej pracy (wdraża – a więc modyfikuje działania)		
		Ewaluacja przynosi pozytywne efekty działań – nauczyciel potrafi je wskazać		
14.	Współpracę z Centralną Komisją Egzaminacyjną lub okręgową komisją egzaminacyjną, w szczególności w charakterze egzaminatora, autora zadań lub recenzenta, placówkami doskonalenia nauczycieli lub uczelniami w zakresie opieki nad studentami odbywającymi praktyki pedagogiczne;	Praca w charakterze egzaminatora – punkt za każdy rok pracy w tej funkcji licząc od oceny pracy wstecz. Nie można przydzielić więcej niż 5 pkt		
15.	Inne szczególne osiągnięcia nauczyciela wynikające z jego pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej	Za każde szczególne osiągnięcie punkt (nie można przyznać więcej niż 5 punktów		

TRYB DOKONYWANIA OCENY PRACY

1. **[Wniosek]** Ocenę pracy nauczyciela rozpoczyna **wniosek** nauczyciela lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny, lub organu prowadzącego szkołę, lub rady szkoły, *(jeżeli nie ma Rady szkoły jej uprawnienia przejmują Rada Pedagogiczna)* lub rady rodziców, lub **informacja dyrektora o wszczęciu oceny pracy**.

2. **[Pisemne powiadomienie nauczyciela o ocenie]** W przypadku złożenia wniosku o ocenę pracy nauczyciela przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, organ prowadzący szkołę, radę szkoły, radę rodziców lub jeżeli jest to inicjatywa dyrektora, **dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia nauczyciela, w formie pisemnej, o wszczęciu procedury dokonywania oceny jego pracy**.

Ustalenie, które kryteria dodatkowe będą oceniane (dyrektor wskazuje jedno i nauczyciel – jedno, trzy dni od wpłynięcia wniosku)

3. **[Możliwość wypełnienia Arkusza samooceny]** Powiadomienie, o którym mowa w ust. 2 zawiera prośbę o wypełnienie pisemne w ciągu **14 dni od otrzymania powiadomienia Arkusza oceny własnej**. Arkusz, o którym mowa, będzie wykorzystany jako dodatkowa informacja przy ustalaniu oceny pracy nauczyciela. **Nauczyciel może zrezygnować z wypełnienia Arkusza**.

4. **[Obligatoryjna opinia Rady Rodziców i mentora przy ocenie nauczyciela początkującego]** Po przekazaniu informacji nauczycielowi o wszczęciu procedury dokonywania oceny jego pracy - **dyrektor niezwłocznie zwraca się z prośbą o wyrażenie opinii do Rady Rodziców i w przypadku oceny nauczyciela początkującego do mentora**;

5. **[Fakultatywne opinie doradcy metodycznego i Samorządu uczniowskiego]** Dyrektor może zwrócić się z prośbą o opinię do następujących podmiotów uprawnionych do wyrażania opinii dotyczącej pracy nauczyciela:

- a) doradcy metodycznego, a w przypadku braku takiej możliwości innego nauczyciela minowanego lub dyplomowanego** (jeżeli z taką prośbą zwróci się oceniany nauczyciel – dyrektor musi poprosić o opinię doradcę)
- b) samorządu uczniowskiego** (jeżeli w szkole uzgodniono udział samorządu w tej procedurze)

6. **Rada rodziców i mentor przedstawiają pisemną opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela**. Nieprzedstawienie opinii przez radę rodziców nie wstrzymuje dokonywania oceny pracy.

7. **[Możliwość wykorzystania do oceny wyników nadzoru pedagogicznego]** **W czasie dokonywania oceny pracy - dyrektor w związku z pełnionym nadzorem pedagogicznym, na podstawie art. 55 ustawy-Prawo oświatowe, ma możliwość:**

- 1) niezapowiedzianej obserwacji prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i realizacji innych zadań zawodowych wynikających ze statutu szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony;**
- 2) przeprowadzenia badań** służących ocenie efektywności działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej;
- 2) skorzystania ze zgromadzonych wcześniej informacji o pracy nauczyciela, zgodnie z ustalonymi w szkole zasadami;**

- 3) **kontroli dokumentacji** prowadzonej przez nauczyciela, w tym wpisów w dziennikach lekcyjnych, dziennikach zajęć, arkuszach ocen;
- 4) **kontroli uzgodnionych w Planie nadzoru** w bieżącym roku szkolnym,
- 5) **przeglądu wyników badań osiągnięć edukacyjnych** uczniów, w tym wyników sprawdzianów przedmiotowych;
- 6) **skorzystania z wyników diagnoz edukacyjnych i egzaminów zewnętrznych;**
- 7) **analizy odnotowanych uwag i wniosków, notatek służbowych z przeprowadzonych obserwacji,**
rozmów, wywiadów, zestawień zbiorczych wyników badań, ankiet, wyników ewaluacji wewnętrznej,
innych analiz dotyczących pracy nauczycieli oraz **arkuszy pracy własnej nauczycieli.**

8. [Projekt oceny pracy nauczyciela] Na podstawie wyników nadzoru pedagogicznego, w tym analiz obserwowanych zajęć, **dyrektor tworzy pisemny Projekt oceny pracy nauczyciela,**

9. Dyrektor **zapoznaje nauczyciela z pisemnym Projektem oceny pracy** oraz wysłuchuje uwag i zastrzeżeń ocenianego nauczyciela do Projektu;

10. Na pisemny wniosek nauczyciela **przy zapoznawaniu go z Projektem oceny** i w czasie wysłuchania jego uwag i zastrzeżeń może być **obecny przedstawiciel** wskazanej przez nauczyciela **zakładowej organizacji związkowej.**

11. **[Pisemne zastrzeżenia do projektu oceny]** Nauczyciel może **zgłosić swoje uwagi i zastrzeżenia do Projektu oceny pracy** na piśmie w ciągu pięciu **dni roboczych** od daty zapoznania się z projektem oceny.

12. **[Ostateczne ustalenie oceny]** Po rozpatrzeniu uwag i zastrzeżeń do Projektu oceny pracy zgłoszonych przez ocenianego nauczyciela, i uwzględnieniu opinii uprawnionych podmiotów, o których mowa w punkcie 4 i 5, dyrektor **ustala ocenę pracy nauczyciela.** Ustalona ocena może być wyższa niż proponowana w projekcie.

13. **[Doręczenie Karty oceny]** Dyrektor **doręcza nauczycielowi oryginał karty oceny pracy,** a jej odpis włącza się do akt osobowych nauczyciela. Doręczenie odbywa się oryginału Karty oceny odbywa się zgodnie z przepisami ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

14. **[Możliwość odwołania od oceny]** Od ustalonej oceny, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje nauczycielowi prawo **wniesienia odwołania za pośrednictwem dyrektora szkoły do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką,** który powołuje w celu rozpatrzenia odwołania zespół oceniający. Od oceny dokonanej przez zespół oceniający nie przysługuje odwołanie.

15. **Oceny pracy nauczyciela religii dokonuje się** na tych samych zasadach i w tym samym trybie, co pozostałych nauczycieli z tym, że dyrektor ma **obowiązek uwzględnić ocenę merytoryczną nauczyciela religii ustaloną przez właściwą władzę kościelną.**