

ZARZĄDZENIE NR 6/2020-2021

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tony'ego Halika w Górznej
z dnia 26.11.2020 r.

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2016.1047) postanawiam:

§1

Powołać stałą komisję do oceny i likwidacji środków trwałych i pozostałych środków trwałych (dalej Komisja Likwidacyjna) w składzie:

- 1) Wioleta Pilipów-Gacka - przewodniczący
- 2) Kinga Lewandowska – z-ca przewodniczącego,
- 3) Bata Kujawa – członek komisji,
- 4) Natalia Szulczyńska – członek komisji,
- 5) Iwona Zamojdzik – członek komisji,

§2

Komisja Likwidacyjna wykonuje swoje zadania w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w pracach komisji obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący komisji lub jego zastępca.

§3

Osoby materialnie odpowiedzialne, również te wchodzące w skład stałej Komisji Likwidacyjnej mogą być obecne podczas czynności likwidacyjnych, ale nie mogą czynnie brać udziału w likwidacji.

§4

Do zakresu działania Komisji Likwidacyjnej należy prowadzenie postępowania zgodnie z niniejszym zarządzeniem.

§5

Ustala się następującą procedurę postępowania:

1. Osoba materialnie odpowiedzialna za składniki majątku zgłasza przewodniczącemu Komisji Likwidacyjnej potrzebę przeprowadzenia weryfikacji środków trwałych i/lub pozostałych środków trwałych zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. We wniosku kierowanym do Komisji Likwidacyjnej określa się składniki majątkowe, które stają się bezużyteczne lub ze względu na fizyczne zużycie, trwałe uszkodzenie, zniszczenie będące wynikiem różnych zdarzeń losowych – nie nadają się już dłużej do użytkowania, a ich naprawa lub modernizacja jest nieopłacalna.
3. Przewodniczący Komisji ustala termin i organizuje miejsce przeprowadzenia weryfikacji składników majątku informując o ustaleniach członków Komisji i Wnioskodawcę.

4. Komisja dokonuje oceny składników majątku objętych wnioskiem o wyłączenie z użytkowania i przeprowadzenie likwidacji oraz stopnia zużycia składnika tego majątku uznając, za:
 - a) nadal zdadne do użytku – nie dokonuje się ich fizycznej likwidacji, ale na podstawie decyzji dyrektora o innym ich zagospodarowaniu przeprowadza czynności w zakresie:
 - sprzedaży w drodze przetargu lub rokowań,
 - nieodpłatnego przekazania innym jednostkom budżetowym,
 - nieodpłatnego przekazania na rzecz organizacji pożytku publicznego
 - b) niezdatne do użytku – następuje ich likwidacja poprzez:
 - rozbiórkę zlecaną firmą lub przeprowadzaną we własnym zakresie
 - oddanie do skupu surowców wtórnych (złom),
 - fizyczne zniszczenie (przeznaczenie do wywieżenia na składowisko odpadów komunalnych).
5. Z przeprowadzonych czynności Komisja Likwidacyjna sporządza protokół likwidacji zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
6. Przewodniczący Komisji Likwidacyjnej przekazuje jeden komplet dokumentów do Urzędu Gminy Złotów, a drugi pozostaje w dokumentacji Komisji.

§6

Na podstawie dokumentacji wskazanej w § 5 ust. 6 pracownik urzędu dokonuje odpowiednich czynności w ewidencji księgowej.

§7

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Likwidacyjnej.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Górznej
mgr Krystyna Zarebska