

ZARZĄDZENIE NR 1/2020-2021

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tony'ego Halika w Górznej
z dnia 31.08.2020 r.

w sprawie: wprowadzenia warunków i procedur zapewniających bezpieczeństwo
sanitarne dzieciom i pracownikom w związku z pracą szkoły oraz przedszkola podczas
pandemii Covid 19

Na podstawie:

- Rozporządzenie MEN z dnia 29.04.2020 r. poz.780 zmieniające rozporządzenie w sprawie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- Art. 8a, ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59, oraz 2020 r., poz. 322, 374 i 567)
- Wytoczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 1

1. Wprowadza się warunki organizowania opieki w szkole i oddziałach przedszkolnych przy Szkole Podstawowej im. Tony'ego Halika w Górznej w okresie pandemii Covid 19.
2. Wprowadza się procedury obowiązujące podczas pandemii Covid 19:
 - 1) Procedura bezpieczeństwa w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 w Szkole Podstawowej im. Tony'ego Halika w Górznej. (załącznik Nr 1)
 - 2) Procedury zapewniające bezpieczeństwo w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 w Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w Górznej wraz z wymaganymi dokumentami. (załącznik Nr 2, 3, 4, 5)

§ 2

Pracownicy szkoły i oddziałów przedszkolnych zobowiązani są do zapoznania się z w/w warunkami i procedurami oraz do ścisłego ich przestrzegania.

§ 3

Nauczyciele zobowiązani są do zapoznania rodziców z w/w warunkami i procedurami oraz do umieszczenia ich na tablicy informacyjnej Szkoły oraz Oddziału Przedszkolnego

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie 01.09.2020 r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Górznej
K. Kruszyńska
mgr Kruszyńska Zarebska

**Procedura bezpieczeństwa w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2
w Szkole Podstawowej im. Tony'ego Halika w Górznej**

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura w okresie pandemii COVID-19 dotyczy wszystkich pracowników oraz rodziców i dzieci uczęszczających do szkoły oraz określa zasady bezpiecznego funkcjonowania pracowników, rodziców i dzieci uczęszczających do szkoły.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w Szkole Podstawowej im. Tony'ego Halika w Górznej obowiązuje specjalna procedura bezpieczeństwa:
 - 1) za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole odpowiada dyrektor szkoły;
 - 2) w szkole stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej;
 - 3) szkoła pracuje w godzinach od 7.00 do 15.00;
 - 4) liczba uczestniczących w zajęciach zależy od wielkości sali i może wynosić do 25.
3. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z dziećmi w taki sposób, aby:
 - 1) zdrowe dzieci nie były narażane na niebezpieczeństwo zakażenia się;
 - 2) ustalone działania, zminimalizowały zagrożenie zakażeniem koronawirusem lub chorobą COVID-19;
 - 3) umożliwić rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcie pracy zawodowej.
4. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

§2 Obowiązki dyrektora placówki

1. Dyrektor dostosowuje regulaminy i procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego.
2. Dyrektor placówki współpracuje z organem prowadzącym w zakresie realizowania wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
3. Organizuje pracę pracowników szkoły na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy szkoły tak, aby zapewnić bezpieczeństwo wszystkim osobom przebywającym na jej terenie.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
6. Wyposaża pomieszczenie do izolacji w zestaw ochronny, w skład którego wchodzi: przyłbica lub maski, fartuch ochronny, rękawiczki jednorazowe.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki jednorazowe, przyłbice lub maseczki, fartuchy oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni).

8. Udostępnia pracownikom charakterystyki stosowanych w szkole środków dezynfekcyjnych do rąk i powierzchni.
9. Przy wejściu do szkoły zapewnia dozownik z płynem do dezynfekcji rąk.
10. W pomieszczeniach higieniczno- sanitarnych zapewnia dostęp do mydła i ręczników jednorazowych.

§3 Obowiązki pracowników

1. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą oraz jest zobowiązany do jej stosowania.
2. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji, a w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem, COVID-19 lub innej choroby zakaźnej z objawami grypopodobnymi (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora oraz korzysta z porady lekarza i stosuje się do jego zaleceń.
3. Pracownicy bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki i w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
4. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
5. Do obowiązków nauczyciela prowadzącego zajęcia i opiekującego się dziećmi w klasach I-III należy w szczególności:
 - 1) wyjaśnianie dzieciom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone;
 - 2) instruowanie i demonstrowanie techniki właściwego mycia rąk;
 - 3) zwracania uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z boiska;
 - 4) wietrzenie sal, w których organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę;
 - 5) organizowanie wyjścia poszczególnych grup na boisko tak, aby nie mieszały się ze sobą;
 - 6) unikanie organizowania większych skupisk dzieci w jednym miejscu (w szatni, stołówce, toaletach, na boisku lub korytarzu szkolnym);
 - 7) kontaktowanie się z rodzicami telefonicznie lub za pośrednictwem e-dziennika;
 - 8) nauczyciele z różnych przyczyn pracujący zdalnie pozostają w godzinach pracy placówki do dyspozycji dyrektora.
6. Pracownicy obsługi pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu i do ich obowiązków należy w szczególności:
 - 1) usuwanie z sal przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany;
 - 2) bieżąca dezynfekcja toalet;
 - 3) wykonywanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;
 - 4) dezynfekowanie powierzchni dotykowych tj. poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty i powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia i siedziska krzeseł;
 - 5) odbieranie przy drzwiach wejściowych dzieci od rodziców lub z dojeżdżających, skierowanie do szatni, łazienki w celu umycia rąk, następnie do sali pod opiekę nauczyciela;
 - 6) odizolowanie dziecka do właściwego pomieszczenia w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

§4 Obowiązki rodziców

- 1) zapoznanie się z niniejszą procedurą przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły;
- 2) przekazywanie telefonicznie lub poprzez e-dziennik istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka;
- 3) nieprzyprowadzanie dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji;
- 4) zapewnienie dziecku indywidualnej osłony ust i nosa w drodze do i ze szkoły;
- 5) przyprowadzanie/przysyłanie do szkoły tylko zdrowego dziecka – bez jakichkolwiek objawów chorobowych;
- 6) zmierzenie dziecku i sobie temperatury przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły, a jeśli temperatura ciała wynosi powyżej 37 °C, pozostanie w domu;
- 7) regularnie przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust;
- 8) wyposażenie dziecka w niezbędne przybory szkolne (kredki, nożyczki, ołówek itp.);
- 9) zwracanie uwagi, aby dzieci nie przynosiły do szkoły zabawek, przytulanek, itp;
- 10) zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszania;
- 11) informowanie o zmianie numeru telefonu kontaktowego;
- 12) niezwłoczne odbieranie telefonów ze szkoły i natychmiastowe przybycie do szkoły jeżeli zaistnieje taka konieczność.

§5 Praca szkoły w podwyższonym reżimie sanitarnym

1. W godz. 7.00 – 15.00 drzwi wejściowe do szkoły są zamknięte.
2. Liczba osób w jednej sali zostaje obliczona na podstawie zaleceń GIS, MZ i MEN.
3. Dzieci przyjeżdżające do szkoły autobusem szkolnym stosują się do zaleceń opiekuna autobusu, zachowują dystans na przystanku, w autobusie i po jego opuszczeniu zabezpieczają usta i nos odpowiednim środkiem ochronnym (maseczka, przyłbica).
4. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci przed szkołą – wszyscy czekają na wejście przed budynkiem z zachowaniem dystansu oraz w maseczce lub innej formie zakrywania ust i nosa. Dotyczy to także rodziców przyprowadzających swoje dzieci do szkoły.
5. Na teren budynku szkoły wpuszczane są tylko dzieci.
6. Dziecko odbierane jest przez pracownika szkoły (między pracownikiem a rodzicem musi być zachowana odległość co najmniej 2 metrów z zastosowaniem środków ochronnych (maseczka lub przyłbica, rękawiczki jednorazowe).
7. Po przejęciu dziecka pracownik ma prawo zmierzenia temperatury dziecka, jeśli stan zdrowia dziecka budzi wątpliwości pracownika.
8. Rodzic lub osoba upoważniona czeka na wynik pomiaru temperatury dziecka. Jeśli temperatura dziecka jest wyższa niż 37 °C rodzic zabiera je ze sobą do domu. W przypadku dzieci dojeżdżających autobusem - dziecko kierowane jest do izolatki, natomiast pracownik szkoły informuje telefonicznie rodzica o konieczności niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły.

9. Pracownik kieruje dzieci do szatni, do łazienki, aby umyły ręce, a następnie do właściwej sali, w której będą odbywać się zajęcia.
10. Rodzic odbierający dziecko po zajęciach dydaktycznych oczekuje przed szkołą, nie wchodzi do budynku. Pracownik szkoły odprowadza dziecko do drzwi i przekazuje je rodzicowi.
11. Po zakończonych lekcjach uczniowie dojeżdżający oczekują na autobus w wyznaczonych przez wychowawcę świetlicy miejscach, zachowując odstępy.
12. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z boiska szkolnego.

§6 Higiena i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni oraz innych przedmiotów

1. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie z boiska i po skorzystaniu z toalety.
2. Pracownicy obsługi wykonują swoje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych tj.: poręcze, klamki, powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia krzesełek i siedziska, włączniki.
3. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy obsługi powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, przyłbice lub maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem do użycia go w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka.
5. Wszystkie zabawki, pomoce dydaktyczne dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach:
 - 1) w etapie pierwszym każdą zabawkę należy dokładnie wyczyścić, powierzchnię zabawki przemyć ciepłą wodą z dodatkiem mydła i zwracaniem uwagi na trudno dostępne miejsca;
 - 2) w etapie drugim zabawki dezynfekuje się zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci — co najmniej raz dziennie.
6. Uczniowie korzystają z własnych podręczników, zeszytów i przyborów szkolnych. Wszystkie inne przybory, przedmioty, pomoce dydaktyczne podlegają dezynfekcji po zakończonych zajęciach lub przed użyciem ich przez kolejne dziecko z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa.

§7 Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia

1. W przypadku gdy u dziecka, stwierdzono w trakcie pobytu w szkole objawy charakteryzujące się dusznością, kaszlem, gorączką:
 - 1) pracownik obsługi bezzwłocznie zabezpiecza się w przyłbicę lub i dodatkowo w maseczkę oraz rękawiczki i odizolowuje dziecko do innego pomieszczenia wskazanego przez dyrektora, pozostając z dzieckiem i starając się utrzymać bezpieczną odległość;

- 2) nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji oraz rodziców, a w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112 i stosuje się do instrukcji tych służb;
- 3) dyrektor zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się do jej zaleceń.
2. Pracownik, u którego stwierdzono w trakcie pobytu w szkole objawy charakteryzujące się dusznością, kaszlem, gorączką:
 - 1) zgłasza fakt dyrektorowi, bezpośrednio przełożonemu lub innemu pracownikowi szkoły;
 - 2) bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia wskazanego przez dyrektora lub pozostaje na miejscu zachowując podstawowe środki bezpieczeństwa;
 - 3) dyrektor decyduje o dalszym postępowaniu, w tym o zawiadomieniu stacji sanitarno-epidemiologicznej lub dzwoni na 999 lub 112 i stosuje się do instrukcji tych służb.
3. Dyrektor podejmuje działania, które doprowadzą do zorganizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo.
4. Po opuszczeniu szkoły przez osobę, wobec której zaistniało podejrzenie zakażenia COVID-19 wszystkie pomieszczenia, w których przebywała są dokładnie dezynfekowane.

§8 Zasady bezpiecznego wydawania posiłków

1. Wszystkie posiłki wydawane są z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa.
2. Uczniowie spożywają posiłki w stołówce szkolnej na długich przerwach w dwóch grupach.
3. Pracownicy po każdej grupie dezynfekują stoły, krzesła i inne powierzchnie dotykowe.
4. Do obowiązków pracowników wydających posiłki należy w szczególności:
 - 1) rygorystyczne przestrzeganie warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia,
 - 2) stosowanie środków higieny osobistej w postaci fartuchów oraz rękawiczek;

§9 Postanowienia końcowe

1. Niniejsze procedury obowiązują do odwołania.
2. Wszelkie zmiany w niniejszej procedurze mogą być wprowadzone w trybie w jakim zostały wprowadzone.