

Zarządzenie nr 11/2024/2025

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Radawnicy
z dnia 18 czerwca 2025 r.

w sprawie wprowadzenia procedury organizowania egzaminów poprawkowych

Na podstawie:

- art. 44m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r., poz. 750 z późn. zm.)
- § 16 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534)

zarządzam się co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania Procedurę przeprowadzania egzaminów poprawkowych w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Radawnicy stanowiącą **Załącznik** do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Jana Brzechwy w Radawnicy
mgr Karol Wielgus

PROCEDURA PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 373), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1700 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.).

Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy lub egzaminy poprawkowe z tych przedmiotów.
2. Uczeń ma prawo przystąpienia do jednego lub dwóch egzaminów poprawkowych i nie jest do tego wymagana zgoda rady pedagogicznej.
3. Egzamin poprawkowy przysługuje także uczniowi, który przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego i otrzymał ocenę niedostateczną, oczywiście pod warunkiem, że jego liczba egzaminów poprawkowych nie przekroczy dwóch.

Termin przeprowadzania egzaminu poprawkowego

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się po klasyfikacji rocznej, w ostatnim tygodniu wakacji.
2. O terminie egzaminu powiadamia się na piśmie rodziców ucznia do czasu zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Wzór pisma stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej procedury.

Forma egzaminu poprawkowego

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Wyjątek stanowi egzamin poprawkowy z:
 - plastyki,
 - muzyki,
 - techniki,
 - informatyki,
 - wychowania fizycznego, z których to zajęć egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

2. Część pisemna powinna trwać maksymalnie 45 minut, a część ustna 30 minut. Wyznaczony czas powinien dać zdającemu możliwość rozwiązania zadań, wykonania ćwiczeń, udzielenia wyczerpującej odpowiedzi lub realizacji ćwiczeń i zadań praktycznych.
3. W ciągu jednego dnia uczeń może zdawać jeden egzamin poprawkowy;
4. Nauczyciel egzaminujący przygotowuje dwa zestawy pytań, jeśli zadaje jeden uczeń: gdy egzamin poprawkowy zdaje dwóch uczniów lub więcej uczniów, egzaminujący jest zobowiązany do przygotowania odpowiednio o jeden zestaw pytań więcej, zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi (dostosowane do indywidualnych możliwości i potrzeb ucznia). Każdy zestaw zawiera zadania otwarte i zamknięte wraz ze schematami punktowania do części pisemnej i ustnej egzaminu (60% przewidzianych punktów przyznaje się za część pisemną, a 40% za część ustną);
5. Przygotowane zestawy pytań należy złożyć do Dyrektora szkoły do ostatniego dnia zajęć edukacyjnych.
6. Przy ustalaniu zestawu pytań nauczyciel egzaminujący zobowiązany jest respektować orzeczenie poradni dotyczące dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia;
7. Egzamin poprawkowy oceniany jest zgodnie ze skalą punktową przyjętą w Statucie szkoły:
celujący 100-96%
bardzo dobry 95-85%
dobry 84-70%
dostateczny 69-50%
dopuszczający 49-30%
niedostateczny 29-0%

Komisja egzaminacyjna

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza wyznaczona przez dyrektora komisja, w której skład wchodzi:
 - dyrektor szkoły, wicedyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
3. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie pedagoga zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej placówki.

Protokół egzaminacyjny

1. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej procedury.
2. Do protokołu dołącza się, odpowiednio, pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach i zwięzłą informację o wykonaniu zadania praktycznego.
3. Protokół z egzaminu poprawkowego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Termin dodatkowy egzaminu

1. Jeżeli uczeń nie zgłosi się na egzamin poprawkowy, należy wówczas uzupełnić protokół informacją o niezgłoszeniu się ucznia na egzamin, a następnie poczekać na usprawiedliwienie nieobecności.
2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w określonym terminie, może podejść do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
3. Na podstawie pisma Ministerstwa Edukacji Narodowej Nr DKO-430-1/2/94 z 29 czerwca 1994 r. nieobecności podczas egzaminów poprawkowych mogą być usprawiedliwione tylko na podstawie zaświadczenia lekarskiego.

Konsekwencje niezdania egzaminu poprawkowego

1. Ocena uzyskana na egzaminie poprawkowym jest ostateczna
2. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z dwóch lub jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza rok.
3. Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej osobę, która nie zdała egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że są one zgodnie ze szkolnym planem nauczania – realizowane w klasie programowo wyższej. Warunkiem skorzystania z takiej promocji jest przystąpienie do egzaminu.

Świadectwo

1. Uczeń, który ma zaplanowany egzamin poprawkowy nie otrzymuje świadectwa – aż do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
2. Zdający otrzymuje świadectwo po przystąpieniu do nich, o treści zależnej od ich wyników.
3. Na świadectwie nie zamieszcza się informacji o poprawce, a jedynie ocenę uzyskaną na egzaminie.
4. Informacja o przystąpieniu i wyniku egzaminu poprawkowego znajdzie się natomiast w arkuszu ocen ucznia.
5. W przypadku ucznia, który przystępował do egzaminu poprawkowego po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, jako datę wydania świadectwa przyjmuje się termin podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie wyników promocji tego ucznia.

Odwwołanie od oceny z egzaminu poprawkowego

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia te zgłasza w ciągu pięciu dni od dnia przeprowadzenia sesji poprawkowej.

3. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Jana Brzechwy w Padawnicy
mgr Karol Wielgus

.....
(miejscowość, data)

.....
(imiona i nazwiska wnioskodawców)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Jana Brzechwy
w Radawnicy**

Prośba o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego

Jako rodzice/prawni opiekunowie uczennicy/ucznia¹
z klasy zwracamy się z prośbą o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego/egzaminów
poprawkowych² z następujących zajęć edukacyjnych:

1.
2.

Prosimy o pozytywne rozpatrzenie naszej prośby.

.....
.....
(podpisy wnioskodawców)

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

Radawnica,
(miejscowość, data)

Rodzice ucznia

.....
(imię i nazwisko)
z klasy

Powiadomienie o terminie egzaminu poprawkowego

Dyrektor szkoły informuje, że egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych:

1.

odbędzie się w dniu o godzinie

2.

odbędzie się w dniu o godzinie

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Otrzymałam/em

.....
(data i podpis rodziców)

Radawnica,
(miejscowość, data)

Protokół z odbytego egzaminu poprawkowego

W dniu uczennica/uczeń³
klasy przystąpiła/przystąpił do egzaminu poprawkowego z
przed komisją w składzie:

- – przewodniczący komisji,
- – egzaminator,
- – członek komisji.

W wyniku postępowania egzaminacyjnego uzyskano następujące wyniki:

- z części pisemnej uczennica/uczeń zdobyła/zdobyl punktów, co stanowi proc.
w związku z tym uczennica/uczeń otrzymała/otrzymał ocenę,
- z części ustnej uczennica/uczeń zdobyła/zdobyl punktów, co stanowi proc.
w związku z tym uczennica/uczeń otrzymała/otrzymał ocenę

Na podstawie uzyskanych ocen komisja egzaminacyjna ustaliła ocenę roczną
.....

Praca pisemna oraz zestaw pytań ustnych wraz z komentarzem stanowią załącznik do
niniejszego protokołu.

.....
(podpis przewodniczącego komisji)

.....
(podpis egzaminatora)

.....
(podpis członka komisji)

³ Niepotrzebne skreślić.