

Zarządzenie nr 9/2023/2024

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Radawnicy

z dnia 28 lutego 2024 r.

w sprawie: wprowadzenia procedury postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia w szkole

na podstawie Rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (załącznik do obwieszczenia MEN z dnia 4 września 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz.1604), dyrektor szkoły:

§ 1

Wprowadzam **„PROCEDURE POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ im. Jana Brzechwy w Radawnicy”** stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

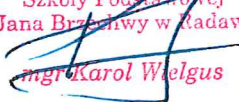
Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z powyższą procedurą i przestrzegania jej postanowień.

§ 3

Traci moc „Procedura postępowania w razie wypadku ucznia w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Radawnicy” z dnia 31 sierpnia 2018 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Jana Brzechwy w Radawnicy

mgr Karol Wielgus

PROCEDURA POSTĘPOWANIA
W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIA
W SZKOLE PODSTAWOWEJ im. JANA BRZECHWY w RADAWNICY

I. Podstawa prawna

Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 68 i 69 z późniejszymi zmianami).

II. Postanowienia ogólne

1. Wypadek ucznia – nagłe zdarzenie powodujące uraz lub śmierć, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawiania ucznia pod opieką szkoły:
 - a. na terenie szkoły;
 - b. poza terenem szkoły (wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli).
2. Klasyfikacja wypadków:
 - a. wypadkiem **śmiertelnym** jest wypadek, w wyniku którego nastąpiła śmierć w okresie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia wypadku,
 - b. wypadkiem **ciężkim** jest wypadek, w wyniku którego nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, takie jak: utrata wzroku, słuchu, mowy, zdolności rozrodczej lub inne uszkodzenie ciała albo rozstrój zdrowia, naruszające podstawowe funkcje organizmu, a także choroba nieuleczalna lub zagrażająca życiu, trwała choroba psychiczna, całkowita lub częściowa niezdolność do pracy w zawodzie albo trwałe, istotne zeszpecenie lub zniekształcenie ciała,
 - c. wypadki **lekkie**, których jedynym skutkiem jest np. stłuczenie, powierzchowne zadrapania lub zranienia, złamanie, a także chwilowe gorsze samopoczucie,
 - d. wypadek **zbiorowy** to zdarzenie, w wyniku którego poszkodowane są przynajmniej 2 osoby.
3. W czasie zajęć edukacyjnych pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie ucznia, ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia bez względu na to, czy są one zajęciami planowymi, czy też nauczyciel zastępuje nieobecnego w tym czasie innego prowadzącego dane zajęcia.
4. W czasie pełnienia dyżurów na przerwach pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie ucznia, ponosi nauczyciel dyżurujący w danym rejonie wskazanym w grafiku dyżurów lub nauczyciel zastępujący go.
5. Na wycieczkach szkolnych pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie ucznia ponoszą wskazani w karcie wycieczki nauczyciele (opiekunowie). Na wyjściach poza teren szkoły pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel organizujący wyjście dzieci ze szkoły.

6. Przed rozpoczęciem zajęć prowadzący ma obowiązek sprawdzić, czy sprzęt sportowy, urządzenia techniczne, pomoce naukowe oraz inne narzędzia wykorzystywane w czasie zajęć, a także pomieszczenie lekcyjne nie stwarzają zagrożenia bezpieczeństwa dla ucznia. Jeżeli stan techniczny budzi zastrzeżenia, nauczyciel lub inna osoba prowadząca zajęcia nie ma prawa z nich korzystać w pracy z uczniem. O zaistniałym zagrożeniu prowadzący natychmiast powiadamia dyrektora szkoły lub jego zastępcę, a w razie ich nieobecności osobę zastępującą.

III. Cele procedury

Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników szkoły gwarantujących poszkodowanemu uczniowi należytą opiekę i niezbędną pomoc.

IV. Zakres

Procedura obejmuje i reguluje działania pracowników szkoły w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia.

V. Osoby odpowiedzialne:

- Nauczyciele
- Dyrektor
- Pracownicy niepedagogiczni
- Specjalista BHP

VI. Opis działań

1. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia:

a. niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności prowadząc fachową pomoc medyczną,

b. osoba udzielająca pierwszej pomocy upewnia się, czy uczeń nie jest chory na hemofilię lub cukrzycę bądź inną chorobę mogącą w połączeniu z urazem stanowić niebezpieczeństwo dla zdrowia lub życia,

c. nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia, może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów,

d. niezwłocznie powiadamia dyrektora lub osobę go zastępującą,

e. jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą, prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela nieprowadzącego w tym czasie zajęć lub innego pracownika szkoły znajdującego się w pobliżu.

2. O każdym wypadku nauczyciel, pod opieką którego przebywał uczeń w chwili wypadku, powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia. Fakt tego powiadomienia dokumentuje wpisem w dzienniku Librus (dziennik - widok dziennika – kontakty z rodzicami), podając datę i godzinę powiadomienia matki/ojca/opiekuna prawnego ucznia o wypadku, podjęte działania i ustalenia.

3. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie, objawy bólowe itp.), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi nauczyciel lub dyrektor, powiadamiając rodzica o zdarzeniu, ustala z nim:

- a. potrzebę wezwania pogotowia,
- b. potrzebę przebycia rodzica do szkoły,
- c. godzinę i sposób odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia,
- d. potrzebę spisania protokołu powypadkowego.

Informację o powyższych ustaleniach powiadamiający zamieszcza również w dzienniku Librus.

- 4. Zdarzenia powyższe nie wymagają wpisu do rejestru wypadków oraz spisania protokołu powypadkowego w sytuacji, gdy rodzic oświadczył, że nie widzi potrzeby spisywania protokołu.
- 5. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) nauczyciel lub dyrektor szkoły wzywa pogotowie ratunkowe.
- 6. Po stwierdzeniu, że uczeń poszkodowany w wypadku wymaga specjalistycznej pomocy, zanim przyjedzie pogotowie, osoby przeszkolone w udzielaniu pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.
- 7. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik zawiadamia niezwłocznie pracownika bhp, społecznego inspektora pracy, policję, organ prowadzący, prokuratora i kuratora oświaty.
- 8. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
- 9. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin przez komisję powypadkową.
- 10. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.
- 11. Postępowanie powypadkowe prowadzone jest z urzędu tzn. poszkodowany (rodzic/prawny opiekun ucznia) nie musi składać nigdzie wniosku o ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku w szkole.
- 12. Dyrektor szkoły powołuje członków zespołu powypadkowego, który w ciągu 21 dni od dnia zakończenia postępowania powypadkowego sporządza protokół powypadkowy.
- 13. Protokół powypadkowy zostaje przekazany rodzicom/opiekunom prawnym dziecka. Jeden egzemplarz pozostaje w szkole. Przyjęcie protokołu i brak wniesienia zastrzeżeń rodzice lub prawni opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem.
- 14. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków wg wzoru określonego w rozporządzeniu MENiS z dnia 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
- 15. Dyrektor szkoły omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im w przyszłości.

VII. Techniki i narzędzia monitorowania

- 1. Obserwacja (sale, urządzenia i wyposażenia budynku i terenu szkoły – pod względem bhp).
- 2. Analiza dokumentacji (rejestr wypadków, protokoły powypadkowe).
- 3. Monitoring sprawowanej przez pracowników szkoły opieki nad uczniami.

VIII. Sposoby gromadzenia danych

1. Rejestr wypadków.
2. Dokumentacja powypadkowa.
3. Protokoły pokontrolne dyrektora szkoły i instytucji zewnętrznych uprawnionych do kontroli.

Radawnica, 28 lutego 2024 roku

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Jana Błzechwy w Radawnicy

mgr Karol Wielgus