

Zarządzenie nr 12/2023/2024

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Radawnicy

z dnia 28 lutego 2024 r.

w sprawie; wprowadzenia „Procedury kontroli obowiązku szkolnego”

na podstawie:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, poz. 949).
2. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. z 2022 r. poz. 479 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

§ 1

1. Wprowadza się Procedurę kontroli obowiązku szkolnego w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Radawnicy, zwaną dalej Procedurą.
2. Procedura, o której mowa w ust.1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Jana Brzechwy w Radawnicy
mgr Karol Wielgus

PROCEDURA KONTROLI REALIZACJI OBOWIĄZKU SZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA BRZECHWY W RADAWNICY

Podstawa prawna:

4. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, poz. 949).*
5. *Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. z 2022 r. poz. 479 ze zm.).*
6. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.*

I. Obowiązek szkolny, obowiązek nauki

1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
4. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w pkt 3, jeżeli:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzający rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo;
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 – Prawo oświatowe oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
5. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie, której mieszka dziecko, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny. Wniosek rodziców, o którym mowa powyżej, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, ale nie później niż do 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego. Do wniosku, dołącza się opinie, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 – Prawo oświatowe oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno- pedagogicznych.
6. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły podstawowej, do której dziecko zostało przyjęte, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą podstawową.
7. Zezwolenie, o którym mowa w punkcie powyżej, może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli:

- 1) szkoła podstawowa, do której zostało przyjęte dziecko, znajduje się na terenie województwa, w którym zamieszkuje dziecko;
 - 2) do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono: opinię publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
8. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

II. Przedmiot kontroli spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły

1. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
- 4) informowania w terminie do 30 września każdego roku dyrektora szkoły w obwodzie, której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego w innej szkole, za granicą.

2. Dyrektor szkoły kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci

zamieszkujące w obwodzie szkoły, a w szczególności:

- 1) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego;
- 2) kontroluje dopełnienie przez rodziców (prawnych opiekunów) czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły oraz obowiązek regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia lekcyjne;
- 3) współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych, a w przypadku spełniania obowiązku poza szkołą, na podstawie zezwolenia - w zakresie zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w zezwoleniu.

3. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% dni zajęć lekcyjnych w szkole podstawowej.

5. Po stwierdzeniu niespełniania przez ucznia obowiązku szkolnego dyrektor kieruje do rodziców (prawnych opiekunów) upomnienie z wyznaczeniem terminu, do którego dziecko ma stawić się w szkole. W przypadku niezastosowania się rodziców (prawnych opiekunów) do wezwania, po upływie wyznaczonego terminu dyrektor kieruje wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu gminy.

W załącznikach podano wzory pism.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Janka Brzechwy w Radawnicy
mgr Karol Wielgus

Działania związane z kontrolą spełniania obowiązku szkolnego

OSOBY KONTROLUJĄCE	SPOSOBY REALIZACJI	FORMY REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI	UWAGI
Uczeń lub rodzic (opiekun)	Powiadamia wychowawcę o przyczynie nieobecności dziecka w szkole	- zwolnienie lekarskie, - usprawiedliwienie przez rodzica (opiekuna), - informacja telefoniczna rodzica (opiekuna), - osobista rozmowa z wychowawcą, - informacja przez e-dziennik	Jeżeli nieobecność przekracza 7 dni to rodzic powinien powiadomić wychowawcę w I tygodniu nieobecności, w pozostałych przypadkach 5 dni po powrocie ucznia do szkoły	
Wychowawca	W przypadku braku informacji o nieobecności dziecka w szkole powyżej 5 dni roboczych wychowawca podejmuje następujące czynności: 1. kontaktuje się z rodzicem lub opiekunem, 2. przeprowadza wywiad środowiskowy i informuje dyrektora szkoły	- rozmowa telefoniczna, - spotkanie z rodzicem w szkole, - wizyta w domu ucznia	Wychowawca wyjaśnia to w pierwszych trzech dniach nowego tygodnia.	Osoba wspomagająca, pedagog szkolny
Dyrektor	Stwierdziwszy niespełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego dyrektor wysłał: 1. upomnienie pisemne, 2. wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu prowadzącego szkołę	- list za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, - skierowanie pisma urzędowego	W 3 tygodniu nieobecności nieusprawiedliwionej. 5 dni po otrzymaniu potwierdzenia odbioru upomnienia i dalszym nierealizowaniu obowiązku szkolnego	

DYREKTOR
im. Jana Brzechwy w Ładawnicy
mgr Karol Wielgus

Radawnica, dnia.....

.....
(pieczęć szkoły)

Pan/Pani

.....
(imię i nazwisko rodzica albo opiekuna prawnego dziecka)

.....
(adres zamieszkania)

UPOMNIENIE

Na podstawie art. 15 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2017 r. poz.1201), w związku z art. 42 ust.1 oraz art. 41 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) wzywam

.....
/ jak wyżej- rodzic lub opiekun prawny dziecka/

do realizacji obowiązku szkolnego poprzez dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły*/z zapewnieniem regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne*

.....
/imię i nazwisko dziecka oraz data urodzenia/

Powyższy obowiązek wynikający bezpośrednio z przepisów prawa tj. art.40 ust.1 pkt 2 i 4 ww. ustawy Prawo oświatowe, należy wykonać w terminie 7 dni, liczonym od dnia doręczenia niniejszego upomnienia.

Niespełnienie wymienionego obowiązku spowoduje skierowanie sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Wniosek egzekucyjny w związku z brakiem realizacji obowiązku szkolnego

..... Radawnica,
(pieczęć szkoły)
.....
..... (adres gminy)

Wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Czeladzi powołując się na art. 26 i art. 28 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji z dnia 17 czerwca 1996 r. (Dz. U. 2017 r. poz. 1201), wnioskuję o wszczęcie egzekucji administracyjnej przeciwko

.....
(imię i nazwisko rodzica lub prawnego opiekuna)
zamieszkałego.....

z tytułu niespełnienia obowiązku szkolnego przez ucznia/uczennicę
.....

Zastosowanie środka egzekucyjnego w postaci nałożenia grzywny w celu przymuszenia w ustawowej wysokości jest zasadne, gdyż rodzic, pomimo doręczenia upomnienia, nie dopełnił realizacji przez dziecko obowiązku szkolnego, nie podając uzasadnionej przyczyny jego absencji na zajęciach szkolnych, co stanowi naruszenie przepisów art. 40 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).

.....
(podpis pieczęć dyrektora)

W załączeniu:

1. tytuł wykonawczy
2. dowód doręczenia upomnienia

Do wiadomości:

1. rodzice (prawni opiekunowie)
2. a/a

TYTUŁ WYKONAWCZY W SPRAWIE OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

.....

Radawnica,

(pieczęć szkoły)

1. Wierzyciel: Dyrektor
(nazwa i adres szkoły)

2. Zobowiązani:
(imię i nazwisko rodzica lub prawnego opiekuna)

Na podstawie art. 26 § 2 i art. 27 Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1201), Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Radawnicy po stwierdzeniu braku realizacji przez ucznia/uczennicę klasy obowiązku szkolnego – mimo upomnienia z dnia potwierdza, że na podstawie art. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016. Prawo oświatowe. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) obowiązek ten jest wymagany i wszczyna na podstawie niniejszego Tytułu Wykonawczego postępowanie egzekucyjne w administracji, w celu przymuszenia do wykonywania obowiązku szkolnego.

Tytuł ten w razie zastosowania grzywny w celu przymuszenia stanowi – zgodnie z art. 119 i 121 Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji – podstawę do nakładania dalszych grzywien, jeżeli będzie to niezbędne dla przymuszenia do wykonania obowiązku szkolnego.

W przypadku zmiany miejsca pobytu w toku postępowania egzekucyjnego, zobowiązany powinien powiadomić o tym fakcie organ egzekucyjny, tj.

Gmina Złotów ul. Leśna 7 77-400 Złotów

(nazwa i adres gminy)

Zgodnie z art. 33 Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, zobowiązanemu przysługuje prawo zgłoszenia zarzutów w sprawie prowadzenia postępowania do organu egzekucyjnego, w terminie siedmiu dni od daty doręczenia Tytułu Wykonawczego.

Wzór tytułu wykonawczego związanego z obowiązkami o charakterze niepieniężnym ustalono na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 8 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1305, z 2017 r. poz. 469).

.....

(podpis i pieczęć dyrektora)