

Zarządzenie nr 13/2021/2022

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Radawnicy
z dnia 19 kwietnia 2022 r.

w sprawie wprowadzenia procedury bezpieczeństwa dotyczącej koronawirusa SARS-cOv-2
w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Radawnicy

Na podstawie:

- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 10 lutego 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie chorób zakaźnych powodujących powstanie obowiązku hospitalizacji, izolacji lub izolacji w warunkach domowych oraz obowiązku kwarantanny lub nadzoru epidemiologicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 354)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2022 r. poz. 679).

§ 1.

Wprowadzam procedurę bezpieczeństwa mającą na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników szkoły w trakcie prowadzonych zajęć, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję wszystkich pracowników szkoły do zapoznania się z procedurą.

§ 3.

Traci moc zarządzenie 2/2020/2021 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Radawnicy z dnia 26.11.2020 r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Jana Brzechwy w Radawnicy

.....mgr Karol Wielgus.....
podpis dyrektora

Procedura bezpieczeństwa dotycząca koronawirusa SARS-CoV-2 w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Radawnicy

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura dotycząca COVID-19 dotyczy wszystkich pracowników oraz rodziców i dzieci uczęszczających do szkoły oraz określa zasady ich bezpiecznego funkcjonowania.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Radawnicy obowiązuje specjalna procedura bezpieczeństwa:
 - 1) za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole odpowiada dyrektor szkoły;
 - 2) w szkole stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji i Nauki;
3. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z dziećmi w taki sposób, aby:
 - 1) zdrowe dzieci nie były narażane na niebezpieczeństwo zakażenia się;
 - 2) ustalone działania, zminimalizowały zagrożenie zakażeniem koronawirusem lub chorobą COVID-19;
4. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

§2. Obowiązki dyrektora placówki

1. Dyrektor dostosowuje regulaminy i procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego.
2. Dyrektor placówki współpracuje z organem prowadzącym w zakresie realizowania wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministra Edukacji i Nauki, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
3. Planuje organizację pracy szkoły tak, aby zapewnić bezpieczeństwo wszystkim osobom przebywającym na jej terenie.
4. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
5. Wyposaża pomieszczenie do izolacji w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
6. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki jednorazowe, środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni).
7. Udostępnia pracownikom charakterystyki stosowanych w szkole środków dezynfekcyjnych do rąk i powierzchni.
8. Przy wejściu do szkoły zapewnia dozownik z płynem do dezynfekcji rąk.
9. W pomieszczeniach higieniczno- sanitarnych zapewnia dostęp do mydła i ręczników jednorazowych.

§3. Obowiązki pracowników

1. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą oraz jest zobowiązany do jej stosowania.

2. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji, a w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem, COVID-19 lub innej choroby zakaźnej z objawami grypopodobnymi (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora oraz korzysta z porady lekarza i stosuje się do jego zaleceń.
3. Pracownicy bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki i w trakcie pracy często myją ręce bądź odkażają je płynem do dezynfekcji rąk.
4. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
5. Do obowiązków nauczyciela prowadzącego zajęcia i opiekującego się dziećmi w klasach I -III należy w szczególności:
 - 1) wyjaśnianie dzieciom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone;
 - 2) instruowanie i demonstrowanie techniki właściwego mycia rąk;
 - 3) zwracania uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z boiska;
 - 4) wietrzenie sal, w których organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę oraz podczas przerw;
 - 5) organizowanie przerw na boisku szkolnym, by uczniowie jak najczęściej przebywali na świeżym powietrzu;
 - 6) unikanie organizowania większych skupisk dzieci w jednym miejscu (w szatni, stołówce, toaletach, na boisku lub korytarzu szkolnym);
 - 7) kontaktowanie się z rodzicami głównie telefonicznie lub za pośrednictwem e-dziennika;
6. Pracownicy obsługi pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu i do ich obowiązków należy w szczególności:
 - 1) bieżąca dezynfekcja toalet;
 - 2) wykonywanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;
 - 3) częste mycie i dezynfekowanie powierzchni dotykowych tj. poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty i powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia i siedziska krzeseł;
 - 4) codzienne wietrzenie sal i korytarzy, co najmniej co godzinę, w czasie przerw i w dniach wolnych od zajęć;
 - 5) odizolowanie dziecka do właściwego pomieszczenia w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

§4. Obowiązki rodziców

- 1) zapoznanie się z niniejszą procedurą przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły;
- 2) przyprowadzanie/przysyłanie do szkoły tylko zdrowego dziecka – bez jakichkolwiek objawów chorobowych;
- 3) regularnie przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, niedzielenia się jedzeniem;
- 4) wyposażenie dziecka w niezbędne przybory szkolne (kredki, nożyczki, ołówek itp.) i wytłumaczenie mu, by nie korzystało z przyborów innych dzieci;
- 5) zwracanie uwagi, aby dzieci nie przynosiły do szkoły zabawek, przytulanek itp;
- 6) zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszlu;
- 7) informowanie o zmianie numeru telefonu kontaktowego;
- 8) niezwłoczne odbieranie telefonów ze szkoły i natychmiastowe przybycie do szkoły, jeżeli zaistnieje taka konieczność.

§5. Praca szkoły w podwyższonym reżimie sanitarnym

1. W godz. 7.00 – 15.30 osoby chcące wejść na teren szkoły korzystają z wideofonu.
2. W budynku szkoły przebywają tylko dzieci. W uzasadnionych przypadkach na teren szkoły mogą wejść osoby z zewnątrz (bez objawów chorobowych i po dezynfekcji rąk).
3. W przypadku stwierdzenia u dziecka objawów chorobowych - dziecko kierowane jest do izolatki, natomiast pracownik szkoły informuje telefonicznie rodzica o konieczności niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły.
4. Rodzic odbierający dziecko po zajęciach dydaktycznych oczekuje na nie w wyznaczonym miejscu, nie chodzi po budynku.
5. Po zakończonych lekcjach uczniowie dojeżdżający oczekują na autobus w wyznaczonych miejscach, zachowując odstęp.
6. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, dzieci korzystają z boiska szkolnego.

§6. Higiena i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni oraz innych przedmiotów

1. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie z boiska i po skorzystaniu z toalety.
2. Pracownicy obsługi wykonują swoje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych tj.: poręcze, klamki, powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia krzesełek i siedziska, włączniki.
3. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. Wszystkie zabawki, pomoce dydaktyczne oraz sprzęt sportowy, dopuszczone do użytku dzieci, należy czyścić ciepłą wodą z dodatkiem mydła lub zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci – co najmniej raz dziennie.
5. Uczniowie korzystają z własnych podręczników, zeszytów i przyborów szkolnych. Wszystkie inne przybory, przedmioty, pomoce dydaktyczne podlegają dezynfekcji po zakończonych zajęciach lub przed użyciem ich przez kolejne dziecko z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa.
6. Praca biblioteki jest również zorganizowana z zachowaniem zasad bezpieczeństwa. Uczniowie poszczególnych klas korzystają z niej w wyznaczonych godzinach, po wcześniejszym umyciu rąk i z zachowaniem odległości.

§6. Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia

1. W przypadku, gdy u dziecka stwierdzono w trakcie pobytu w szkole objawy charakteryzujące się dusznością, kaszlem, gorączką:
 - pracownik obsługi bezzwłocznie odizolowuje dziecko do pomieszczenia wskazanego przez dyrektora (izolatki), pozostając z dzieckiem i starając się utrzymać bezpieczną odległość;
 - nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji oraz rodziców, a w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112 i stosuje się do instrukcji tych służb;
2. Pracownik, u którego stwierdzono w trakcie pobytu w szkole objawy charakteryzujące się dusznością, kaszlem, gorączką zgłasza ten fakt dyrektorowi lub innemu pracownikowi szkoły, kontaktuje się z lekarzem i opuszcza stanowisko pracy;
3. Dyrektor podejmuje działania, które doprowadzą do zorganizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo dzieciom i pozostałym pracownikom.

4. Po opuszczeniu szkoły przez osobę, wobec której zaistniało podejrzenie zakażenia COVID-19 wszystkie pomieszczenia, w których przebywała są dokładnie czyszczone i dezynfekowane.

§7. Zasady bezpiecznego wydawania posiłków

1. Wszystkie posiłki wydawane są z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
2. Uczniowie spożywają posiłki w stołówce szkolnej na długich przerwach w dwóch grupach: klasy I-III – 11.30 – 11.45, IV-VIII – 12.30 – 12.45 z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
3. Pracownicy po każdej grupie myją i/lub dezynfekują stoły, krzesła i inne powierzchnie dotykowe.
4. Do obowiązków pracowników wydających posiłki należy w szczególności:
 - 1) rygorystyczne przestrzeganie warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia,
 - 2) stosowanie środków ochrony osobistej w postaci fartuchów oraz rękawiczek;
 - 3) wydawanie porcjowanych posiłków i sztućców każdej osobie spożywającej posiłek w stołówce.
5. W stołówce mogą przebywać jedynie osoby spożywające posiłek.
6. Z dystrybutora wody uczniowie korzystają pod kontrolą pracowników stołówki.

§8. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze procedury obowiązują do odwołania.
2. Wszelkie zmiany w niniejszej procedurze mogą być wprowadzone w trybie w jakim zostały wprowadzone.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Jana Brzechwy w Radawnicy
mgr Karol Wielgus

DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

☐ Zapoznałam/łem się z treścią procedury bezpieczeństwa dotyczącą koronawirusa SARS-CoV-2 w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Radawnicy

☐ Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym a przede wszystkim:

- przyprowadzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała),
- natychmiastowego odebrania dziecka w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych, które wystąpiły w czasie pobytu w szkole.

Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do szkoły i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.

☐ Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego