

ZARZĄDZENIE Nr 6/2020/2021

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Radawnicy
z dnia 13 stycznia 2021 r.**

w sprawie wprowadzenia Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Radawnicy dotycząca klas I-III, zajęć rewalidacyjnych i konsultacji dla uczniów

Na podstawie wytycznych MEiN, MZ i GIS z dnia 12 stycznia 2021 r. dla klas I-III szkół podstawowych.

§ 1.

Wprowadza się Procedurę bezpieczeństwa w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 dotyczącą klas I-III, zajęć rewalidacyjnych i konsultacji dla uczniów, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję wszystkich pracowników szkoły do zapoznania się z procedurą.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie 18 stycznia 2021 r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Jana Brzechwy w Radawnicy
mgr Karol Wielgus

.....
podpis dyrektora

**Procedura bezpieczeństwa w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2
w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Radawnicy
dotycząca klas I-III, zajęć rewalidacyjnych i konsultacji dla uczniów**

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników, rodziców oraz dzieci, uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Radawnicy i określa zasady bezpiecznego ich funkcjonowania w okresie pandemii koronawirusa.
2. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole odpowiada dyrektor szkoły.
3. W szkole stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji i Nauki.
4. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania w taki sposób, aby:
 - 1) zdrowe dzieci nie były narażane na niebezpieczeństwo zakażenia się;
 - 2) ustalone działania zminimalizowały zagrożenie zakażenia się koronawirusem lub chorobą COVID-19;
 - 3) uczniowie mogli realizować naukę w formie stacjonarnej.
5. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

§2. Obowiązki dyrektora placówki

1. Dyrektor dostosowuje regulaminy i procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego.
2. Dyrektor placówki współpracuje z organem prowadzącym w zakresie realizowania wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministerstwa Edukacji i Nauki, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
3. Organizuje pracę pracowników obsługi i administracji oraz nauczycieli na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, które będą korzystały ze świetlicy szkolnej w zadeklarowanych godzinach, w zajęciach rewalidacyjnych oraz w konsultacjach z nauczycielami z poszczególnych przedmiotów.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika szkoły.
6. Wyposaża pomieszczenie do izolacji w zestaw ochronny, w skład którego wchodzi: przyłbica lub maski, fartuch ochronny, rękawiczki jednorazowe, płyn do dezynfekcji itp.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki jednorazowe, przyłbice lub maseczki, fartuchy oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni).
8. Udostępnia pracownikom charakterystyki stosowanych w szkole środków dezynfekcyjnych do rąk i powierzchni.

9. Przy wejściu do szkoły zapewnia dozownik z płynem do dezynfekcji rąk.
10. W pomieszczeniach higieniczno- sanitarnych zapewnia dostęp do mydła i ręczników jednorazowych.
11. Dbą o umieszczenie we wskazanych miejscach odpowiednich numerów telefonów i instrukcji.

§3. Obowiązki pracowników

1. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą oraz jest zobowiązany do jej stosowania.
2. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji, a w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem, COVID-19 lub innej choroby zakaźnej z objawami grypopodobnymi (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz korzysta z porady lekarza POZ i stosuje się do jego zaleceń.
3. Pracownicy bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki i w trakcie pracy często myją lub odkazają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
4. Pracownicy szkoły nie przemieszczają się bez potrzeby po placówce; wykonują swoje obowiązki zgodnie z przydzielonymi czynnościami i według określonego harmonogramu, utrzymując dystans 1,5 metra od innych pracowników szkoły.
5. Wszyscy nauczyciele pracują zdalnie, realizując kształcenie na odległość w klasach 4-8 oraz stacjonarnie w klasach 1-3:
 - 1) prowadzą zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w ramach opieki świetlicowej nad dziećmi z klas I-III;
 - 2) prowadzą zajęcia dydaktyczne w klasach I-III;
 - 3) prowadzą zajęcia rewalidacyjne dla uczniów zgłoszonych przez rodziców wg ustalonego harmonogramu;
 - 4) pozostają do dyspozycji uczniów w ramach konsultacji zdalnych ze wszystkich przedmiotów; konsultacje takie mogą odbywać się w małych grupach na terenie szkoły jeśli uczeń lub rodzic zgłoszą taką potrzebę dyrektorowi szkoły; dyrektor w porozumieniu z nauczycielami organizuje takie zajęcia na terenie szkoły w reżimie sanitarnym;
 - 5) pracują w bibliotece szkolnej zgodnie z przydziałem godzin;
 - 6) prowadzą zajęcia dodatkowe i specjalistyczne z uczniami klas I-III zgodnie z planem;
6. Do obowiązków nauczyciela prowadzącego zajęcia i opiekującego się dziećmi w klasach I -III należy w szczególności:
 - 1) wyjaśnianie dzieciom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone;
 - 2) instruowanie i demonstrowanie techniki właściwego mycia rąk;
 - 3) zwracania uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z boiska;
 - 4) wietrzenie sal, w których organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę;
 - 5) organizowanie wyjścia poszczególnych grup na boisko lub wyznaczony korytarz w czasie przerw według ustalonego harmonogramu, tak, aby dzieci nie mieszały się ze sobą;
 - 6) unikanie skupisk dzieci w jednym miejscu (w szatni, stołówce, toaletach, na boisku lub korytarzu szkolnym);

- 7) kontaktowanie się z rodzicami telefonicznie lub za pośrednictwem e-dziennika;
 - 8) włączanie się w kształcenie na odległość w przypadku, gdy znaczna ilość dzieci z danej klasy przebywa w izolacji lub na kwarantannie;
 - 9) nauczyciele pracujący zdalnie pozostają w godzinach pracy placówki do dyspozycji dyrektora;
7. Pracownicy obsługi pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu i do ich obowiązków należy w szczególności:
- 1) usuwanie z sal przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany;
 - 2) bieżąca kontrola i dezynfekcja toalet;
 - 3) wykonywanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem wietrzenia pomieszczeń i utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;
 - 4) dezynfekowanie powierzchni dotykowych tj. poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty i powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia i siedziska krzeseł;
 - 5) odbieranie przy drzwiach wejściowych dzieci od rodzica lub z dowozów, skierowanie ich do szatni, a następnie do sali pod opiekę nauczyciela;
 - 6) po skończonych zajęciach odprowadzanie uczniów do autobusu szkolnego lub oczekujących na nich rodziców;
 - 7) kierowanie dzieci z poszczególnych klas do stołówki szkolnej o określonej harmonogramem godzinie;
 - 8) odizolowanie dziecka w wyznaczonym pomieszczeniu (izolatce) w przypadku zauważenia objawów chorobowych, podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19;
 - 9) każdy pracownik obsługi prowadzi rejestr codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych i płaskich.

§4. Obowiązki rodziców

- 1) zapoznanie się z niniejszą procedurą przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły;
- 2) przekazywanie telefonicznie lub poprzez e-dziennik istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka;
- 3) nieprzyprowadzanie dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie, w izolacji lub w izolacji domowej;
- 4) zapewnienie dziecku indywidualnej osłony ust i nosa w drodze do i ze szkoły oraz do wykorzystania podczas przebywania w częściach wspólnych w szkole, takich jak toaleta, droga do stołówki, korytarz, biblioteka czy szatnia;
- 5) przyprowadzanie/przysyłanie do szkoły tylko zdrowego dziecka – bez jakichkolwiek objawów chorobowych;
- 6) regularnie przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust;
- 7) wyposażenie dziecka w niezbędne przybory szkolne (kredki, nożyczki, ołówek itp.);
- 8) zwracanie uwagi, aby dzieci nie przynosiły do szkoły zabawek, przytulaneek, itp;
- 9) zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszlu;

- 10) informowanie wychowawcy o zmianie numeru telefonu kontaktowego;
- 11) niezwłoczne odbieranie telefonów ze szkoły i natychmiastowe przybycie do szkoły jeżeli zaistnieje taka konieczność.

§5. Praca szkoły w podwyższonym reżimie sanitarnym

1. Szkoła pracuje w godzinach od 7.00 do 15.30;
2. Rodzic zgłasza telefonicznie potrzebę objęcia dziecka dodatkowymi zajęciami w świetlicy szkolnej /zajęciami rewalidacyjnymi/ konsultacjami w szkole.
3. Dzieci przyjeżdżające do szkoły autobusem szkolnym stosują się do zaleceń opiekuna autobusu, zachowują dystans na przystanku, w autobusie i po jego opuszczeniu oraz zabezpieczają usta i nos odpowiednim środkiem ochronnym (maseczka, przyłbica).
4. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci przed szkołą – wszyscy czekają na wejście przed budynkiem w odstępach co najmniej 1,5 m oraz w maseczce lub innej formie zakrywania ust i nosa. Dotyczy to także rodziców przyprowadzających swoje dzieci do szkoły.
5. Na teren budynku szkoły wpuszczane są tylko dzieci.
6. Dzieci odbierane są z autobusu i od rodzica przez pracownika szkoły (między pracownikiem a rodzicem musi być zachowana odległość co najmniej 1,5 metra z zastosowaniem środków ochronnych: maseczka lub przyłbica, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk).
7. Jeśli stan zdrowia dziecka przy wejściu do szkoły będzie budził niepokój – pracownik szkoły dokona pomiaru temperatury. Jeśli temperatura dziecka będzie wyższa niż 37,5 °C - rodzic zabierze je z powrotem do domu. W przypadku dzieci dojeżdżających autobusem - dziecko kierowane będzie do izolatki, natomiast pracownik szkoły poinformuje telefonicznie rodzica o konieczności niezwłocznego odebrania dziecka.
8. Pracownik kieruje dzieci do szatni, a następnie do właściwej sali, w której będą odbywać się zajęcia.
9. Szatnie dla uczniów zostają rozdzielone. Klasa I - szatnia na wąskim korytarzu, klasa IIa – szatnia obok przedszkola, klasa IIb i III – wydzielone szatnie na górnym korytarzu obok sal lekcyjnych.
10. Świetlica poranna dla dzieci dojeżdżających zorganizowana jest dla każdej klasy osobno w pomieszczeniu, w którym dana klasa ma lekcje i funkcjonuje od godziny 7.15 do 7.55.
11. Wszystkie zajęcia danej klasy odbywają się w jednej sali. Dzieci wychodzą z sali jedynie na informatykę, zajęcia specjalistyczne oraz w-f.
12. Dzieci spędzają przerwy w wyznaczonych miejscach zgodnie z ustalonym harmonogramem (tak, aby dzieci z poszczególnych klas nie kontaktowały się ze sobą).
13. Rozdzielone zostają również toalety: klasy I i IIa – korzystają z toalet na wąskim korytarzu, klasy IIb i III – z toalet na korytarzu A.
14. Wszystkie pomieszczenia, z których korzystają dzieci z różnych klas są regularnie wietrzone i myte/dezynfekowane po każdej grupie.
15. Uczniowie zobowiązani są do stosowania maseczek/przyłbic w czasie pobytu w częściach wspólnych szkoły (szatni, toalecie, korytarzu szkolnym, bibliotece, drodze na stołówkę itp.). W czasie lekcji nie ma takiego obowiązku.
16. Do stołówki uczniowie udają się pod opieką pracownika szkoły według określonego harmonogramu – każda klasa o wyznaczonej godzinie od 11.00 do 11.45.
17. Rodzic odbierający dziecko po zajęciach dydaktycznych oczekuje na dziecko w wyznaczonym miejscu korytarza przy wejściu do szkoły. Zobowiązany jest do

zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk, a także do zachowania dystansu 1,5 metra od innych rodziców i pracowników szkoły.

18. Pracownik szkoły odprowadza dziecko do szatni, a następnie przekazuje je rodzicowi.
19. Po zakończonych lekcjach uczniowie dojeżdżający oczekują na autobus w swoich klasach pod opieką nauczyciela świetlicy. Pracownik szkoły odprowadza uczniów do szatni i do autobusu zgodnie z harmonogramem odjazdów.
20. Dzieci odprowadzane są do autobusu osobnymi wyjściami: klasy I i IIa – wyjściem dla klas I-III, natomiast klasy IIb i III – wyjściem głównym.
21. Zajęcia świetlicowe dla pozostałych dzieci odbywają się w świetlicy szkolnej, pracującej również w reżimie sanitarnym do godziny 15.30.
22. Szkoła nie organizuje wyjść poza jej teren.
23. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z boiska szkolnego zgodnie z ustalonym harmonogramem.
24. Konsultacje dla uczniów organizowane są w części C szkoły w reżimie sanitarnym. Uczniowie korzystają z szatni głównej oraz toalet na dolnym korytarzu. Po każdej grupie dzieci pomieszczenia te są myte/dezynfekowane.
25. Zajęcia rewalidacyjne organizowane są w sali specjalistycznej, która jest myta/dezynfekowana po każdych zajęciach. Dyrektor organizuje pobyt dzieci z klas starszych, zgłoszonych przez rodziców na stacjonarne zajęcia rewalidacyjne w taki sposób, aby nie stykały się one z pozostałymi uczniami.

§6. Higiena i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni oraz innych przedmiotów

1. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie z boiska i po skorzystaniu z toalety.
2. Pracownicy obsługi wykonują swoje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem wietrzenia pomieszczeń i utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych tj.: poręcze, klamki, powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia krzesełek i siedziska, włączniki.
3. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy obsługi powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, przyłbice lub maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem do użycia go w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka.
5. Wszystkie zabawki, pomoce dydaktyczne i sprzęt sportowy dopuszczone do użytku dzieci są myte i dezynfekowane na bieżąco, nie rzadziej jednak niż raz dziennie po zakończonych zajęciach lub przed użyciem ich przez inną grupę dzieci.
6. Uczniowie korzystają z własnych podręczników, zeszytów i przyborów szkolnych.

§7. Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia

1. W przypadku gdy u dziecka stwierdzono w trakcie pobytu w szkole objawy charakteryzujące się dusznością, kaszlem, gorączką:

- 1) pracownik szkoły bezzwłocznie zabezpiecza się w przyłbicę lub/ i dodatkowo w maseczkę oraz rękawiczki i odizolowuje dziecko do innego pomieszczenia wskazanego przez dyrektora, pozostając z dzieckiem i starając się utrzymać bezpieczną odległość;
 - 2) nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji oraz rodziców, a w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112 i stosuje się do instrukcji tych służb;
 - 3) w razie potrzeby dyrektor zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się do jej zaleceń.
2. Pracownik, u którego stwierdzono w trakcie pobytu w szkole objawy charakteryzujące się dusznością, kaszlem, gorączką:
- 1) zgłasza fakt dyrektorowi, bezpośredniemu przełożonemu lub innemu pracownikowi szkoły;
 - 2) bezzwłocznie opuszcza szkołę, udaje się do wyznaczonego pomieszczenia wskazanego przez dyrektora lub pozostaje na miejscu zachowując podstawowe środki bezpieczeństwa;
 - 3) dyrektor decyduje o dalszym postępowaniu, w tym o zawiadomieniu stacji sanitarno - epidemiologicznej lub dzwoni na 999 lub 112 i stosuje się do instrukcji tych służb.
3. Dyrektor podejmuje działania, które doprowadzą do zorganizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo pozostałym pracownikom i uczniom.
4. Po opuszczeniu szkoły przez osobę, wobec której zaistniało podejrzenie zakażenia COVID-19 wszystkie pomieszczenia, w których przebywała są dokładnie myte i dezynfekowane.

§8. Zasady bezpiecznego wydawania posiłków

1. Wszystkie posiłki dla dzieci przebywających w szkole wydawane są w stołówce szkolnej z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa.
2. Wyznaczony pracownik wydaje każdemu uczniowi indywidualnie posiłek oraz sztućce.
3. Do obowiązków pracowników wydających posiłki należy w szczególności:
 - 1) rygorystyczne przestrzeganie warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia,
 - 2) stosowanie środków higieny osobistej w postaci fartuchów, maseczek/przyłbic oraz rękawiczek;
4. Posiłki są wydawane zmianowo, z podziałem na strefy.
 - klasa I – godz. 11.00
 - klasa IIb – godz. 11.15
 - klasa IIa – godz. 11.30
 - klasa III – godz. 11.45
5. Po każdej zmianie grupy uczniów pracownik dezynfekuje blaty stolików i krzesła.

§9. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze procedury obowiązują do odwołania.
2. Wszelkie zmiany w niniejszej procedurze mogą być wprowadzone w trybie w jakim zostały wprowadzone.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Jana Brzechwy w Radawnicy
mgr Karol Wielgus