

Zarządzenie nr 3/2020/2021

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Radawnicy

z dnia 8 grudnia 2020 r.

w sprawie utrzymania monitoringu wizyjnego i wprowadzenia Procedury funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Radawnicy.

Na podstawie art. 108a ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE1119 z 4 maja 2016r.) oraz na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych. zarządzam co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom oraz ochrony mienia utrzymuję w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Radawnicy szczególny nadzór nad pomieszczeniami oraz na terenie wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) oraz wprowadzam Procedurę funkcjonowania monitoringu wizyjnego, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje wszystkich wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z treścią Procedury funkcjonowania monitoringu wizyjnego.

§ 3.

Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z treścią zarządzenia.

§ 4.

Traci moc Zarządzenia Dyrektora Szkoły nr 4/2018/2019 z dnia 4 września 2018 r.

§ 5.

Procedura monitoringu wizyjnego dostępna jest w sekretariacie szkoły oraz na stronie www.spradawnica.biposwiata.pl

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Jana Brzechwy w Radawnicy
mgr Karol Wielgus

Procedura funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Radawnicy

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie trybu i sposobu realizacji zadań w celu zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych przez administratora bezpieczeństwa informacji (Dz. U. z 2015r. , poz. 745);
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. ,poz.922);
- Wytyczne Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych dotyczące wykorzystania monitoringu wizyjnego w szkołach;
- Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Radawnicy.

I. Założenia ogólne

1. Monitoring wizyjny jest wykorzystywany wyłącznie w celach podnoszenia poziomu bezpieczeństwa w szkole.
2. Monitoring jest obsługiwany przez osoby wyznaczone przez dyrektora szkoły.

II. Celem monitoringu jest:

1. Zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły i placówki.
2. Ograniczenie zachowań zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów.
3. Pomoc w wyjaśnianiu sytuacji konfliktowych i ustalaniu sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w szkole i jej otoczeniu.
4. Ograniczanie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych.
5. Zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
6. Ochrona mienia szkoły.

III. Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

1. Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Radawnicy posiada monitoring wizyjny wewnętrzny i zewnętrzny.
2. Zapisy z monitoringu będą wykorzystywane między innymi w sytuacjach:
 - a) zagrażających bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły,
 - b) niszczenia mienia szkoły,
 - c) niszczenia urządzeń na terenie boiska,
 - d) przywłaszczania,
 - e) konfliktowych, np. bójek,
 - f) kryzysowych,
 - g) podejrzenia o palenie papierosów i korzystanie z używek.
3. Szkoła może używać zapisu monitoringu w celu wykrycia sprawców przestępstwa. Może on także zostać wykorzystany jako dowód we wszczęciu postępowania

dyscyplinarnego w związku z egzekwowaniem prawa i procedur wewnętrznych wobec wszystkich członków społeczności szkolnej.

IV. Zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w placówce

1. Budynek szkolny posiada oznaczenia „OBIEKT MONITOROWANY”.
2. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
3. Monitor umożliwiający bezpośredni podgląd ze wszystkich kamer zainstalowanych na terenie szkoły znajduje się w gabinecie dyrektora szkoły.
4. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko wizja.
5. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniające wymogi określone odpowiednimi normami.
6. Zapisy monitoringu są kontrolowane w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer lub łamaniem zasad ustalonych w szkole.

V. System monitoringu wizyjnego składa się z:

1. kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły;
2. urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku;
3. monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.

Kamery zewnętrzne

- wejście główne do szkoły
- wejście boczne na dziedziniec szkolny
- dziedziniec szkolny
- boisko szkolne
- plac zabaw

Kamery wewnętrzne

- korytarz dolny D i przy wejściu głównym do szkoły,
- korytarz górny A i B
- szatnia dolna

VI. Osoby uprawnione do oglądu zarejestrowanego materiału

1. Do oglądu monitoringu uprawnieni są:
 - dyrektor szkoły
 - wicedyrektor szkoły
2. Zapis z monitoringu może zostać odtworzony rodzicom uczniów tylko w uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora szkoły i w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły (**zapis monitoringu udostępniany jest rodzicom wyłącznie w sytuacjach bezpośrednio zagrażających bezpieczeństwu ucznia**).
Nie udostępnia się zapisu monitoringu rodzicom uczniów na jakichkolwiek nośnikach z możliwością wynoszenia ich ze szkoły ze względu na ochronę wizerunku dzieci.
3. Nagrania mogą być udostępniane organom ścigania na pisemną prośbę w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.
4. Osoby przeglądające zapisy zobowiązane są do nieujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring.
5. Wszystkie wnioski o udostępnienie zapisów monitoringu są rejestrowane w Rejestrze udostępnień.

VII. Archiwizacja i przechowywanie materiału pochodzącego z monitoringu

1. Szkoła ma możliwość przechowywania materiału pochodzącego z monitoringu przez okres 7 dni. Po tym czasie materiał ulega zniszczeniu poprzez nadpisanie.
2. W sytuacji uznania materiału nagranego za dowód w sprawie, zapis utrzymywany jest przez okres konieczny do rozstrzygnięcia przebiegu zdarzenia, którego zapis dotyczy.

Przeegrany na odpowiednie nośniki materiał przechowywany jest w szkole w kasie pancernej.

VIII. Przepisy końcowe:

1. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma tylko dyrektor szkoły lub osoba upoważniona przez dyrektora szkoły.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
3. Monitoring wizyjny jest systematycznie modernizowany, jeżeli wynika to z potrzeb szkoły oraz możliwości finansowych.

Radawnica, 8 grudnia 2020 r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Jana Brzechwy w Radawnicy
mgr Karol Wielgus

