

Zarządzenie nr 17/2019/2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Radawnicy
z dnia 20 maja 2020 r.

w sprawie wprowadzenia procedury mającej na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 w trakcie prowadzonych zajęć opiekuńczo-wychowawczych w klasach I-III, zajęć rewalidacyjnych oraz konsultacji z uczniami

Na podstawie:

§ 18 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 z późn. zm.), § 4b pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 410), § 14 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493), po uzgodnieniu z organem prowadzącym zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam wewnętrzną procedurę bezpieczeństwa mającą na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników szkoły w trakcie prowadzonych zajęć, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję wszystkich pracowników szkoły do zapoznania się z procedurą.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie 25.05.2020 r.

.....
podpis dyrektora

**Procedura bezpieczeństwa w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2
w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Radawnicy
dotycząca klas I-III, zajęć rewalidacyjnych i konsultacji dla uczniów**

§1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura w okresie pandemii COVID-19 dotyczy wszystkich pracowników oraz rodziców i dzieci uczęszczających do szkoły oraz określa zasady bezpiecznego funkcjonowania pracowników, rodziców i dzieci uczęszczających do szkoły.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Radawnicy obowiązuje specjalna procedura bezpieczeństwa:
 - 1) za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole, odpowiada dyrektor szkoły;
 - 2) w szkole stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej;
 - 3) szkoła pracuje w godzinach od 7.00 do 15.30;
 - 4) liczba uczestniczących w zajęciach zależy od wielkości sali i może wynosić do 12 osób.
3. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z dziećmi w taki sposób, aby:
 - 1) zdrowe dzieci nie były narażane na niebezpieczeństwo zakażenia się;
 - 2) ustalone działania, zminimalizowały zagrożenie zakażeniem koronawirusem lub chorobą COVID-19;
 - 3) umożliwić rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcie pracy zawodowej.
4. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

§2.

Obowiązki dyrektora placówki

1. Dyrektor dostosowuje regulaminy i procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego.
2. Dyrektor placówki współpracuje z organem prowadzącym w zakresie realizowania wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
3. Organizuje pracę pracowników szkoły na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców, o liczbie dzieci, które będą uczęszczały do szkoły i zadeklarowanych godzinach pobytu.

5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
6. Wyposaża pomieszczenie do izolacji w zestaw ochronny, w skład którego wchodzi: przyłbica lub maski, fartuch ochronny, rękawiczki jednorazowe.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki jednorazowe, przyłbice lub maseczki, fartuchy oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Udostępnia pracownikom charakterystyki stosowanych w szkole środków dezynfekcyjnych do rąk i powierzchni.
9. Przy wejściu do szkoły zapewnia dozownik z płynem do dezynfekcji rąk.
10. W pomieszczeniach higieniczno- sanitarnych zapewnia dostęp do mydła i ręczników jednorazowych.

§3.

Obowiązki pracowników

1. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą oraz jest zobowiązany do jej stosowania.
2. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji, a w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem, COVID-19 lub innej choroby zakaźnej z objawami grypopodobnymi (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora oraz korzysta z porady lekarza i stosuje się do jego zaleceń.
3. Pracownicy bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki i w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
4. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
5. Nauczyciele pracują zdalnie realizując kształcenie na odległość oraz w miarę potrzeby:
 - 1) prowadzą zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w ramach opieki świetlicowej nad dziećmi klas 1-3,
 - 2) prowadzą zajęcia dydaktyczne w klasach I-III, pod warunkiem, że większość tych dzieci zostanie zgłoszona przez rodziców do pobytu w szkole; w przeciwnym razie zajęcia dydaktyczne nadal prowadzone są zdalnie;
 - 3) prowadzą zajęcia rewalidacyjne dla uczniów zgłoszonych przez rodziców wg ustalonego harmonogramu;
 - 4) pozostają do dyspozycji uczniów w ramach konsultacji zdalnych ze wszystkich przedmiotów zgodnie z planem umieszczonym na stronie internetowej szkoły i w e-dzienniku; konsultacje takie mogą odbywać się również na terenie szkoły jeśli uczeń lub rodzic zgłoszą taką potrzebę dyrektorowi szkoły;
6. Do obowiązków nauczyciela prowadzącego zajęcia i opiekującego się dziećmi w klasach I -III należy w szczególności:
 - 1) wyjaśnianie dzieciom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone;
 - 2) instruowanie i demonstrowanie techniki właściwego mycia rąk;
 - 3) zwracania uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z boiska;
 - 4) wietrzenie sal, w których organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę;
 - 5) organizowanie wyjścia poszczególnych grup na boisko tak, aby nie mieszały się ze sobą;

- 6) unikanie organizowania większych skupisk dzieci w jednym miejscu (w szatni, stołówce, toaletach, na boisku lub korytarzu szkolnym);
 - 7) kontaktowanie się z rodzicami telefonicznie lub za pośrednictwem e-dziennika;
 - 8) włączanie się w kształcenie na odległość;
 - 9) nauczyciele pracujący zdalnie pozostają w godzinach pracy placówki do dyspozycji dyrektora.
7. Pracownicy obsługi pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu i do ich obowiązków należy w szczególności:
- 1) usuwanie z sal przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany;
 - 2) bieżąca dezynfekcja toalet;
 - 3) wykonywanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;
 - 4) dezynfekowanie powierzchni dotykowych tj. poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty i powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia i siedziska krzeseł;
 - 5) dokonywanie pomiaru temperatury dzieciom przy wejściu do szkoły;
 - 6) odbieranie przy drzwiach wejściowych dzieci od rodzica lub z dowozów, skierowanie do szatni, łazienki w celu umycia rąk, następnie do sali pod opiekę nauczyciela;
 - 7) odizolowanie dziecka do właściwego pomieszczenia w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

§4.

Obowiązki rodziców

- 1) zapoznanie się z niniejszą procedurą przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły;
- 2) przekazywanie telefonicznie lub poprzez e-dziennik istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka;
- 3) nieprzyprowadzanie dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji;
- 4) zapewnienie dziecku indywidualnej osłony ust i nosa w drodze do i ze szkoły;
- 5) przyprowadzanie/przysyłanie do szkoły tylko zdrowego dziecka – bez jakichkolwiek objawów chorobowych;
- 6) zmierzenie dziecku i sobie temperatury przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły, a jeśli temperatura ciała wynosi powyżej 37 °C, pozostanie w domu;
- 7) regularnie przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust;
- 8) wyposażenie dziecka w niezbędne przybory szkolne (kredki, nożyczki, ołówek itp.);
- 9) zwracanie uwagi, aby dzieci nie przynosiły do szkoły zabawek, przytulanek, itp;
- 10) zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania;
- 11) informowanie o zmianie numeru telefonu kontaktowego;
- 12) niezwłoczne odbieranie telefonów ze szkoły i natychmiastowe przybycie do szkoły jeżeli zaistnieje taka konieczność.

§5.

Praca szkoły w podwyższonym reżimie sanitarnym

1. W godz. 7.00 – 15.30 drzwi wejściowe do szkoły są zamknięte.
2. Liczba osób w jednej sali zostaje obliczona na podstawie zaleceń GIS, gdzie minimalna powierzchnia na jedną osobę wynosi 4 m².
3. Rodzic zgłasza telefonicznie potrzebę objęcia dziecka zajęciami opiekuńczo – wychowawczymi /zajęciami rewalidacyjnymi/konsultacjami w szkole oraz wypełnia i podpisuje deklarację (załącznik nr 1); dyrektor, mając na uwadze organizację pracy szkoły poinformuje rodzica, od kiedy możliwe będzie przyjęcie dziecka do szkoły (tel. do sekretariatu: 67 265 9297).
4. Dzieci przyjeżdżające do szkoły autobusem szkolnym stosują się do zaleceń opiekuna autobusu, zachowują dystans na przystanku, w autobusie i po jego opuszczeniu oraz zabezpieczają usta i nos odpowiednim środkiem ochronnym (maseczka, przyłbica).
5. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci przed szkołą – wszyscy czekają na wejście przed budynkiem w odstępach co najmniej 2 m oraz w maseczce lub innej formie zakrywania ust i nosa. Dotyczy to także rodziców przyprowadzających swoje dzieci do szkoły.
6. Na teren budynku szkoły wpuszczane są tylko dzieci.
7. Dziecko odbierane jest przez pracownika szkoły (między pracownikiem a rodzicem musi być zachowana odległość co najmniej 2 metrów z zastosowaniem środków ochronnych (maseczka lub przyłbica, rękawiczki jednorazowe).
8. Po przejęciu dziecka pracownik mierzy mu temperaturę.
9. Rodzic lub osoba upoważniona czeka na wynik pomiaru temperatury dziecka. Jeśli temperatura dziecka jest wyższa niż 37 °C rodzic zabiera je ze sobą do domu. W przypadku dzieci dojeżdżających autobusem - dziecko kierowane jest do izolatki, natomiast pracownik szkoły informuje telefonicznie rodzica o konieczności niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły.
10. Pracownik kieruje dzieci do szatni, do łazienki, aby umyły ręce, a następnie do właściwej sali, w której będą odbywać się zajęcia.
11. Rodzic odbierający dziecko po zajęciach dydaktycznych oczekuje przed szkołą, nie wchodzi do budynku. Pracownik szkoły odprowadza dziecko do drzwi i przekazuje je rodzicowi.
12. Po zakończonych lekcjach uczniowie dojeżdżający oczekują na autobus w wyznaczonych przez wychowawcę świetlicy miejscach, zachowując odstępy.
13. Szkoła nie organizuje wyjść poza jej teren.
14. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z boiska szkolnego.

§6.

Higiena i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni oraz innych przedmiotów

1. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie z boiska i po skorzystaniu z toalety.
2. Pracownicy obsługi wykonują swoje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji

powierzchni dotykowych tj.: poręcze, klamki, powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia krzesełek i siedziska, włączniki.

3. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy obsługi powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, przyłbice lub maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem do użycia go w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka.
5. Wszystkie zabawki, pomoce dydaktyczne dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach:
 - 1) w etapie pierwszym każdą zabawkę należy dokładnie wyczyścić, powierzchnię zabawki przemyć ciepłą wodą z dodatkiem mydła i zwracaniem uwagi na trudno dostępne miejsca;
 - 2) w etapie drugim zabawki dezynfekuje się zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci – co najmniej raz dziennie.
6. Uczniowie korzystają z własnych podręczników, zeszytów i przyborów szkolnych. Wszystkie inne przybory, przedmioty, pomoce dydaktyczne podlegają dezynfekcji po zakończonych zajęciach lub przed użyciem ich przez kolejne dziecko z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa.

§7.

Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia

1. W przypadku gdy u dziecka, stwierdzono w trakcie pobytu w szkole objawy charakteryzujące się dusznością, kaszlem, gorączką:
 - 1) pracownik obsługi bezzwłocznie zabezpiecza się w przyłbicę lub i dodatkowo w maseczkę oraz rękawiczki i odizolowuje dziecko do innego pomieszczenia wskazanego przez dyrektora, pozostając z dzieckiem i starając się utrzymać bezpieczną odległość;
 - 2) nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji oraz rodziców, a w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112 i stosuje się do instrukcji tych służb;
 - 3) dyrektor zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się do jej zaleceń.
2. Pracownik, u którego stwierdzono w trakcie pobytu w szkole objawy charakteryzujące się dusznością, kaszlem, gorączką:
 - 1) zgłasza fakt dyrektorowi, bezpośredniemu przełożonemu lub innemu pracownikowi szkoły;
 - 2) bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia wskazanego przez dyrektora lub pozostaje na miejscu zachowując podstawowe środki bezpieczeństwa;
 - 3) dyrektor decyduje o dalszym postępowaniu, w tym o zawiadomieniu stacji sanitarno - epidemiologicznej lub dzwoni na 999 lub 112 i stosuje się do instrukcji tych służb.
3. Dyrektor podejmuje działania, które doprowadzą do zorganizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo.

4. Po opuszczeniu szkoły przez osobę, wobec której zaistniało podejrzenie zakażenia COVID-19 wszystkie pomieszczenia, w których przebywała są dokładnie dezynfekowane.

§8.

Zasady bezpiecznego wydawania posiłków

1. Wszystkie posiłki dla dzieci przebywających w szkole przywożone są z kuchni szkolnej przez pracownika szkoły z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa.
2. Pracownik ten zbiera także naczynia po posiłku, dezynfekuje stoły i krzesła i odwozi naczynia do kuchni.
3. Do obowiązków pracowników wydających posiłki należy w szczególności:
 - 1) rygorystyczne przestrzeganie warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia,
 - 2) stosowanie środków higieny osobistej w postaci fartuchów oraz rękawiczek;
4. Przy większej liczbie dzieci posiłki wydawane będą na stołówce zmianowo, po każdej zmianie pracownik dezynfekuje blaty stolików i krzesła.

§9.

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze procedury obowiązują do odwołania.
2. Wszelkie zmiany w niniejszej procedurze mogą być wprowadzone w trybie w jakim zostały wprowadzone.

1

imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- ☐ Zapoznałam/łem się z treścią procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Radawnicy dotyczącymi klas I-III, zajęć rewalidacyjnych i konsultacji dla uczniów
- ☐ Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym a przede wszystkim:
- przyprowadzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała),
 - natychmiastowego odebrania dziecka w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych, które wystąpiły w czasie pobytu w szkole.
- ☐ Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do szkoły i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
- ☐ Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym przy wejściu dziecka do szkoły oraz w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.
- ☐ Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu rodzinnym.

.....
miejscowość, data.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego