

Zarządzenie nr 4/2018/2019

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Radawnicy
z dnia 4 września 2018 r.

w sprawie wprowadzenia Procedury funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Radawnicy.

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L119 z 4 maja 2016r.) oraz na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych. zarządzam co następuje :

§ 1

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Radawnicy wprowadza Procedurę funkcjonowania monitoringu wizyjnego, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje wszystkich wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z treścią procedury funkcjonowania monitoringu wizyjnego.

§ 3

Zobowiązuje wszystkich pracowników do zapoznania się z treścią zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Procedury funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Radawnicy

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie trybu i sposobu realizacji zadań w celu zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych przez administratora bezpieczeństwa informacji (Dz. U. z 2015r. , poz. 745);
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. ,poz.922);
- Wytyczne Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych dotyczące wykorzystania monitoringu wizyjnego w szkołach;
- Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Radawnicy.

I. Założenia ogólne

1. Monitoring wizyjny jest wykorzystywany wyłącznie w celach podnoszenia poziomu bezpieczeństwa w szkole.
2. Monitoring jest obsługiwany przez osoby wyznaczone przez dyrektora szkoły.
3. Sprzęt zainstalowany w placówce musi posiadać stosowne atesty i certyfikaty.

II. Celem monitoringu jest:

1. Zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły i placówki.
2. Ograniczenie zachowań zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów.
3. Pomoc w wyjaśnianiu sytuacji konfliktowych i ustalaniu sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w szkole i jej otoczeniu.
4. Ograniczanie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych.
5. Zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
6. Ochrona mienia szkoły.

III. Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

1. Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Radawnicy posiada monitoring wizyjny wewnętrzny i zewnętrzny.
2. Zapisy z monitoringu będą wykorzystywane między innymi w sytuacjach:
 - a) zagrażających bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły,
 - b) niszczenia mienia szkoły,
 - c) niszczenia urządzeń na terenie boiska,
 - d) przywłaszczenia,
 - e) konfliktowych, np. bójek,
 - f) kryzysowych,
 - g) podejrzenia o palenie papierosów i korzystanie z używek.
3. Szkoła może używać zapisu monitoringu w celu wykrycia sprawców przestępstwa. Może on także zostać wykorzystany jako dowód we wszczęciu postępowania dyscyplinarnego w związku z egzekwowaniem prawa i procedur wewnętrznych wobec wszystkich członków społeczności szkolnej.

IV. Zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w placówce

1. Budynek szkolny posiada oznaczenia „OBIEKT MONITOROWANY”.
2. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
3. Monitor umożliwiający bezpośredni podgląd ze wszystkich kamer zainstalowanych na terenie szkoły znajduje się w gabinecie dyrektora szkoły.
4. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko wizja.
5. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone odpowiednimi normami.
6. Zapisy monitoringu są kontrolowane w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer lub łamaniem zasad ustalonych w szkole.

V. Osoby uprawnione do oglądu zarejestrowanego materiału

1. Do oglądu monitoringu uprawnieni są:
 - dyrektor szkoły
 - wicedyrektor szkoły
2. Zapis z monitoringu może zostać odtworzony rodzicom uczniów tylko w uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora szkoły i w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły. **(zapis monitoringu udostępniany jest rodzicom wyłącznie w sytuacjach bezpośrednio zagrażających bezpieczeństwu ucznia).**
Nie udostępnia się zapisu monitoringu rodzicom uczniów na jakichkolwiek nośnikach z możliwością wnoszenia ich ze szkoły ze względu na ochronę wizerunku dzieci.
3. Nagrania mogą być udostępniane organom ścigania na pisemną prośbę w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.
4. Osoby przeglądające zapisy zobowiązane są do nieujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring.

VI. Archiwizacja i przechowywanie materiału pochodzącego z monitoringu

1. Szkoła ma możliwość przechowywania materiału pochodzącego z monitoringu przez okres 7 dni.
2. W sytuacji uznania materiału nagranego za dowód w sprawie, zapis utrzymywany jest przez okres konieczny do rozstrzygnięcia przebiegu zdarzenia, którego zapis dotyczy. Przechowywany na odpowiednie nośniki materiał przechowywany jest w szkole w kasie pancerniej.

VII. Przepisy końcowe:

1. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma tylko dyrektor szkoły lub osoba upoważniona przez dyrektora szkoły.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
3. Monitoring wizyjny jest systematycznie modernizowany, jeżeli wynika to z potrzeb szkoły oraz możliwości finansowych.

Radawnica, 04.09.2018 r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Jana Brzechwy w Radawnicy

mgr Karol Wiegas