

Kobyłka, 30 grudnia 2020 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

zwana dalej SIWZ

o wartości zamówienia mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Nazwa postępowania: **Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla Publicznego
Przedszkola nr 1 im. Krasnala Halabąły w Kobyłce w 2021 roku**

Zatwierdzam:

Joanna Oniszk
Dyrektor

I. Zamawiający:

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 1 im. Krasnala Hałabały

05-230 Kobyłka

ul. Kościuszki 6

NIP: 1250902945

REGON: 013003296

telefon: 22 786 12 18

faks: 22 786 12 18

strona: www.przedszkole1.kobylka.pl

e-mail: przedszkole1@kobylka.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony – art. 39–46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą PZP”.

W sprawach nieopisanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie zapisy ustawy PZP i rozporządzeń wydanych na podstawie ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. CPV i podział na części:

Część 1: Ryby – CPV 15.00.00.00-8, 15.22.00.00-6

Część 2: Mrożonki – CPV 15.00.00.00-8, 15.33.11.70-9

2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla Publicznego Przedszkola nr 1 im. Krasnala Hałabały w Kobyłce w 2021 roku do jego siedziby przy ul. Kościuszki 6 oraz do filii Przedszkola przy ul. Ks. Marmo 13c.
3. Szczegółowy wykaz produktów dla poszczególnych części zamówienia stanowią załączniki nr 5a oraz 5b do niniejszej SIWZ.
4. Wszystkie zaoferowane artykuły spożywcze muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.
5. Dostawy realizowane będą na podstawie bieżących zamówień składanych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego /telefonicznie, pisemnie lub elektronicznie/, wykonywanych z minimum jednodniowym wyprzedzeniem (składanych do godziny 15:00), od poniedziałku do piątku. Wykonawca będzie wnosił przedmiot zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, znajdujących się w jego siedzibach. Dostawa, rozładunek i wniesienie realizowane będą na koszt dostawy w kalkulowany w cenę dostarczanych produktów.
6. Podane ilości produktów w poszczególnych częściach są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu. Służyć one będą wyłącznie do porównania ofert oraz wybrania oferty najkorzystniejszej, tzn. że nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych dostaw pomiędzy

pozycjami w przedmiocie zamówienia z zastrzeżeniem, iż wartość umowy nie ulegnie zmianie.

7. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy. Zmiana Umowy w zakresie zmian wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług obejmować będzie wyłącznie płatności za dostawy, które w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
8. Szczegółowe warunki realizacji dostaw produktów żywieniowych zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
9. Wykonawca dostarcza produkty do siedziby zamawiającego w następujących przedziałach godzinowych: ryby (07:00-09:00), mrożonki (07:00-09:00).
10. Dostarczane produkty będą świeże, pełnowartościowe, I gatunku, czyste, bez objawów chorób, o właściwej gramaturze, należytej jakości oraz będą dostarczane nie później, niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu, z zastrzeżeniem: ryby i mrożonki będą posiadać termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 30 dni od dostawy.
11. Zamawiający, wskazując w opisie poszczególnych produktów określenie: typu (nazwy handlowe lub nazwy producentów), zgodnie z art. 29 ust. 3 oraz art. 30 ust. 4, dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych, z zachowaniem podanych w opisie wymagań minimalnych dla danego produktu.
12. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy PZP nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
13. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy PZP).
14. **PRAWO OPCJI**
Zamawiający przewiduje zwiększenie ilości zamawianych produktów (+10% każdego zamawianego produktu, zaokrąglenie „w górę” do pełnej miary określonej w ofercie (liczby, opakowania, kg itp.)), jako prawo opcji (art. 34 ust. 5 ustawy Pzp) tzn. zamawiający może, lecz nie musi z niego skorzystać. Jednak, jeżeli podejmie decyzję o wykonaniu prawa opcji (w trakcie trwania umów), wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia ich zamawiającemu po cenach określonych w ofercie.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 r. lub do wyczerpania kwoty umowy.

V. Możliwość składania ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:

Część 1: Ryby

Część 2: Mrożonki

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje powierzenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

VII. Możliwość składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
2. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający, poza obowiązkowymi podstawami wykluczenia określonymi w ustawie PZP, wykluczy wykonawcę w przypadku wystąpienia przesłanki, o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 poz. 1228 z późn. zm.).

X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw wykluczenia wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy ,
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym postępowaniu.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów i oświadczeń: odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na

- podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. W tym przypadku zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia każdy z wykonawców musi złożyć oddzielnie.
 4. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie (np. spółkę cywilną, konsorcjum) należy załączyć pełnomocnictwo (w formularzu ofertowym) w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców (pełnomocnictwo na czas postępowania i w przypadku wyboru oferty, wykonania przedmiotu zamówienia). W sytuacji, gdy wybrana będzie oferta składana wspólnie, zamawiający zwróci się z prośbą o przedstawienie umowy regulującej współpracę.
 5. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (tj. informacji z otwarcia ofert), przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 3 do SIWZ).

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego oraz Zamawiający do Wykonawców z wnioskami, pytaniami lub wyjaśnieniami pisemnie lub drogą elektroniczną. W treści pisma bądź w temacie maila prosimy wpisać znak sprawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania w formie elektronicznej ofert, w tym oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Jedynym dokumentem, który może być złożony w formie elektronicznej tj. oryginał podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentacji jest oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.
3. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Maja Grzegorzczak, tel. (22) 786-12-18, e-mail: oplaty.przedszkole1@kobyłka
4. Zamawiający prosi Wykonawców o potwierdzanie odbioru pism (tą samą formą, którą pismo wpłynęło do wykonawcy). W przypadku braku potwierdzenia, za datę odbioru pisma zamawiający uzna datę wysłania go pocztą elektroniczną.

XII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą.

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ. Integralną część oferty stanowi załącznik 5a-5b do SIWZ – kosztorys ofertowy, który należy złożyć wraz z formularzem ofertowym. Brak złożenia wypełnionej tabeli skutkował będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. Złożenie przez wykonawcę oferty jest tożsame z faktem zapoznania się i akceptacją dokumentacji przetargowej i nie wnoszenia do niej zastrzeżeń oraz, że wykonawca uzyskał przed złożeniem oferty przetargowej potrzebne informacje, służące prawidłowej wycenie prac stanowiących przedmiot zamówienia oraz wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka, trudności oraz wszelkich czynników mogących mieć wpływ na warunki złożonej oferty przetargowej.
4. W ofercie wykonawca określi podwykonawstwo wskazując części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz poda firmy podwykonawców, a także określi wartość lub procentową część zamówienia, jaką zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający dopuszcza zmiany w zakresie podwykonawstwa, a zwłaszcza zmianę zakresu podwykonawstwa, lub zmianę podwykonawcy, lub wprowadzenie podwykonawcy, jeżeli w ofercie wykonawca zaznaczył, że nie ma zamiaru powierzyć podwykonawcom żadnego zakresu przedmiotu zamówienia. Niezaznaczenie w ofercie podwykonawstwa będzie równoznaczne z informacją, że wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.
5. Wykonawca wypełni wszystkie niezbędne „wolne” pola w formularzu oferty.
6. Ofertę należy złożyć na druku, będącym załącznikiem do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załącznik 1 do SIWZ), ew. na własnych formularzach, zawierających te same treści. W przypadku złożenia ofert, zawierających inne treści niż wymagane w załączonych wzorach, a które nie będą oczywistymi omyłkami pisarskimi, oczywistymi omyłkami rachunkowymi bądź innymi omyłkami, polegającymi na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującymi istotnych zmian w treści oferty, zamawiający ma obowiązek odrzucić takie oferty. Jeżeli treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia bądź załączników budzą wątpliwości, wykonawca może w każdym czasie przed ostatecznym terminem składania ofert zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia.
7. Oferta powinna być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest wydruk komputerowy).
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
9. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były parafowane lub podpisane, ponumerowane i zszyte.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wszelkie poprawki lub istotne zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, z oznaczeniem:

Piecczęcią wykonawcy (ew. nazwą i dokładny adres)
Oferta w postępowaniu:
Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla Publicznego Przedszkola nr 1 im.
Krasnala Hałabały w Kobylce w 2021 roku
część
Nie otwierać przed 08 stycznia 2021 r., do godz. 14:30

13. **Do oferty, na którą składa się wypełniony formularz ofertowy – Załącznik 1 do SIWZ, należy dołączyć:**
- 1) wypełniony załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
 - 2) wypełniony załącznik nr 5a-5b (do właściwej części) – kosztorys ofertowy;
 - 3) pełnomocnictwo wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (np. Spółka Cywilna, konsorcjum) w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców (pełnomocnictwo na czas postępowania i w przypadku wyboru oferty, wykonania przedmiotu zamówienia);
 - 4) upoważnienie osoby podpisującej ofertę (jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestacyjnych podmiotu), oryginał lub kopia poświadczona notarialnie lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną (nie przez osobę, której dotyczy upoważnienie).
14. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i odpowiednio je oznaczyć zwłaszcza poprzez zaznaczenie takiego zakresu na pierwszej stronie oferty.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy **składać** w Publicznym Przedszkolu Nr 1 im. Krasnala Hałabały (w pokoju „Gabinet intendenta” w godzinach 7:00-15:00), ul. Kościuszki 6, 05-230 Kobylka do **08 stycznia 2021 r. do godz. 14:00**.
W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez zamawiającego (pokój „Gabinet intendenta”), jako miejsce składania ofert (nie termin nadania). Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieterminowe doręczanie korespondencji.
2. **Otwarcie** ofert nastąpi dnia **08 stycznia 2021 roku, o godz. 14:30** w siedzibie Zamawiającego w Publicznym Przedszkolu Nr 1 im. Krasnala Hałabały, ul. Kościuszki 6 w pokoju „Gabinet logopeda/psycholog”.
3. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert wyłącznie pisemnego oświadczenia w tej sprawie osoby upoważnionej. Zamawiający może zażądać dokumentu/ów potwierdzającego fakt upoważnienia osoby wycofującej ofertę.
4. W przypadku, gdy wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia itp. złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami, modyfikacją, uzupełnieniem itp.

- musi zostać dostarczone zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta (jak w rozdz. XIV ust. 12 SIWZ), z dodatkowym widocznym napisem "ZMIANA OFERTY" w miejsce składania ofert (ust. 1).
5. Oświadczenia składane przez wykonawcę, o których mowa w ust. 3 i 4 muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty, określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i niepowodujące wątpliwości zamawiającego, co do ich treści i zamiarów wykonawcy.
 6. Zwrócenie się wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę/modyfikację/uzupełnienie bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, elektronicznie, osobiście przez pracowników wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie niespełniającej powyższych wymogów i inne) nie będzie skuteczne.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Kalkulacja ceny:
 - 1) Wykonawca przedstawi ceny jednostkowe netto za dany produkt, wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (wstawi cenę bez podatku VAT w kolumnę „CENA JEDNOSTKOWA NETTO” formularza ofertowego – plik „Załącz. 5a-5b do SIWZ - kosztorysy ofertowe - wersja edytowalna”);
 - 2) Następnie w kolumnie „VAT STAWKA” wstawi wysokość podatku VAT (w procentach).

W przypadku korzystania z arkusza kalkulacyjnego (wypełnianie elektroniczne) arkusz obliczy sam oferowaną cenę, jednak na wykonawcy ciąży obowiązek weryfikacji każdej pozycji.
 - 3) Następnie oferowane ceny z kolumny „CENA JEDNOSTKOWA NETTO” przemnoży przez „ILOŚĆ RAZEM” i wynik wpisze w kolumnę „WARTOŚĆ NETTO”;
 - 4) Następnie kwotę z kolumny „WARTOŚĆ NETTO” przemnoży przez procent z kolumny „VAT STAWKA”, a otrzymaną wartość wpisać w kolumnę „WARTOŚĆ VAT”;
 - 5) Następnie doda do siebie kwoty z kolumn „WARTOŚĆ NETTO” i „WARTOŚĆ VAT”, a otrzymaną kwotę wstawi w kolumnie „WARTOŚĆ BRUTTO”
 - 6) Następnie zsumuje wszystkie kwoty w kolumnie „WARTOŚĆ BRUTTO” w ten sposób otrzymując cenę oferty w danej części.
 - 7) Należy zsumować wszystkie kwoty z kolumny „WARTOŚĆ NETTO”.
 - 8) Należy zsumować wszystkie kwoty z kolumny „WARTOŚĆ VAT”.
2. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Wartość poszczególnych faktur będzie ustalana na zasadzie pomnożenia odpowiednich cen jednostkowych przez ilość dostarczonych produktów.
3. Kwoty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku na zasadach matematycznych.

Wykonawca wyceni wszystkie pozycje w oferowanej części. Niewycenienie choćby jednej pozycji spowoduje odrzucenie oferty. Zamawiający dopuszcza cenę jednostkową 0,00 zł, jednak wykonawca będzie musiał taką wycenę uzasadnić, w przeciwnym razie oferta w danej części może zostać odrzucona, jako zawierająca rażąco niską cenę.
4. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe zgodnie z zasadami matematycznymi, przyjmując za właściwe oferowane ceny z kolumny „CENA JEDNOSTKOWA NETTO”.
5. W cenie oferty (w przedstawionych stawkach) mieści się całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia (danej części).
6. Stawki podane w ofercie nie ulegną zmianie do końca trwania umowy.

- Otrzymane wartości służą wyłącznie porównaniu ofert i ocenie czy proponowana przez wykonawcę stawka mieści się w kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XVII. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- Kryterium oceny:

kryteria	waga kryterium:
cena oferty brutto	- 60%
termin płatności faktury	- 40%
- Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z największą łączną liczbą punktów. Każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru.

Kryterium – Cena oferty brutto (C):

$$C = C_n / C_{ob} * 60,00\% * 100$$

gdzie: C - liczba punktów przyznanych w kryterium cena

C_n - najniższa oferowana cena brutto

C_{ob} - cena brutto w oferowanej w ofercie badanej

Sposób wyliczenia ceny znajduje się w rozdz. XVI SIWZ.

Cenę (i stawki) należy podać w złotych do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium – Termin płatności faktury (T):

Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

Termin płatności 21 dni – 20 pkt,

Termin płatności 30 dni – 40 pkt

Niewpisanie nic w miejsce formularza ofertowego dotyczące oferowanego terminu płatności faktury lub zaznaczenie więcej niż jednej opcji równoznaczne będzie z oferowaniem 21 dni, a oferta ta otrzyma 20 pkt w tym kryterium.

- Rozliczenia między zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone na podstawie stawek określonych w kolumnie „CENA JEDNOSTKOWA NETTO” (w złotych polskich).
- W związku z zaokrągleniem cen do dwóch miejsc po przecinku Zamawiający dopuszcza, że ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie nieistotnie różnić się od ceny oferty.
- Łączna liczba punktów zostanie wyliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – łączna liczba punkt badanej oferty

C, T – punkty otrzymane w dane kryterium

6. Zamawiający poda przed otwarciem ofert kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji, według wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż określone w art. 94 ustawy Pzp.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać od wybranych wykonawców przedłożenia do wglądu dokumentacji niezbędnej do prowadzenia działalności związanej ze sprzedażą żywności (np. licencja, decyzja, pozwolenia, badania itp.).

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
2. Zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy zostały określone we wzorze umowy i będą możliwe wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

XXII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z art. 179–198g ustawy PZP.

XXIII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Publicznego Przedszkola nr 1 im. Krasnala Hałabały, mający siedzibę w Kobyłce, przy ul. Kościuszki 6, 05-230 Kobyłka;
2. z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail przedszkole1@kobyłka.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 7861218 lub pisemnie na adres siedziby administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), dalej „ustawa PZP”;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z tym, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma

zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

10. nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIV. Załączniki – integralna część niniejszej SIWZ.

- | | | |
|-----------------|---|---|
| Załącznik 1 | - | wzór formularza ofertowego, |
| Załącznik 2 | - | oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, |
| Załącznik 3 | - | oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej, |
| Załącznik 4 | - | wzór umowy, |
| Załącznik 5a-5b | - | kosztorysy ofertowe dla poszczególnych części – wykaz produktów |