Szkoła Podstawowa Nr 5
59-300 Lubin, ul. Kilińskiego 12
tel./fax (076) 746 22 41
NIP 692-10-28-841, Regon 000712670

Załącznik do zarządzenia nr 25/2024
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 5 w
Lubinie z dnia 2.09.2024r.

Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w Szkole Podstawowej Nr 5 w Lubinie

Na podstawie :

1. art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.)
2. Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1798)
3. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.

§ 1. 1. **Celem procedury jest:**

1) ustalenie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, opiekunom, nauczycielom.
2) określenie zasad dokumentowania i ewaluacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3) wskazanie sposobu przechowywania i archiwizacji dokumentów związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

§ 2. 1. **Pomoc psychologiczno - pedagogiczna** udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz na rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor szkoły.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy: ucznia, rodziców ucznia, dyrektora szkoły, nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni, pielęgniarki szkolnej, asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizacji pozarządowej lub innej instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w trakcie bieżącej pracy z uczniem, a także w formie:
   1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
   2) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się,
   3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
   4) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
   5) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne,
   6) zajęć o charakterze terapeutycznym,
   7) zajęć logopedycznych,
   8) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
   9) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
   10) porad i konsultacji,
   11) warsztatów.

§ 3. **1. <u>Dyrektor szkoły:</u>**

1) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole,
2) ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy,
3) informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów o proponowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

4) wspiera nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
5) wspomaga działania szkoły w zakresie planowania i przeprowadzenia działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
6) występuje, za zgodą rodziców ucznia, do publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia w sytuacji braku poprawy jego funkcjonowania mimo udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. **Koordynator ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej - pedagog specjalny:**
   1) prowadzi szkolny rejestr uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
   2) uczestniczy w pracach Zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów posiadających orzeczenie,
   3) monitoruje dokumentację ucznia tworzoną przez wychowawcę w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. **Wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielami uczącymi:**
   1) koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w oddziale, w którym pełni obowiązki wychowawcy,
   2) ustala wspólnie z koordynatorem ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej terminy spotkań zespołu nauczycieli uczących w oddziale, w którym jest wychowawcą,
   3) we współpracy z nauczycielami, specjalistami, rodzicami ucznia proponuje formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla danego ucznia,
   4) w każdym półroczu, wspólnie z nauczycielami i specjalistami dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
   5) informuje rodziców ucznia (przez dziennik elektroniczny lub listownie) posiadającego **orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego o terminie każdego **spotkania zespołu** i możliwości uczestniczenia w nim, (do dokumentacji dołącza się wydruk z dziennika elektronicznego, że rodzic / prawny opiekun odczytał wiadomość lub potwierdzenie wysłania listu poleconego)
   6) sporządza dokumentację ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z poniższą procedurą,
   7) na bieżąco współpracuje z nauczycielami, specjalistami i rodzicami ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

4. **Nauczyciel:**
   1) informuje o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawcę klasy,
   2) informuje wychowawcę o frekwencji ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
   3) respektuje zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach oraz ustalenia zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. **Wychowawcy, nauczyciele, specjaliści:**
   1) rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
   2) określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
   3) rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie w życiu szkoły,

4) podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
5) współpracują z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniającym funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań,
6) dokumentują podjęte działania, określone w pkt 1-5.

§ 4.1. **Objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną posiadającego opinię wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną:**

1) Po dostarczeniu przez rodzica opinii do sekretariatu szkoły, dokument zostaje zarejestrowany w dzienniku korespondencji.
2) Sekretarz szkoły informuje Dyrektora o zarejestrowaniu opinii, kopię opinii przekazuje pedagogowi specjalnemu oraz wychowawcy. Skan opinii najpóźniej w następnym dnu roboczym po dostarczeniu do sekretariatu szkoły wysyła z wykorzystaniem poczty służbowej wszystkim nauczycielom.
3) Wszyscy nauczyciele uczący, pedagog, psycholog, wychowawcy świetlicy zapoznają się z opinią. Zapoznanie potwierdzają podpisem na opinii, która znajduje się w sekretariacie szkoły.
4) Wychowawca klasy po wypłynięciu opinii w ciągu 2 dni roboczych zamieszcza informację o opinii w dzienniku elektronicznym w zakładce – Specjalne potrzeby edukacyjne.
5) Wychowawca klasy organizuje zebranie nauczycieli uczących w terminie do 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia opinii, na którym ustalane są proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6) Każdy nauczyciel uczący ucznia – w terminie do 7 dni od dnia zebrania, zwołanego przez wychowawcę, uzupełnia arkusz dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia (załącznik nr 4).
7) Wychowawca klasy po spotkaniu zespołu składa do dyrektora wniosek o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej (załącznik nr 2)
8) Dyrektor szkoły ustala formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9) Dyrektor szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresie jej udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (załącznik nr 3).
10) Po wyrażeniu zgody przez rodzica uczeń zostaje objęty pomocą psychologiczno- pedagogiczną.
11) Zespół nauczycieli uczących oraz specjalistów prowadzących z uczniem zajęcia, monitoruje frekwencję oraz dwa razy w roku dokonuje na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w terminach: do końca stycznia i do 15 czerwca. (załącznik nr 13)
12) Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia.

2. **Objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nieposiadającego opinii lub orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną:**

1) W przypadku uzyskania pisemnej informacji od osób uprawnionych, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wychowawca klasy ustala termin spotkania zespołu nauczycieli uczących w danej klasie w celu ustalenia sposobów udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej – na podstawie analizy dokumentacji ucznia, określonej w § 3, ust. 5, pkt 1-5.
2) Wychowawca klasy po spotkaniu zespołu składa do dyrektora wniosek o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej (załącznik nr 2).
3) Dyrektor szkoły ustala formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4) Dyrektor szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresie jej udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (załącznik nr 3).
5) Po wyrażeniu zgody przez rodzica uczeń zostaje objęty pomocą psychologiczno- pedagogiczną.
6) Wychowawca i specjaliści prowadzący z uczniem zajęcia z pomocy pedagogiczno-psychologicznej, dwa razy w roku dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w terminach: do końca stycznia i do 15 czerwca (załącznik nr 13).
7) Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia.

3. **Objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną posiadającego orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną:**
1) Po dostarczeniu przez rodzica orzeczenia do sekretariatu szkoły, dokument zostaje zarejestrowany w dzienniku korespondencji.
2) Sekretarz szkoły informuje Dyrektora o zarejestrowaniu orzeczenia, kopię orzeczenia przekazuje pedagogowi specjalnemu oraz wychowawcy. Skan orzeczenia najpóźniej w następnym dniu roboczym wysyła z wykorzystaniem poczty służbowej wszystkim nauczycielom .
3) Wszyscy nauczyciele uczący, pedagog, psycholog, wychowawcy świetlicy zapoznają się z orzeczeniem. Zapoznanie potwierdzają podpisem na orzeczeniu, które znajduje się w sekretariacie szkoły.
4) Wychowawca klasy po wypłynięciu orzeczenia w ciągu 2 dni roboczych zamieszcza informację o orzeczeniu w dzienniku elektronicznym w zakładce – Specjalne potrzeby edukacyjne.
5) Pedagog umieszcza orzeczenie w indywidualnej teczce ucznia.
6) Nauczyciele uczący w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania skanu orzeczenia na pocztę służbową przygotowują pierwszą wielospecjalistyczna ocenę poziomu funkcjonowania ucznia w szkole (załącznik nr 6) oraz uzupełnia arkusz dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia (załącznik nr 5) i przesyłają w wersji edytowalnej na adres służbowy wychowawcy i do sekretariatu szkoły.
7) Zespół w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia orzeczenia dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (załącznik nr 7) i na tej podstawie wychowawca opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (załącznik nr 12).
8) Dyrektor, na wniosek wychowawcy (załącznik nr 2) ustala formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (załącznik nr 3)
9) Rodzic zapoznaje się z IPET, wyraża lub nie wyraża zgody na proponowane formy i sposoby udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, co potwierdza własnoręcznym podpisem.
10) Dwa razy do roku: do końca stycznia (załącznik nr 8 i 9) i do 30 czerwca (załącznik nr 10 i 11), zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU) wraz z oceną efektywności udzielanej pomocy oraz we wrześniu dokonuje modyfikacji IPET'u. Z każdego spotkania sporządza się protokół.
11) Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia.
12) Rodzic ucznia otrzymuje kopię IPET-u oraz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.

§ 5. 1. Na koniec roku szkolnego wychowawca składa pełną dokumentację do pedagoga specjalnego.
2. Pedagog specjalny sporządza sprawozdanie zbiorcze na temat udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Dokumentacja dotycząca organizacji i form udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej znajduje się w sekretariacie szkoły.

Załączniki:

1. Protokół ze spotkania nauczycieli i specjalistów w sprawie zaplanowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej .
2. Wniosek wychowawcy do dyrektora szkoły o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Informacja dla rodziców/prawnych opiekunów ucznia o przyznanych formach wsparcia oraz zgoda rodzica.
4. Arkusz dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia – na podstawie opinii PPP.
5. Arkusz dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia – na podstawie orzeczenia PPP.
6. Pierwsza WOPFU – nauczyciel po wypłynięciu orzeczenia.
7. Pierwsza WOPFU – wychowawca po wypłynięciu orzeczenia.
8. WOPFU na koniec I semestru – nauczyciel.
9. WOPFU na koniec I semestru.
10. WOPFU na koniec II semestru – nauczyciel.
11. WOPFU na koniec II semestru – wychowawca.
12. IPET – wychowawca razem z zespołem.
13. Oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Dokumenty pomocnicze:

14. Protokół ze spotkania nauczycieli w sprawie oceny efektywności udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnym 20..../20... uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
15. Oświadczenie nauczyciela/specjalisty w sprawie zakończenia udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
16. Zawiadomienie rodziców/pranych opiekunów o spotkaniu w sprawie opracowania WOPFU / IPETU.
17. Zawiadomienie rodziców/pranych opiekunów, że uczeń nie korzysta z przyznanej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
18. Rezygnacja rodziców/pranych opiekunów z ustalonych form pomocy psychologiczno pedagogicznej.
19. Indywidualne teczka ucznia z orzeczeniem objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną – spis.
20. Indywidualne teczka ucznia z opinią objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną – spis.
21. Indywidualne teczka ucznia z objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną na wniosek innych osób (wychowawcy, nauczyciela) – spis.
22. Opinia o uczniu na potrzeby zespołu orzekającego.

Załącznik 1

Szkoła Podstawowa Nr 5
59-300 Lubin, ul. Kilińskiego 12
tel./fax (076) 746 22 41
NIP 692-10-28-841, Regon 000712670

Szkoła Podstawowa Nr 5 w Lubinie

Lubin, dnia .....

Protokół ze spotkania nauczycieli i specjalistów w sprawie zaplanowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

dla ucznia/uczennicy .....

klasy ..... na rok szkolny 20../20.. nr opinii .....

1. Analiza opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz wniosków z obserwacji i rozmów z uczniem/uczennicą dotyczących jego/jej mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, trudności w funkcjonowaniu w szkole.

2. Planowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

   1) w bieżącej pracy nauczycieli pomoc psychologiczno-pedagogiczna będzie udzielana na lekcjach zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

   2) zaplanowano inne sposoby i formy pomocy (metody pracy, zasady, pomoce dydaktyczne, zewnętrzna organizacja nauczania, warunki sprawdzania i oceniania wiedzy) ułatwiające uczniowi/uczennicy uczenie się i funkcjonowanie w szkole:

   .....

Podpisy członków zespołu:

Szkoła Podstawowa Nr 5
NIP 692-10-28-841, Regon 000712070

Szkoła Podstawowa Nr 5 w Lubinie

Załącznik 2

Lubin, dnia .....

Wniosek wychowawcy do dyrektora szkoły o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Imię i nazwisko ucznia/uczennicy .....
klasa .....
Podstawa wniosku (nr opinii/orzeczenia, data wydania) .....

Proszę o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie zajęć (właściwe zaznaczyć):

Dydaktyczno-wyrównawczych z języka polskiego
Dydaktyczno-wyrównawczych z matematyki
Dydaktyczno-wyrównawczych z języka obcego (jakiego) .....
Rozwijających uzdolnienia
Korekcyjno-kompensacyjnych
Rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne
Logopedycznych
Biofeedback
Zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej
Zindywidualizowanej ścieżki kształcenia
Innych, wynikających z zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej (wpisać jakich):
.....

Uzasadnienie wychowawcy (jeżeli wniosek składany jest dla ucznia, który nie posiada opinii ani orzeczenia):

a) Mocne strony ucznia:

.....
.....

b) Trudności ucznia w szkole:

.....
.....

c) Informacje o funkcjonowaniu ucznia w szkole:

.....
.....

d) Informacje o dotychczas podjętych działaniach przez wychowawcę, nauczycieli uczących, specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole:

.....
.....

Podpis wychowawcy

*Załącznik **3***

Lubin, dnia .....

Sz.P.
.....
.....

Informuję, że w wyniku analizy wniosku o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole w roku szkolnym ..... dla ucznia ..... klasy ..... zostały określone następujące formy pomocy:

L.p.	Formy pomocy	Wymiar	Prowadzący	Termin realizacji

.....
(podpis dyrektora)

OŚWIADCZENIE

Przyjmuję do wiadomości zaproponowane formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Oświadczam, że wyrażam/nie wyrażam zgody na uczestnictwo mojego dziecka ..... w ww. zajęciach.

L.p.	Formy pomocy	Wyrażam zgodę	
		TAK	NIE
		TAK	NIE
		TAK	NIE

Wyrażając zgodę, uznaję, że zajęcia traktowane są jako obowiązkowe, tym samym zobowiązuje się do kontroli frekwencji dziecka i okazywanie przez nie pisemnego usprawiedliwieni nieobecności w przypadku, gdy nie będzie mogło uczestniczyć w zajęciach.

Lubin, dnia .....

.....
(czytelny podpis Rodzica)

Załącznik 4

Arkusz dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia

Metryczka ucznia	Imię i nazwisko ucznia:
	Klasa:
	Rok szkolny:
	Uwagi dodatkowe:
Podstawa dostosowania wymagań	*Opinia PPP*
Mocne strony, zainteresowania, predyspozycje (na podstawie rozpoznania) Słabe strony, trudności, (na podstawie rozpoznania)	
Problemy i trudności na zajęciach edukacyjnych	
Dostosowanie treści programowych do indywidualnych cech i możliwości psychofizycznych	
Dostosowanie oceniania, w tym sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia	

Podpis nauczyciela

Załącznik ***5***

Arkusz dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia

Metryczka ucznia	Imię i nazwisko ucznia:
	Klasa:
	Rok szkolny:
	Uwagi dodatkowe:
Podstawa dostosowania wymagań	*orzeczenie PPP*
Problemy i trudności na zajęciach edukacyjnych	
Dostosowanie treści programowych do indywidualnych cech i możliwości psychofizycznych	
Dostosowanie oceniania, w tym sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia	

Podpis nauczyciela

Załącznik 6

WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIA

Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 1798)

Imię i nazwisko ucznia	
Oddział ucznia	
Nazwa i adres szkoły	**Szkoła Podstawowa nr 5 w Lubinie, ul. Kilińskiego 12; 59-300 Lubin**
Numer, data wydania, nazwa poradni wydającej orzeczenie	Orzeczenie nr….., z dnia…….. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna
Nauczyciel / przedmiot	
Data sporządzenia wielospecjalistycznej oceny	

Wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka dokonano na podstawie zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz diagnozy i wniosków sformułowanych na jej podstawie

§ 6 ust. 10 pkt 1
Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia

- …..
-……..

§ 6 ust. 10 pkt 2
Zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów lub pomocy nauczyciela

§ 6 ust. 10 pkt 3
Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia ucznia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu (…) szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego zajęcia (…) edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do pięciu uczniów zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie - także napotykane trudności w zakresie włączania ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem (…) szkolnym (…) oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.

data, podpis nauczyciela ……

Załącznik 7

WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIA

Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 1798)

Imię i nazwisko ucznia	
Oddział ucznia	
Nazwa i adres szkoły	**Szkoła Podstawowa nr 5 w Lubinie, ul. Kilińskiego 12; 59-300 Lubin**
Numer, data wydania, nazwa poradni wydającej orzeczenie	Orzeczenie nr….., a dnia…….. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna
Wychowawca	
Data sporządzenia wielospecjalistycznej oceny	

Wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka dokonano na podstawie zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz diagnozy i wniosków sformułowanych na jej podstawie

§ 6 ust. 10 pkt 1
Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia

§ 6 ust. 10 pkt 2
Zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów lub pomocy nauczyciela

§ 6 ust. 10 pkt 3
Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia ucznia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu (…) szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego zajęcia (…) edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do pięciu uczniów zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie - także napotykane trudności w zakresie włączania ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem (…) szkolnym (…) oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.

Ocenę wielospecjalistyczną opracował zespół w składzie:

1. koordynator zespołu-
2. logopeda -
3. pedagog specjalny-
4. pedagog -

5. psycholog -
6. nauczyciel-
7. nauczyciel-

data, podpis wychowawcy - koordynatora zespołu .....

Podpis dyrektora .....

Potwierdzam odbiór kopii:

Data, podpis rodzica/opiekuna dziecka .....

Załącznik 8

OKRESOWA WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIA, UWZGLĘDNIAJĄCA OCENĘ EFEKTYWNOŚCI PROGRAMU
za I półrocze ..... roku

Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 1798)

Imię i nazwisko ucznia	
Oddział ucznia	
Nr orzeczenia, data i nazwa poradni wydającej orzeczenie	Orzeczenie nr ..... z dnia ..... Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna
Nazwa i adres szkoły	**Szkoła Podstawowa nr 5 w Lubinie, ul. Kilińskiego 12; 59-300 Lubin**
Nauczyciel	

§ 6 ust. 10 pkt 1
Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia

§ 6 ust. 10 pkt 2
Zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów*

Rodzaj zajęć	Efekty	Wnioski do dalszej pracy
rodzaj zajęć - 1 godzina tygodniowo (każdy wpisuje swój przedmiot i swoją liczbę godzin)		
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna*		
Nazwa zajęcia realizowanego w ramach PPP – liczba przyznanych godzin		
Porady i konsultacje z uczniami i rodzicami		

§ 6 ust. 10 pkt 1
Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężania

data: .....

Podpis nauczyciela: .....

*UWAGI:
Uzupełniamy tylko zajęcia prowadzone przez nauczyciela.

Załącznik 9

OKRESOWA WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIA, UWZGLĘDNIAJĄCA OCENĘ EFEKTYWNOŚCI PROGRAMU za I półrocze 2024/2025 roku

Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 1798)

Imię i nazwisko ucznia	
Oddział ucznia	
Nr orzeczenia, data i nazwa poradni wydającej orzeczenie	Orzeczenie nr …….. z dnia …….. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna
Nazwa i adres szkoły	**Szkoła Podstawowa nr 5 w Lubinie, ul. Kilińskiego 12; 59-300 Lubin**
Wychowawca	

§ 6 ust. 10 pkt 1
Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia

§ 6 ust. 10 pkt 2
Zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów

Rodzaj zajęć	Efekty	Wnioski do dalszej pracy
Wpisujemy wszystkie zajęcia ucznia		
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna		
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne NP.-1/4 godzina tygodniowo		
Terapia logopedyczna NP.-1,2 godzina tygodniowo		
Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze NP.-1/4 godzina tygodniowo		
Porady i konsultacje z uczniami i rodzicami		

Załącznik 9

§ 6 ust. 10 pkt 1 **Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężania**

Zespół opracowujący[1]:

wychowawca, nauczyciel .....: .....
nauczyciel wspomagający: .....
religia.....
rewalidacja:.....
zajęcia korekcyjno-kompensacyjne .....
terapia logopedyczna:.....
zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze .....
rehabilitacja: .....

data: .....

Podpis wychowawcy - koordynatora zespołu: .....

Podpis dyrektora .....

Potwierdzam odbiór kopii:

Data, podpis rodzica/opiekuna dziecka .....

[1] Wypisujemy imiona i nazwiska nauczycieli uczących i terapeutów

Załącznik 10

OKRESOWA WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIA, UWZGLĘDNIAJĄCA OCENĘ EFEKTYWNOŚCI PROGRAMU
za II półrocze ..... roku

Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 1798)

Imię i nazwisko ucznia	
Oddział ucznia	
Nr orzeczenia, data i nazwa poradni wydającej orzeczenie	Orzeczenie nr ..... z dnia ..... Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna
Nazwa i adres szkoły	**Szkoła Podstawowa nr 5 w Lubinie, ul. Kilińskiego 12; 59-300 Lubin**
Nauczyciel	

§ 6 ust. 10 pkt 1
Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia

§ 6 ust. 10 pkt 2
Zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów*

Rodzaj zajęć	Efekty	Wnioski do dalszej pracy
rodzaj zajęć - 1 godzina tygodniowo (każdy wpisuje swój przedmiot i swoją liczbę godzin)		
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna*		
Nazwa zajęcia realizowanego w ramach PPP – liczba przyznanych godzin		
Porady i konsultacje z uczniami i rodzicami		

§ 6 ust. 10 pkt 1
Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężania

data: .....

Podpis nauczyciela: .....

*UWAGI:
Uzupełniamy tylko zajęcia prowadzone przez nauczyciela.

OKRESOWA WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIA, UWZGLĘDNIAJĄCA OCENĘ EFEKTYWNOŚCI PROGRAMU
za II półrocze ..... roku

Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 1798)

Imię i nazwisko ucznia	
Oddział ucznia	
Nr orzeczenia, data i nazwa poradni wydającej orzeczenie	Orzeczenie nr ..... z dnia ..... Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna
Nazwa i adres szkoły	**Szkoła Podstawowa nr 5 w Lubinie, ul. Kilińskiego 12; 59-300 Lubin**
Wychowawca	

§ 6 ust. 10 pkt 1
Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia

§ 6 ust. 10 pkt 2
Zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów

Rodzaj zajęć	Efekty	Wnioski do dalszej pracy
Wpisujemy wszystkie zajęcia ucznia		
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna		
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne NP.-1/4 godzina tygodniowo		
Terapia logopedyczna NP.-1,2 godzina tygodniowo		
Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze NP.-1/4 godzina tygodniowo		
Porady i konsultacje z uczniami i rodzicami		

§ 6 ust. 10 pkt 1
Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężania

Zespół opracowujący[1]:

wychowawca, nauczyciel .....: .....
nauczyciel wspomagający: .....
religia.....
rewalidacja:.....
zajęcia korekcyjno-kompensacyjne .....
terapia logopedyczna:.....
zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze .....
rehabilitacja: .....

data: .....

Podpis wychowawcy - koordynatora zespołu: .....

Podpis dyrektora .....

Potwierdzam odbiór kopii:

Data, podpis rodzica/opiekuna dziecka .....

[1] Wypisujemy imiona i nazwiska nauczycieli uczących i terapeutów

Załącznik 12

INDYWIDUALNY
PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY (IPET)

na czas: ..... etap edukacyjny

Imię/imiona/ i nazwisko ucznia					
Data i miejsce urodzenia					
Adres zamieszkania					
Rodzice ucznia					
Nazwa i adres szkoły	**Szkoła Podstawowa nr 5 w Lubinie, ul. Kilińskiego 12; 59-300 Lubin**				
Rok szkolny					
Klasa					
Data opracowania programu					
Podstawa opracowania programu:					
Nazwa i adres poradni psychologiczno-pedagogicznej, która wydała orzeczenie					
Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego					
Rodzaj niepełnosprawności					
Zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz					

możliwości psychofizycznych dziecka, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem **§ 6 ust.1 pkt 1**	
Motywowanie do pracy	
Organizacja pracy na lekcji i w domu	
Egzekwowanie wiedzy i umiejętności; Zasady i kryteria oceniania	
Inne	
Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym, w tym w przypadku: **§ 6 ust.1 pkt 2** */Wybrać zgodnie z zapisem w orzeczeniu w punkcie, który brzmi/:* *W trakcie bieżącej pracy z uczniem warto: /wybrać możliwe do realizacji na terenie szkoły z orzeczenia punkty dotyczące sfery społecznej i komunikacji.*	
Działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia	
Działania ukierunkowane na wzmacnianie uczestnictwa ucznia w życiu szkolnym	

Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane **§ 6 ust.1 pkt 3**		
Formy pomocy psychologiczno - pedagogicznej	**Okres udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej**	**Tygodniowy wymiar godzin,**
Bieżąca praca z uczniem		
Porady i konsultacje dla ucznia	na czas trwania orzeczenia	Na bieżąco
W przypadku ucznia kl. 7 i 8 **Zajęcia związane z wyborem kształcenia i zawodu**		

/Powyższe zajęcia realizujemy w miarę możliwości – wpisujemy jeżeli są realizowane. Natomiast musi być uwzględniona bieżąca praca z uczniem/.

Inne formy wsparcia rozwoju dziecka
(zajęcia na wniosek nauczyciela lub rodzica nie wynikające z orzeczenia)

Rehabilitacja ruchowa	do czasu osiągniecia zamierzonych celów	Np. 1 x45 min.

Działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi (…).
§ 6 ust.1 pkt 4

Zajęcia rewalidacyjne/resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia
§ 6 ust.1 pkt 5

Zajęcia rewalidacyjne/socjoterapeutyczne ukierunkowane na:
wynikające z orzeczenia

Zajęcia o charakterze rewalidacyjnym podczas bieżącej pracy z dzieckiem

Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia.
§ 6 ust.1 pkt 6

Rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym zakresie wykorzystania technologii wspomagającej to kształcenie
§ 6 ust.1 pkt 7

Środowisko fizyczne - otoczenie klasowe i szkolne	
Pomoce dydaktyczne	

Wybrać zgodnie z zapisem w orzeczeniu w punkcie, który brzmi/:
W trakcie bieżącej pracy z uczniem warto: /wybrać możliwe do realizacji na terenie szkoły z orzeczenia punkty dotyczące sfery społecznej i komunikacji.

Wybrane zajęcia edukacyjne realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów
§ 6 ust.1 pkt 8

Zapisujemy przyznane uczniowi przedmioty realizowane indywidualnie	Wymiar godzin/nauczyciel prowadzący

Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny opracował zespół w składzie:

- imię i nazwisko nauczyciela - specjalność
-
-
-

.....
Data, koordynator zespołu-imię i nazwisko, podpis:

Data i podpis dyrektora

.....

Potwierdzam odbiór kopii:

podpis rodzica/opiekuna dziecka .....

Oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w …. semestrze roku szklonego ……..

Imię i nazwisko ucznia	
Oddział ucznia	
Podstawa udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Opinia /wniosek nauczyciela/ wniosek wychowawcy/ inne
Nazwa i adres szkoły	**Szkoła Podstawowa nr 5 w Lubinie, ul. Kilińskiego 12; 59-300 Lubin**
Nauczyciel / specjalista	

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna		
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne NP.-1/4 godzina tygodniowo		
Terapia logopedyczna NP.-1,2 godzina tygodniowo		
Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze NP.-1/4 godzina tygodniowo		

data: ……

Podpis nauczyciela / specjalisty: ……..

Załącznik 14

Protokół ze spotkania zespołu nauczycieli i specjalistów w sprawie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

dla ucznia (imię i nazwisko) klasy……

na podstawie orzeczenia numer ……. Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w ……. z dnia ……

Przebieg spotkania:

1. Nauczyciele i specjaliści biorący udział w spotkaniu zespołu:

- ……

2. Rodzice ucznia / prawni opiekunowie biorący udział w spotkaniu:

3. Na spotkaniu zespołu omówiono zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz opracowano WOPFU/IPET dla ucznia …… na rok szkolny 20../20...

4. Uwagi Rodzica:

……, dnia..

Podpis wychowawcy ……...

Podpis dyrektora ……

Załącznik 15

Oświadczenie nauczyciela/specjalisty w sprawie zakończenia udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Lubin, dnia .....

Oświadczam, że uczeń (imię i nazwisko ucznia) ..... z klasy nie wymaga w roku szkolnym ..... objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formie ..... ze względu na:

Uzupełnienie braków programowych;

Osiąganie przez niego pozytywnych wyników kształcenia na miarę jego potrzeb i możliwości;

Skorygowania wad;

Nabycia umiejętności radzenia sobie z trudnościami;

Nabycia umiejętności radzenia sobie ze stresem;

Nabycia umiejętności emocjonlno-społecznych;

Zniwelowania dysfunkcji i zaburzeń;

.....

.....
(podpis nauczyciela/specjalisty)

Załącznik 16

Lubin, dnia .....

Szanowni Państwo
.....
.....

Uprzejmie informuję, że w dniu ..... o godzinie ..... odbędzie się w szkole spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów, który dokona analizy sytuacji rozwojowej i edukacyjnej Państwa syna/córki .....

Zapraszam do uczestnictwa w spotkaniu obje lub jedno z Rodziców (prawnych opiekunów).

Proszę o potwierdzenie obecności u wychowawcy lub w sekretariacie szkoły.

.....
(podpis wychowawcy)

Załącznik 17

Lubin, dnia .....

Szanowni Państwo
.....
.....

ZAWIADMONIENIE

Uprzejmie informuję, że syn / córka ..... ni korzysta z form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przyznanej w szkole.

Proszę o interwencję w tej sprawie lub dostarczenie oświadczenia o rezygnacji z objęcia Pana/Pani dziecka proponowanymi formami pomocy.

Z poważaniem

.....
(podpis dyrektora)

Załącznik 18

Lubin, dnia .....

Dane rodzica(prawnego opiekuna):
Imię i nazwisko:
Adres zamieszkania:
Telefon:

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 5
w Lubinie

REZYGNACJA

Informuję, że rezygnuję z uczestnictwa mojego syna/mojej córki ..... ucznia klasy ..... w zajęciach .... zaproponowanych przez szkołę w ramach udzielenia dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej w roku szkolnym .....

Z poważaniem

....
(podpis Rodzica/prawnego opiekuna)

Indywidualna teczka ucznia z orzeczeniem objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole Podstawowej nr 5 w Lubinie

.....
(imię i nazwisko uczennicy/ucznia)

ROK ZAŁOŻENIA .....

Zawartość:

1. **Orzeczenie.**
2. **Arkusze wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia.**
3. **Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.**
4. **Zalecane formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.**
5. **Potwierdzenia o przekazaniu informacji rodzicom o posiedzeniu zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.**
6. **Śródroczne i roczne podsumowania z udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej**
7. **Wykaz spotkań zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej**
8. **Zwolnienie z drugiego języka obcego (klasy 7 i 8).**
9. **Indywidualne kontakty z rodzicami.**

Załącznik 20

Indywidualna teczka ucznia z opinią

objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną

w Szkole Podstawowej nr 5

w Lubinie

.....

(imię i nazwisko uczennicy/ucznia)

ROK ZAŁOŻENIA .....

Zawartość:

1. **Opinia.**
2. **Wniosek wychowawcy do dyrektora szkoły o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.**
3. **Zalecane formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.**
4. **Plan zajęć ucznia w zakresie udzielania PPP.**
5. **Śródroczne i roczne podsumowania z udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.**
6. **Indywidualne kontakty z rodzicami.**

Indywidualna teczka ucznia

objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną

na wniosek innych osób

w Szkole Podstawowej nr 5

w Lubinie

.....
(imię i nazwisko uczennicy/ucznia)

ROK ZAŁOŻENIA .....

Zawartość:

1. **Wniosek innych osób (wychowawcy, nauczyciela) do dyrektora szkoły o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej..**
2. **Zalecane formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.**
3. **Plan zajęć ucznia w zakresie udzielania PPP.**
4. **Śródroczne i roczne podsumowania z udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.**
5. **Indywidualne kontakty z rodzicami.**

Załącznik 22

Lubin, dnia .....

Opinia

na temat sytuacji dydaktycznej i wychowawczej ucznia

Imię i nazwisko ucznia .....

Szkoła i klasa .....

1. Informacja o rozpoznanych przez nauczycieli i wychowawców oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwościach psychofizycznych ucznia (w tym mocne strony, uzdolnienia)

   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....

2. Opis funkcjonowania ucznia w poszczególnych obszarach:
   a. Poznawczym i edukacyjnym (koncentracja, pamięć, wiedza, myślenie logiczne, uzdolnienia, zainteresowania, motywacja do nauki, realizacja wymagań programowych, itp.)

      .....
      .....
      .....
      .....
      .....
      .....
      .....

   b. Emocjonalno – społecznym (kontrola emocji, odporność na porażki, radzenie sobie z krytyką, kontakty z rówieśnikami i z dorosłymi, stosowanie się do norm, aktywność na rzecz klasy itp.)

      .....
      .....
      .....
      .....
      .....
      .....

3. Informacje o czynnikach związanych z dzieckiem i środowiskiem, które mogą utrudniać mu funkcjonowanie (np. złożona sytuacja rodzinna, szkolna).

   .....
   .....
   .....
   .....
   .....

4. Działania podjęte przez nauczycieli, wychowawców świetlicy i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy (w przypadku rozpoznania trudności).

   .....
   .....
   .....
   .....
   .....

5. Wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia (w szczególności jeśli uczeń wymaga indywidualnej realizacji programu z wybranych przedmiotów, prosimy o określenie zakresu).

   .....
   .....
   .....
   .....
   .....

6. Inne zauważone potrzeby lub trudności ucznia.

   .....
   .....
   .....
   .....
   .....

.....
data i czytelny podpis osoby przygotowującego opinię