

DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5 W LUBINIE

z dnia 11.09.2024

w sprawie wprowadzenia procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów w Szkole Podstawowej nr 5 w Lubinie

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1798) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309) zarządza się co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 25/2024 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 w Lubinie z dnia 2.09.2024 wprowadza się następujące zmiany:

- I. § 3.4 procedury dodaje się pkt 8. w brzmieniu:
 8. wychowawca w terminie wyznaczonym przez dyrektora przygotowuje zestawienie w formie tabeli (załącznik nr 24) – wykaz uczniów posiadających opinie i orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Tabela ma być aktualizowana na bieżąco.
- II. § 4.1 wykreśla się podpunkt 5 oraz 6
 - ~~5. Wychowawca klasy organizuje zebranie nauczycieli uczących w terminie do 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia opinii, na którym ustalane są proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej. (załącznik nr 1)~~
 - ~~6. Każdy nauczyciel uczący ucznia w terminie do 7 dni od dnia zebrania, zwołanego przez wychowawcę, uzupełnia arkusz dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia (załącznik nr 4).~~
- III. § 4.2.1 po słowie pisemnej dodaje się lub ustnej oraz na końcu dodaje się (załącznik nr 1)
- IV. § 4.2.punkt 2 staje się pkt 3, punkt 3 punktem 4, punkt 4 punktem 5, punkt 5 punktem 6, punkt 6 punktem 7, punkt 7 punktem 8; natomiast punkt 2 dostaje nowe brzmienie:
 1. W przypadku uzyskania pisemnej lub ustnej informacji od osób uprawnionych, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wychowawca klasy ustala termin spotkania zespołu

- nauczycieli uczących w danej klasie w celu ustalenia sposobów udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej – na podstawie analizy dokumentacji ucznia, określonej w § 3, ust. 5, pkt 1-5. (załącznik nr 1)
2. Nauczyciele, którzy na spotkaniu uznają, że ucznia należy objąć pomocą psychologiczno-pedagogiczną – w terminie do 7 dni od dnia zebrania, zwołanego przez wychowawcę, uzupełniają arkusz dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia (załącznik nr 4) i przekazują wychowawcy klasy.
 3. Wychowawca klasy po spotkaniu zespołu składa do dyrektora wnioski o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej (załącznik nr 2).
 4. Dyrektor szkoły ustala formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 5. Dyrektor szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresie jej udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (załącznik nr 3).
 6. Po wyrażeniu zgody przez rodzica uczeń zostaje objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
 7. Wychowawca i specjaliści prowadzący z uczniem zajęcia z pomocy pedagogiczno-psychologicznej, dwa razy w roku dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w terminach: do końca stycznia i do 15 czerwca (załącznik nr 13).
 8. Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia.
- V. § 4.3 pkt 6 wykreśla się zapis:
6. Nauczyciele uczący w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania skanu orzeczenia na pocztę służbową przygotowują pierwszą wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia w szkole (załącznik nr 6) ~~oraz uzupełniają arkusz dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia (załącznik nr 5)~~ i przesyłają w wersji edytowalnej na adres służbowy wychowawcy i do sekretariatu szkoły.
- VI. § 4.3 pkt 11 staje się pkt 12, pkt 12 punktem 13, natomiast pkt 11 otrzymuje nowe brzmienie:
11. We wrześniu każdego roku szkolnego przygotowujemy aneks do IPETu (załącznik nr 23).
- VII. Z załączników do procedur usuwa się załącznik nr 5, dodaje się natomiast załącznik nr 23 oraz załącznik nr 24.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 5
w Lubinie

Joanna Wróblewska