

Szkoła Podstawowa Nr 5
59-300 Lubin, ul. Kilińskiego 12
tel./fax (076) 746 22 41
NIP 692-10-28-841, Regon 000712670

*Załącznik do zarządzenia nr 46/2023
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5
w Lubinie
z dnia 24.10.2023
w sprawie wprowadzenia procedur
przeciwdziałania wagarom oraz
zachowaniom niepożądanym*

PROCEDURY PRZECIWDZIAŁANIA WAGAROM ORAZ ZACHOWANIOM NIEPOŻĄDANYM

Spis treści:

- I. Wstęp.**
- II. Cele.**
- III. Podstawy prawne.**
- IV. Procedura postępowania z uczniem.**
- V. Osoby odpowiedzialne za realizację procedur.**
- VI. Załączniki.**

I. WSTĘP:

Niniejsze procedury powstał w celu udzielenia pomocy uczniom wykazującym dużą liczbę godzin nieusprawiedliwionych i/lub wykazującym zachowania niepożądane. Wagary we współczesnej szkole są dość częstym zjawiskiem będącym przyczyną wielu niepowodzeń uczniów. Aby skutecznie zmniejszyć poziom absencji ucznia w szkole należy przede wszystkim poznać przyczyny i skutki wagarowania.

Niektóre przyczyny wagarowania:

- ✓ sytuacja społeczno-ekonomiczna rodziny;
- ✓ poziom kultury i wzorce zachowań wynoszone z domu;
- ✓ poziom możliwości intelektualnych dziecka;
- ✓ lęk i obawa przed szkołą;
- ✓ nieumiejętność radzenia sobie z niepowodzeniami;
- ✓ problemy w domu rodzinnym;
- ✓ konflikty z rodzicami - wagary jako chęć zwrócenia uwagi na siebie;
- ✓ przynależność do subkultur młodzieżowych;
- ✓ podejmowanie przez rodziców uczniów pracy poza granicami kraju - długotrwała nieobecność ojca lub matki w domu;
- ✓ trudności adaptacyjne do nowych warunków środowiskowych szkoły.

Skutki absencji ucznia w szkole mogą być następujące:

- ✓ niepowodzenia w szkole;
- ✓ brak integracji z rówieśnikami;
- ✓ nieumiejętność odnalezienia siebie w społeczności szkolnej;
- ✓ słabe wyniki w nauce;

- ✓ drugoroczność;
- ✓ nabycie niepożądanych cechy charakteru - nieodpowiedzialność, nieobowiązkowość, niesystematyczność, brak szacunku dla pracy własnej i cudzej;
- ✓ konflikty z prawem;
- ✓ depresje i próby samobójcze

Zachowania niepożądane mają również bardzo negatywny wpływ na prawidłowe funkcjonowanie środowiska szkolnego. Poprzez zachowania takie rozumie się m. in.: spożywanie alkoholu, palenie papierosów, opuszczanie terenu szkoły w czasie przerw, stosowanie przemocy i agresji w środowisku szkolnym, używanie wulgaryzmów, arogancki/lekceważący stosunek do pracowników szkoły, uniemożliwianie nauczycielom prowadzenia lekcji oraz inne.

II. CELE:

Cele ogólne:

1. Poprawa frekwencji na zajęciach lekcyjnych.
2. Zapobieganie powstawaniu niepowodzeń szkolnych, trudności w nauce.
3. Poznanie czynników wpływających na niską frekwencję uczniów.
4. Zaprezentowanie uczniom i rodzicom procedury postępowania z uczniem wagarującym.
5. Rozwijanie u uczniów prawidłowych zachowań, postawy i szacunku do całej społeczności szkolnej.
6. Wzmocnienie pożądanых zachowań, zmniejszenie skali destruktywnych zachowań.
7. Kształtowanie prawidłowych wzorców osobowości.

Cele szczegółowe:

1. W szkole istnieje jednolity, spójny system usprawiedliwień.
2. W szkole monitorowana jest frekwencja ucznia.
3. Uczniowie znają korzyści płynące z wypełniania obowiązku szkolnego.
4. Uczniowie, rodzice i nauczyciele znają system usprawiedliwień.
5. Szkoła jest miejscem bezpiecznym, uczniowie otoczeni są opieką.
6. Szkoła i rodzice określają uczniom jasne granice.
7. Szkoła pomaga uczniom w rozwoju poczucia własnej wartości oraz wspólnoty szkolnej.
8. Szkoła stwarza warunki do wymiany opinii na temat polityki dyscyplinarnej pomiędzy nauczycielami, uczniami i rodzicami.

III. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami) –art. 15, 16, 18, 19, 20.
2. Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232).
3. Pismo MEN z 6 października 1993 r. w sprawie spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą (DKO-430-4/93/JB).
4. Ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity: Dz. U. z 2005r. Nr 229, poz. 1954).
5. Rozporządzenie MENiS z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 23, poz. 225).
6. Statut Szkoły Podstawowej nr 5 w Lubinie

IV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM WAGARUJĄCYM I/LUB WYKAZUJĄCYM ZACHOWANIA NIEPOŻĄDANE W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 W LUBINIE

Nauczyciele/wychowawcy powinni kontrolować absencję uczniów oraz ich zachowanie, każda godzina nieusprawiedliwiona powinna zostać skonfrontowana z uczniem w celu wyjaśnienia powodu nieobecności. Jeżeli absencja ucznia wzrasta i/lub uczeń wykazuje zachowania niepożądane, należy uruchomić niemniejszą procedurę. Pamiętając o tym, iż każdego ucznia należy traktować indywidualnie.

Wychowawcy klas przyjmują usprawiedliwienia nieobecności do siedmiu dni po powrocie do szkoły ucznia. W szczególnych przypadkach wychowawca może wydłużyć ten termin. Usprawiedliwienia wystawiają rodzice, prawni opiekunowie ucznia lub inne uprawnione osoby.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM WAGARUJĄCYM:

- W szkole przyjęta jest pisemna lub poprzez dziennik elektroniczny forma usprawiedliwienia nieobecności.
- W przypadku znacznej liczby nieobecności nieusprawiedliwionej (30 godzin w miesiącu) wychowawca klasy wspólnie z pedagogiem szkolnym podejmuje działania motywujące uczniów do uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych.
- Wychowawcy klas do 5-go dnia każdego miesiąca przekazują do pedagoga wykaz nieobecności uczniów za poprzedni miesiąc.
- Pedagog szkolny kieruje upomnienie do rodziców uczniów, których nieobecności przekroczyły dwutygodniowy wymiar godzin nieobecności w danym miesiącu. Upomnienie wzywa do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne - **załącznik nr 1a**.
- W przypadku dalszej, nieusprawiedliwionej i przekraczającej 10 godzin lekcyjnych absencji ucznia wychowawca samodzielnie lub we współpracy z pedagogiem podejmuje kroki, by skontaktować się z rodzicami lub opiekunami słuchacza i odnotowuje dany fakt w dzienniku lekcyjnym (Kontakty z rodzicami).
- Wspólnie z uczniem i jego rodzicami ustalana jest przyczyna nieobecności i procedury postępowania w celu mobilizacji ucznia do regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne. Efektem spotkania może być podpisanie kontraktu - **załącznik nr 2a**.
- W przypadku, gdy uczeń nie spełnia obowiązku szkolnego (50% i więcej nieusprawiedliwionych nieobecności w miesiącu) pedagog szkolny wysyła upomnienie, wzywające do regularnego posyłania ucznia na zajęcia szkolne i powiadamiające o okolicznościach wdrożenia procedury postępowania egzekucyjnego w administracji oraz wezwanie na spotkanie z dyrektorem szkoły.
- Dalsze niespełnianie obowiązku szkolnego skutkuje wysłaniem ostatecznego upomnienia z wezwaniem do regularnego posyłania na zajęcia edukacyjne i powiadomieniem, iż niepodjęcie nauki w terminie 7 dni od momentu otrzymania upomnienia spowoduje zastosowanie środków przymusowych przewidzianych w ustawie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji - **załącznik nr 3**.
- W sytuacji braku efektów powyższych działań, dyrektor szkoły wysyła pismo do Sądu Rodzinnego z informacją o powyższym fakcie (**załącznik nr 4a**) oraz występuje na drogę postępowania egzekucyjnego, poprzez wniosek o wszczęcie egzekucji

administracyjnej w celu przymuszenia do wykonania obowiązku szkolnego przez ucznia.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM, KTÓRY ZACHOWUJE SIĘ NIEZGODNIE Z POSTANOWIENIAMI STATUTU SZKOŁY

- Nauczyciel przeprowadza rozmowę z uczniem, uświadamiając mu nieodpowiednie zachowanie; informuje o tym wychowawcę klasy.
- Poprzez dziennik elektroniczny wychowawca informuje rodziców ucznia o jego niestosownym zachowaniu, zwracając uwagę na przeprowadzenie przez rodziców rozmowy z dzieckiem na temat przestrzegania praw człowieka, budowania pozytywnych relacji międzyludzkich.
- Wychowawca zwraca się z prośbą (pisemnie bądź poprzez dziennik elektroniczny) o zgłoszenie się rodzica (prawnego opiekuna) do szkoły; przeprowadza rozmowę z rodzicem (prawnym opiekunem), pogłębiając wiedzę na temat ucznia, jego rozwoju intelektualnego, społecznego, emocjonalnego oraz sytuacji rodzinnej.
- Jeżeli sytuacja nie ulega zmianie nauczyciel za pośrednictwem pedagoga kieruje upomnienie do rodziców ucznia - **załącznik nr 1b.**
- W przypadku kiedy rodzic/prawny opiekun nie zgłosi się do szkoły, placówka wysyła listem poleconym wezwanie do natychmiastowego stawiennictwa się.
- Podczas indywidualnej rozmowy wspólnie z uczniem i jego rodzicami ustalana jest przyczyna niepożądanego zachowania. Efektem spotkania może być podpisanie kontraktu - **załącznik nr 2b.**
- W przypadku braku poprawy zachowania ucznia oraz należytej współpracy ze strony rodziców, dyrektor szkoły kieruje wnioskiem do Sądu Rejonowego – Wydział III Rodzinny i Nieletnich o wgląd w sytuację rodzinną ucznia bądź o wsparcie szkoły w działaniach wychowawczych, ewentualnie wnioskiem do Komendy Miejskiej Policji – Wydział Nieletnich i Patologii o przeprowadzenie rozmowy profilaktyczno wychowawczej – **załącznik nr 4b.**

V. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROCEDUR:

1. Dyrektor/wicedyrektor szkoły.
2. Wychowawcy klas oraz nauczyciele.
3. Pedagog szkolny.
4. Rodzice.

VI. WZORY DOKUMENTÓW W ZAŁĄCZNIKACH:

1. Oświadczenie ucznia o zapoznaniu się ze Statutem Szkoły oraz systemem kar nakładanych przez szkołę w przypadku braku realizacji obowiązku szkolnego/nauki i/lub niewłaściwego zachowania.
2. Wzór kontraktu ucznia wagarującego i/lub wykazującego zachowania niepożądane.
3. Pisemne upomnienie rodziców w sprawie regularnego posyłania dziecka na zajęcia szkolne.
4. Pisemne upomnienie rodziców w sprawie poprawy zachowania.
5. Wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej.
6. Wniosek do Sądu rodzinnego.

Lubin, dnia

Pan/Pani

.....
.....
.....

UPOMNIENIE

Na podstawie Ustawy z dnia 25 lipca 2008 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy – Karta Nauczyciela oraz ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, art. 15, art.18 ust. 1 oraz art.20 (Dz.U. z 08 sierpnia 2008 Nr 145 poz. 917) **wzywa się Państwa do regularnego posyłania syna/córki, ucz. kl. Szkoły Podstawowej nr 5 w Lubinie, na zajęcia szkolne.**

W miesiącu stwierdzono godzin nieusprawiedliwionej nieobecności.

.....
Pedagog

.....
/podpis i pieczęć dyrektora szkoły/

Lubin, dnia.....

Pan/i

.....

.....

UPOMNIENIE

w sprawie poprawy zachowania dziecka

Wobec tego, że Pana/i* syn/córka* wykazuje zachowania niepożądane, a tym samym negatywnie wpływa na prawidłowe funkcjonowanie środowiska szkolnego, wzywa się Pana/nią* do podjęcia niezwłocznych działań mających na celu natychmiastową poprawę zachowania Pana/i* syna/córki*.

Jeżeli zachowanie Pana/i* syna/córki* nie ulegnie poprawie w ciągu najbliższego czasu, Dyrektor Szkoły może zastosować wobec Pana/i* syna/córki* kary statutowe oraz w przypadku czynów i zachowań noszących znamiona naruszania prawa skierować sprawę do sądu.

DYREKTOR SZKOŁY

.....

WYCHOWAWCA KLASY

.....

PRZYJĘŁAM/PRZYJĄŁEM* DO WIADOMOŚCI

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

As

załącznik nr 2a

KONTRAKT

Zawarty w dniu.....

pomiędzy Szkoły Podstawowej nr 5 w Lubinie reprezentowanym przez:

1. Dyrektora szkoły
2. Pedagoga szkolnego
3. Wychowawcę klasy

a uczniem z klasy
i jego rodzicem (opiekunem prawnym) Panią/Panem.....

w związku z powtarzającą się absencją na zajęciach edukacyjnych i praktyce zawodowej w szkole.

1. Ja zobowiązuje się do systematycznego uczęszczania na wszystkie zajęcia lekcyjne realizowane w szkole.
2. W przypadku dalszych nieusprawiedliwionych nieobecności postępowanie szkoły w w/w sprawie prowadzone będzie zgodnie z ustalonymi procedurami oraz przepisami prawa.
3. Rodzice zostaną powiadomieni o tym fakcie odrębnym pismem.
4. Rodzice zobowiązują się do utrzymywania systematycznego kontaktu ze szkołą (co najmniej 1 raz w tygodniu) oraz do niezwłocznego usprawiedliwiania nieobecności ucznia i powiadamiania o dłuższej chorobie.

Rodzice (opiekunowie prawni)

Uczeń

.....
.....

Szkoła:

.....
.....
.....

KONTRAKT

Sporządzony dnia w Szkole Podstawowej nr 5 w Lubinie.

Zawarty przez ucznia..... klasa..... w obecności rodziców/opiekunów, pedagoga szkolnego oraz wychowawcy:

Kontrakt ma na celu kształtowanie właściwej postawy ucznia do obowiązków szkolnych, prawidłowego funkcjonowania w społeczności szkolnej (dotyczy pracowników i uczniów szkoły), ścisłego przestrzegania przez ucznia przepisów prawa szkolnego.

W trakcie trwania kontraktu zobowiązuję się:

- regularnie uczęszczać na wszystkie zajęcia szkolne i nie spóźniać się na lekcje;
- w przypadku trudności w nauce konsultować się z wychowawcą;
- zapoznać rodziców z planem swoich lekcji i powiadamiać o wszelkich zmianach;
- w trudnych momentach zwracać się o pomoc do wychowawcy klasy/pedagoga;
- nigdy nie okłamywać rodziców i nauczycieli w sprawach szkolnych;
- bezwzględnie przestrzegać przepisów Statutu oraz innych dokumentów Szkoły dotyczących:
 - * abstynencji alkoholowej,
 - * zakazu palenia papierosów,
 - * wagarowania i opuszczania terenu szkoły w trakcie przerw,
 - * niestosowania przemocy i agresji w środowisku szkolnym, i inne.

Zobowiązuję się do zmiany zachowania i przestrzegania wyżej ustalonych zasad. Jestem świadomy/świadoma* celowości powstania kontraktu i znane mi są konsekwencje jego niedotrzymania.

Okres obowiązywania kontraktu odr dor

Podpis ucznia

Podpis wychowawcy.....

Podpis pedagoga szkolnego: Podpis rodzica/opiekuna

niepotrzebne skreślić*

Wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 w Lubinie na podstawie art. 120 i 121 Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji z dnia 17.06.1996 r. (Dz. U. 1991 r. nr 36 poz. 161 z późniejszymi zmianami) wnioskuje o wszczęcie egzekucji administracyjnej w celu przymuszenia do wykonania obowiązku szkolnego/ nauki* przez ucznia/uczennicę

W załączeniu:

- tytuł wykonawczy
- dowody doręczenia upomnień

Lubin, dnia.....

Sąd Rejonowy w

Informacja o nierealizowaniu obowiązku nauki przez

Zawiadamiam, że....., uczeń klasy w Szkole Podstawowej nr 5 w Lubinie, urodzony dn. w syn, zamieszkały: nie realizuje obowiązku szkolnego/nauki/wykazuje zachowania niepożądane*

Uczeń opuścił był motywowany do poprawy frekwencji poprzez rozmowy z wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym oraz Dyrektorem Szkoły. Podpisywał również kontrakty zobowiązujące do nauki oraz poprawy zachowania, ale nie wywiązywał się z nich.

Kontakty szkoły z rodzicami ucznia również nie doprowadziły do poprawy sytuacji.

Szkoła wyczerpała wobec ucznia wszelkie możliwe środki wychowawcze, dlatego proszę Sąd Rodzinny o wszczęcie w tej sprawie stosownego postępowania.

Z poważaniem

Lubin,

Sąd Rejonowy¹ w

Wydział Rodzinny i Nieletnich

adres sądu

Wnioskodawca:

Uczestnicy postępowania:

.....

rodzice małoletniego:

.....

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego (*imię i nazwisko dziecka, adres zamieszkania*) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....

W związku z powyższym, wnoszę o wydanie odpowiednich zarządzeń w celu zabezpieczenia dobra małoletniego dziecka.

podpis składającego wniosek

