

.....
Data

.....
Nazwisko, imię rodzica/prawnego opiekuna

.....
Telefon kontaktowy rodzica/prawnego opiekuna

KARTA ZGŁOSZENIA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Uczennica/uczeń:

Nazwisko i imię

.....
Klasa

1. Czas korzystania ze świetlicy:

przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, od godziny:,

po zakończeniu zajęć lekcyjnych, do godziny:,

tylko podczas oczekiwania na zajęcia lekcyjne:

2. Opuszczanie świetlicy:

samodzielne opuszczanie,

pod opieką wymienionych osób:

Nazwisko imię	stopień pokrewieństwa osoby upoważnionej

3. Ważne informacje o zdrowiu dziecka (stałe choroby, dolegliwości, powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy), zainteresowania lub uzdolnienia dziecka.

.....
.....

4. Inne, uznane przez rodzica/opiekuna prawnego za ważne, informacje o dziecku.

.....
.....

5. Powód zgłoszenia do świetlicy:

Czas pracy rodziców,

Organizacja dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

.....
Nazwisko i Imię oraz podpis

.....
Nazwisko i Imię oraz podpis

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych osoby upoważnionej do odbioru dziecka

Na podstawie art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny z siedzibą w Koszęcinie przy ul. Sobieskiego 7, 42-286 Koszęcin; tel. 34 3576 364, e-mail sekretariat@koszecin.edu.pl
- 2) Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony danych pisząc na adres email inspektor@odocn.pl lub pod numerem telefonu 602762036.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z udzielonym upoważnieniem do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej, na podstawie art. 6 ust.1 lit e RODO.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe uzyskaliśmy od rodzica/ opiekuna prawnego dziecka, które będzie Pani/Pan odbierać ze świetlicy.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania.
- 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne, aby można było odebrać dziecko.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.