

Regulamin wynagradzania pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Koszęcinie

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz.U.2024.1135 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Regulamin wynagradzania pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Koszęcinie, zwany dalej regulaminem, określa:

- a) wymagania kwalifikacyjne;
- b) maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego;
- c) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
- d) warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego i dodatku funkcyjnego;
- e) szczegółowe warunki wynagradzania pracowników niepedagogicznych Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Koszęcinie

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) pracownikach - należy przez to rozumieć pracowników niepedagogicznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Koszęcinie
- b) szkole / przedszkolu - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno - Przedszkolny w Koszęcinie
- c) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25.10.2021 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 1960 ze zm.);
- d) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz.U.2024.1135 ze zm.);
- e) kodeksie pracy - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2023.1465 ze zm.),

§ 3

1. Wymagania kwalifikacyjne pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach określa tabela stanowiąca załącznik nr 1 do regulaminu.
2. W zakresie wymagań kwalifikacyjnych dla stanowisk nieokreślonych w regulaminie zastosowanie mają przepisy rozporządzenia.

§ 4

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji zawodowych, w tym doświadczenia zawodowego, a także na podstawie właściwych przepisów prawa pracy i Regulaminu.
2. Stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych stanowisk określa załącznik Nr 3 do rozporządzenia.
3. Stawki maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego ustala się w wysokości 150% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3. - załącznik nr 2.
4. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy obejmujące wynagrodzenie zasadnicze nie może być niższe niż wynagrodzenie minimalne ustalone na dany rok w aktualnym *rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej*.
5. Wysokość wynagrodzenia pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy, gdy będą na to pozwalały możliwości finansowe pracodawcy, będzie podlegać corocznej analizie i konsultacji z przedstawicielami związków zawodowych funkcjonujących u Pracodawcy pod kątem jego ewentualnego podwyższenia
6. Wynagrodzenie zasadnicze ustala się w umowie o pracę.
7. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze, o którym mowa w ust. 4 przysługuje w wysokości proporcjonalnej do tego wymiaru.

§ 5

1. Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych, wypłacane są z dołu, za okresy miesięczne, w ostatnim dniu każdego miesiąca.
2. Jeżeli dzień wypłaty wynagrodzenia przypada w święto lub inny dzień wolny od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w poprzedzający dzień roboczy.
3. Wynagrodzenie wypłacane jest na wskazany przez pracownika rachunek płatniczy.
4. Wynagrodzenie przysługuje za pracę faktycznie wykonaną.
5. Za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy tak stanowią.

§ 6

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowisku kierowniczym przyznaje się dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk określa załącznik nr 3 do regulaminu.
3. Dodatek funkcyjny wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia:
 - 1) Począwszy od pierwszego dnia, w którym pracownik nabył prawo do dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w trakcie miesiąca – w wysokości proporcjonalnej do ilości dni pełnienia tej funkcji w tym miesiącu,
 - 2) Za dany miesiąc, jeżeli nabycia prawa do dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje pracownikowi za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 7

1. Pracownikowi może zostać przyznany dodatek specjalny z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Dodatek specjalny przyznaje dyrektor na czas określony.
3. Dodatek specjalny wypłacany jest w wysokości od 10% do 30 % wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
4. Dodatek specjalny nie przysługuje pracownikowi za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego. Dodatek specjalny zmniejszony jest proporcjonalnie za wymienione okresy nieobecności w pracy. Uwzględnia się go w podstawie wynagrodzenia chorobowego, zasiłku chorobowego, zasiłku opiekuńczego i macierzyńskiego.
5. Dodatek specjalny wypłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.

§ 8

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród dla pracowników w wysokości do 10% środków przewidzianych na wynagrodzenia osobowe

pracowników szkoły, przyznanych szkole przez organ prowadzący na kolejny rok budżetowy.

2. Fundusz nagród może być podwyższony przez dyrektora szkoły w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe pracowników.

3. Decyzję o przyznaniu pracownikowi nagrody podejmuje dyrektor szkoły.

4. Nagroda może być przyznana pracownikowi, który faktycznie przepracował co najmniej jeden rok w szkole.

5. Nagrodę przyznaje się pracownikowi za szczególne osiągnięcia zawodowe, w tym w szczególności za:

- a) wzorowe i staranne wykonywanie powierzonych obowiązków;
- b) wykazywanie szczególnego zaangażowania i inicjatywy w wykonywaniu obowiązków służbowych;
- c) podnoszenie kwalifikacji zawodowych skutkujących podniesieniem jakości wykonywanej pracy;
- d) wykazywanie szczególnej dbałości o mienie szkoły, powierzony sprzęt i stanowisko pracy.

6. Nagrodę wręcza się pracownikowi w Dniu Edukacji Narodowej.

7. Pracownik zachowuje prawo do nagrody w pełnej wysokości. Tym samym nagroda nie wchodzi do podstawy wynagrodzenia za czas choroby oraz zasiłków i świadczeń wypłacanych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

§ 9

Pracownikowi przysługuje:

- 1) dodatek za wieloletnią pracę na podstawie i na zasadach określonych w ustawie;
- 2) za pracę w godzinach nadliczbowych, w niedziele i święta pracownikowi przysługuje dzień wolny we wskazanym przez siebie terminie w stosunku 1:1 - na podstawie i na zasadach określonych w ustawie a w kwestiach nieuregulowanych w ustawie – w kodeksie pracy;
- 3) nagroda jubileuszowa- na podstawie i na zasadach określonych w ustawie i rozporządzeniu;
- 4) dodatkowe wynagrodzenie roczne na podstawie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 12.12.1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1872 z późn. zm.);
- 5) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy - na podstawie i na zasadach określonych w ustawie;
- 6) odprawa pośmiertna - na podstawie i na zasadach określonych w kodeksie pracy;

- 7) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy na podstawie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 13.03.2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2018 r. poz. 1732 z późn. zm.);
- 8) wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy - na podstawie i na zasadach określonych w kodeksie pracy;
- 9) świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa na podstawie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25.06.1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (t.j. Dz.U.2023.2780 ze zm.);
- 10) dodatkowe wynagrodzenie prowizyjne za wykonywanie czynności z zakresu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych – na zasadach określonych w ustawie.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych regulaminem stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, przepisy ustawy Kodeks pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

§ 11

Wszelkie zmiany w regulaminie wynagradzania wprowadza się w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalania.

§ 12

Regulamin jest dostępny pracownikom do wglądu w sekretariacie szkoły.

§ 13

Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi.

§ 14

Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia ogłoszenia pracownikom szkoły.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

.....
.....
.....

(podpisy przedstawicieli
zakładowych organizacji związkowych)

Załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania

Wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			wykształcenie	Staż pracy
1.	Sekretarz szkoły	XII	średnie	5
2.	Sekretarka szkoły	VII	średnie	-
3.	Palacz co.	II	podstawowe	-
4.	Kucharz	V	zasadnicze zawodowe	-
5.	Konserwator	V	zasadnicze zawodowe	-
6.	Woźny/portier/szatniarz	II	podstawowe	-
7.	Sprzątaczką	II	podstawowe	-
8.	Pomoc nauczyciela	VI	podstawowe	-
9.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły, przy przejściu przez jezdnię w drodze do i ze szkoły)	I	podstawowe	-
10.	Pomoc kuchenna	I	podstawowe	-

Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
I	6000
II	6075
III	6150
IV	6225
V	6300
VI	6375
VII	6450
VIII	6525
IX	6600
X	6750
XI	6900
XII	7050
XIII	7200
XIV	7350
XV	7500
XVI	7800
XVII	8100
XVIII	8400
XIX	8850
XX	9300

Minimalny poziom wynagrodzenia
na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników
samorządowych

t.j. Dz.U.2024.1638 ze zm.

Kategoria zaszeregowania	Stawki obowiązujące od 1.7.2024 r.
I	4000
II	4050
III	4100
IV	4150
V	4200
VI	4250
VII	4300
VIII	4350
IX	4400
X	4500
XI	4600
XII	4700
XIII	4800
XIV	4900
XV	5000
XVI	5200
XVII	5400
XVIII	5600
XIX	5900
XX	6200