

**ZARZĄDZENIE NR 14/2024/2025 DYREKTORA
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W KOSZĘCINIE**

z dnia 30 października 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania w sprawach o udzielenie zamówień
publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130.000 zł netto**

Na podstawie art. 44 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin postępowania w sprawach o udzielenie zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130.000 zł netto, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Koszęcinie do przestrzegania zasad ustalonych w Regulaminie.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 122021//2022 z dnia 4.03.2022 r. w sprawie: zmiany zarządzenia nr 2/2009/2010 z dnia 3.09.2009 r. oraz Zarządzenie Nr 2/2009/2010.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30 października 2024 r.

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Koszęcinie

Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130.000 zł netto

Rozdział 1.

Definicje

§ 1

Ilekoć w niniejszym Regulaminie udzielania zamówień publicznych, zwanym dalej **Regulaminem**, jest mowa o:

- 1) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Koszęcinie;
- 2) **Kierownika Zamawiającego** - należy przez to rozumieć Dyrektora ZSP w Koszęcinie;
- 3) **Pracownika Upoważnionym** - należy przez to rozumieć pracownika Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za przeprowadzenie procedury wynikającej z niniejszego Regulaminu;
- 4) **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć podmiot składający ofertę w postępowaniu prowadzonym przez Zamawiającego, którego celem jest udzielenie zamówienia;
- 5) **Ofercie najkorzystniejszej** - należy przez to rozumieć ofertę wybraną z zachowaniem zasad dotyczących wydatkowania środków publicznych, wynikających z art. 44 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych:
 - a. w sposób celowy i oszczędny,
 - b. mając na celu uzyskanie najlepszych efektów z danych nakładów,
 - c. przy optymalnym doborze metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
 - d. w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
 - e. w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
 - f. zachowując zasady uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości.

Rozdział 2.

Postanowienia ogólne

§ 2

Regulamin określa zasady i tryby udzielania zamówień na dostawy, usługi oraz roboty budowlane, do których udzielania Zespół Szkolno-Przedszkolny w Koszęcinie nie jest zobowiązany stosować przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 3

Regulamin stosuje się w przypadku spełnienia poniższych warunków:

- 1) wartość zamówienia nie przekracza 130.000 zł netto
- 2) wartość zamówienia jest równa bądź wyższa od kwoty 50.000 zł netto.

Rozdział 3.

Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia

§ 4

Przed wszczęciem procedury Pracownik Upoważniony szacuje z należytą starannością wartość zamówienia w celu ustalenia czy istnieje obowiązek stosowania ustawy Pzp oraz czy wydatek został ujęty w planie finansowym Zamawiającego. Protokół z ustalenia wartości szacunkowej stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

§ 5

Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.

§ 6

Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:

- 1) kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
- 2) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

§ 7

Wartością zamówienia na usługi lub dostawy jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.

§ 8

Wartością zamówień na usługi lub dostawy powtarzające się, ciągle lub podlegające wznowieniu w określonym czasie, jest łączna wartość tych zamówień:

- 1) udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym lub roku obrotowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem albo
- 2) których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.

§ 9

Jeżeli zamówienia na dostawy na podstawie umowy dzierżawy, najmu lub leasingu udziela się na czas:

- 1) nieoznaczony lub których okres obowiązywania nie może być oznaczony, wartością zamówienia jest wartość miesięczna pomnożona przez 48;
- 2) oznaczony:
 - a) nie dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia,
 - b) dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia, z uwzględnieniem również wartości końcowej przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 10

Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są **dostawy lub usługi**, oraz **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są **roboty budowlane**, z tym że w przypadku zamówień udzielanych w częściach powyższe terminy odnoszą się do wszczęcia pierwszego z postępowań.

§ 11

Jeżeli **po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana** okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.

§ 12

Niedopuszczalne jest dzielenie i zaniżanie wartości zamówienia w celu uniknięcia obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 4. **Procedury**

§ 13

1. Udzielenie zamówienia następuje poprzez **przesłanie zapytania ofertowego** w formie pisemnej (papierowej) lub elektronicznej przez Pracownika Upoważnionego do **co najmniej dwóch** potencjalnych Wykonawców **lub poprzez:**

2. **zamieszczenie zapytania ofertowego** przez Pracownika Upoważnionego na stronie internetowej Zamawiającego (BIP).

3. Wzór wniosku o wyrażenie zgody na uruchomienie procedury zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 14

Oferta może być złożona w formie pisemnej (papierowej) lub elektronicznej.

§ 15

1. Zamawiający może sformułować warunki udziału w postępowaniu oraz żądać dokumentów potwierdzających ich spełnienie.

2. Oferta Wykonawcy niespełniającego warunków udziału w postępowaniu podlega odrzuceniu.

§ 16

1. Wykonawcy składają oferty w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. Złożenie oferty po terminie spowoduje jej odrzucenie.

§ 17

1. Dla ważności postępowania wystarczy złożenie jednej ważnej oferty

2. Jeżeli nie wpłynie ani jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Zamawiający może unieważnić postępowanie lub dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej po negocjacjach z jednym Wykonawcą z pominięciem procedur niniejszego Regulaminu.

§ 18

Gdy zebrane oferty przekraczają równowartość zabezpieczonych środków Zamawiającego lub gdy zachodzi prawdopodobieństwo uzyskania korzystniejszej oferty, Zamawiający ma możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza, zwiększenia środków na realizację zamówienia lub unieważnienia postępowania.

§ 19

1. Unieważnienie postępowania jest możliwe w innych przypadkach niż wymienione w art. 17 i 18, jeżeli zajdą szczególne okoliczności.

2. Informację o unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem Pracownik Upoważniony zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego (BIP, dotyczy wyłącznie zapytań ogłaszanych w BIP).

§ 20

Dla zamówień, których **wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 50.000 zł netto**, **Pracownik Upoważniony nie jest zobligowany do stosowania przepisów niniejszego Regulaminu**, jednak **może fakultatywnie je zastosować**, przy czym dla każdego z udzielanych zamówień, których wartość przekracza **20.000 zł netto** konieczne jest sporządzenie **pisemnej umowy**.

Rozdział 5. **Udzielenie zamówienia**

§ 21

Po dokonaniu wyboru Wykonawcy, Pracownik Upoważniony uzupełnia projekt umowy i przekazuje go do Wykonawcy. Wzór notatki z wyboru Wykonawcy stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 22

Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej (papierowej).

§ 23

Umowę sporządza się co najmniej w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przeznaczony jest dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

Rozdział 6. **Wylaczenia**

§ 24

Przepisów niniejszego Regulaminu nie stosuje się do:

- 1) zamówień, których przedmiotem są utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
- 2) zamówień, których przedmiotem jest organizacja wydarzeń sportowych, rekreacyjnych, kulturalnych,
- 3) usług szkoleniowych,
- 4) usług bankowych,
- 5) usług finansowych związanych z emisją, sprzedażą, kupnem lub zbyciem instrumentów finansowych,
- 6) usług telefonii stacjonarnej,
- 7) usług pocztowych,
- 8) usług prawniczych,
- 9) usług planistyczno-urbanistycznych,
- 10) usług nadzoru, projektowania i kosztorysowania budowlanego,
- 11) zamówień związanych z pozyskiwaniem i rozliczaniem dofinansowań zewnętrznych.

§ 25

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. ze względu na specyficzny przedmiot zamówienia, właściwości Wykonawcy lub inne szczególne okoliczności, Kierownik Zamawiającego może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania Regulaminu. Odstąpienie od stosowania Regulaminu w ww. przypadkach wymaga pisemnego uzasadnienia.

Załączniki:

1. Wzór protokołu z ustalenia wartości szacunkowej
2. Wzór wniosku o wyrażenie zgody na uruchomienie procedury zapytania ofertowego.
3. Wzór notatki z wyboru Wykonawcy.
4. Wzór ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania
zamówień publicznych o wartości szacunkowej
nieprzekraczającej 130.000 zł netto

Nr postępowania:

**Protokół z ustalenia wartości szacunkowej zamówienia w zamówieniu o wartości nie przekraczającej
130.000,00 zł netto**

1. Nazwa zamówienia:

.....

2. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane, dostawy, usługi*

3. Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu

r. na podstawie:

1) średnich cen rynkowych przedmiotu zamówienia (rozeznanie cenowe) i analizy wydatków z
ubiegłego roku lub poprzednich 12 miesięcy, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług
lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług
konsumpcyjnych ogółem,

2) średnich cen rynkowych przedmiotu zamówienia (rozeznanie cenowe) i wysokości wydatków
planowanych w budżecie na dany cel,

3) kosztorysu inwestorskiego

4) inne*

4. Wartość szacunkową zamówienia ustalono z należytą starannością na kwotę netto:

.....

5. Ustalenia wartości zamówienia dokonał(a):

Protokół sporządził(a):

....., dnia
podpis

r.

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień
publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej
130.000 zł netto

..... , dnia,r.

- WZÓR -

**Wniosek o wyrażenie zgody na uruchomienie procedury zamówienia publicznego o wartości
nieprzekraczającej równowartości 130.000 zł**

Zwracam się z prośbą o wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej
równowartości 130.000 zł.

1. Przedmiotem zamówienia jest
2. Wartość zamówienia (netto):
3. Środki finansowe przeznaczone na realizację zamówienia (dział, rozdz. §, plan)
4. Pracownik odpowiedzialny za realizację zadania
5. Zapytanie cenowe proponuję skierować do niżej wymienionych wykonawców:

-
-
-
-

.....
(Pracownik lub osoba upoważniona)

.....
(Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona)

Załącznik Nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień
publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej
130.000 zł netto

....., dnia r.

- WZÓR-

**Notatka służbowa z wyboru wykonawcy zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej
równowartości 130.000 zł**

1. Przedmiot zamówienia:
.....
.....
2. Wartość zamówienia wynosiła:
.....
.....
3. Zapytanie cenowe skierowano do następujących wykonawców:
.....
.....
4. Uzyskano następujące warunki realizacji zadania (porównanie ofert):
.....
.....
5. Za najkorzystniejszą uznano ofertę Wykonawcy

.....
(Pracownik)

.....
(Kierownika Zamawiającego lub osoba upoważniona)

Załącznik Nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130.000 zł netto

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

1. Nazwa zamówienia:
.....

2. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane, dostawy, usługi*

3. Nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania wybranego Wykonawcy:

.....

4. Cena wybranej oferty:

5. Data zawarcia umowy:

....., dnia r.
pieczętka i podpis

* niepotrzebne skreślić