

Koszęcin, 17.10. 2024 r.

ZARZĄDZENIE NR 9/2024/2025

**DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W SPRAWIE
WPROWADZENIA REGULAMINU BIBLIOTEKI SZKOLNEJ W SZKOLE
PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W KOSZĘCINIE
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W KOSZĘCINIE**

Na podstawie:

- art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.Dz.U.2024.737 ze zm.)

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Koszęcinie zarządza, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania Regulamin Biblioteki Szkolnej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Koszęcinie stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia nr 9/2024/2025
Dyrektora Zespołu szkolno-Przedszkolnego w Koszęcinie
w sprawie wprowadzenia regulaminu Biblioteki Szkolnej
w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Koszęcinie

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA W KOSZĘCINIE

Zasady ogólne:

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
2. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
3. Biblioteka udostępnia swoje zbiory zgodnie z kalendarzem pracy szkoły, w wyznaczonych godzinach.
4. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów korzystać można wypożyczając je do domu, czytając lub przeglądając na miejscu, bądź wypożyczając do wykorzystania w czasie zajęć lekcyjnych.
5. W bibliotece należy zachowywać się spokojnie i cicho, mówić szeptem i nie przeszkadzać innym. Osoby, które hałasują będą wypraszane z biblioteki. W przypadku, gdy osoby te nie zastosują się do poleceń nauczyciela bibliotekarza, będą ukarani wpisem uwagi do dziennika lekcyjnego zgodnie ze statutem szkoły.
6. W bibliotece obowiązuje zakaz spożywania posiłków i napojów.
7. Czytelnik jest obowiązany do poszanowania wypożyczonych podręczników książek, a po wykorzystaniu zwracać w stanie niepogorszonym niż w dniu wypożyczenia.
 - 1) Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia podręczników i książek odpowiada czytelnik, a odszkodowanie ustala bibliotekarz na podstawie aktualnej wartości rynkowej i stopnia zniszczenia.
 - 2) Ustaloną przez bibliotekarza sumę odszkodowania czytelnik wpłaca na konto bankowe szkoły.
 - 3) Za zniszczone lub zagubione podręczniki i książki czytelnik może dostarczyć takie same pozycje lub inne o nie mniejszej wartości, zaakceptowane przez bibliotekarza.
8. Do końca maja każdego roku szkolnego wszystkie wypożyczone z biblioteki książki powinny być zwrócone. W przypadku, gdy czytelnik nie zwróci wypożyczonych książek uczeń zostanie ukarany uwagą w dzienniku lekcyjnym zgodnie ze statutem szkoły.
9. W uzasadnionym przypadku nauczyciel bibliotekarz może zażądać zwrotu książek przed upływem ustalonego terminu.

10. Czytelnicy przebywający w bibliotece zobowiązani są do przestrzegania zaleceń nauczyciela bibliotekarza.

Wypożyczenie książek:

1. Czytelnik może wypożyczać książki tylko na swoje nazwisko.
2. Jednorazowo można wypożyczyć trzy książki na okres 2 tygodni (w uzasadnionych przypadkach nauczyciel bibliotekarz może wydłużyć termin na wniosek czytelnika).
W przypadku przekroczenia terminu zwrotu - bez uprzedzenia nauczyciela bibliotekarza, uczeń zostanie ukarany uwagą w dzienniku lekcyjnym zgodnie ze statutem szkoły.
3. Książki wypożyczonej na swoje nazwisko nie można przekazywać innej osobie.